

TATABÁNYAI TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Tatabányai kistérség társult önkormányzatai a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásaira figyelemmel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. tv 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – 2005. április 20. napjával létrehozták a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulást abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. Testületeik döntése alapján Társulási Megállapodást kötöttek, amely szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában állapította meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Társulás neve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

1.2. A Társulás székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

A Társulás tagjai és azok székhelye:

- Gyermely Község Önkormányzata (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.)
- Héreg Község Önkormányzata (2832 Héreg, Fő út 84.)
- Környe Község Önkormányzata (2851 Környe, Alkotmány u. 2.)
- Szárliget Község Önkormányzata (2067 Szárliget, *Szent István tér 1.*)
- Szomor Község Önkormányzata (2822 Szomor, *Szabadság tér 8.*)
- Tarján Község Önkormányzata (2831 Tarján, Rákóczi út 39.)
- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya, Fő tér 6.)
- Várgesztes Község Önkormányzata (2824 Várgesztes, Arany J. u. 47.)
- Vértessomló Község Település Önkormányzata (2823 Vértessomló, Rákóczi u. 63.)
- Vértesszőlős Község Önkormányzata (2837 Vértesszőlős, Templom u. 57.)

1.3. A Társulás bélyegzője: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, melynek közepén a ttt rövidítés olvasható.

1.4. A Társulás önálló jogi személyként működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

2.1. A Társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:

- a. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
- b. sport- és szabadidős feladatok;
- c. egészségügyi és szociális ellátás;

- d. gyermek-és ifjúságvédelem;
- e. területfejlesztés;
- f. mozgókönyvtári feladatok.

2.2. A Társulás a 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási Megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Eseti Munkabizottság

3.2. A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- Alelnök

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

4.1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

4.1.2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

4.1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A polgármestert akadályoztatása esetén a Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere helyettesíti. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogával és kötelezettségeivel. A polgármester, illetve az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás teljes és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell

benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

- 4.1.4 A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - d) a közigazgatási hivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 4.1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 4.1.6. A Tanács ülése nyilvános, de a Tanács köteles alkalmazni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 46. § (2)-(3) bekezdéseiben rögzített szabályokat a zárt ülés tartására, és az 50.§-ban rögzített szabályokat a minősített többségre vonatkozóan.
- 4.1.7. A Társulási Tanács határozatképes, ha
- A) a Társulási tagok több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
 - B) a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
 - C) a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- 4.1.8. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

- 4.2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 4.2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- 4.2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű többséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 4.2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 4.3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani. Ha a társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalat feladatonként kell megállapítani.

4.

Sürgősségi indítvány

- 4.4.1. Rendkívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
- 4.4.2 A rendkívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 4.4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 4.5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- 4.5.2. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - az írásos előterjesztéseket.
- 4.5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum egy tagját,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága igazgatóját,
 - a tárgyalat téma szakértőit,
 - a társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselőjét,
 - az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
 - az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezeteinek egy kistérségi illetékességű képviselőjét,
 - a gazdasági kamaráknak a Társulás tagjainak a közigazgatási területén működő egy-egy képviselőjét

- a megyei munkaügyi tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy kistérségi illetékességű képviselőjét
- területi, települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit, abban az esetben, ha a Tanács döntése közvetlenül érinti a meghívottakat

Az előterjesztés

- 4.5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.
- 4.5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
- 4.5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
- a) a társulás tagja,
 - b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
- 4.5.7. Az előterjesztés két részből áll:
- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
 - b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.
- 4.5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.
- 4.5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

- 4.5.10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A

jegyzőkönyvet az elnök, valamint a Társulás székhely településének jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet Tatabánya Megyei Jogú Város Jegyzője, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatalnak.

4.5.11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.5.12. *A Tanács ülésének jegyzőkönyvét az alábbiak szerint kell közzétenni:*

- a) az első példány a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- c) *további 1-1 példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás tagjainak.*

4.5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

4.5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésre meghívottak nevét
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a tárgyalt – javasolt és elfogadott – napirendi pontokat,
- f) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- k) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását illetőleg kérésére rögzített véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- l) A Tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor,
- m) A meghozott döntéseket.

4.5.15. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

4.5.16. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

4.6.1. A Társulási Tanács döntése: határozat.

A) A javaslat elfogadásához legalább a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felének igen szavazata, és az általuk képviselt települések lakosságának legalább egyharmada szükséges.

- B) A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak felét meghaladó támogató szavazatok kelljenek.
- C) A javaslat elfogadásához legalább a jelen lévő tagok szavazatainak felét elérő igen szavazatok kelljenek, és az igeneknek el kell érniük az általuk képviselt lakosság szám egyharmadát.
- 4.6.2. A Társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Tatabányai Többcélú Kistérség Társulási Tanácsának
...../..... év (... hó...nap) számú határozata.

7.

A szavazati arányok

- 4.7.1. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 4.7.2. Adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából a határozatképesség megállapításakor csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok.
- 4.7.3. A tag képviselője csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyekre társult.
- 4.7.4. Minősített többségű döntés szükséges:
- A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - Amennyiben a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor zárt ülés elrendeléséhez,
 - A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás indításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - 500 000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - A Társulás éves költségvetésének meghatározásához.
- 4.7.5.
- A.) A javaslat minősített többséggel való elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.
- B.) A javaslat minősített többséggel való elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak kétharmadát.
- C.) A javaslat minősített többséggel való elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak kétharmadát, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

8.

A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás elnöke

- 4.8.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, a következő önkormányzati választásokig tartó határozott időtartamra választja meg titkos szavazással. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az elnöki teendőket a korábbi elnök látja el abban az esetben, ha őt az önkormányzati választásokon a Társulás bármely tag településén önkormányzati képviselőnek megválasztották. Amennyiben a korábbi elnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az elnöki teendőket a Társulás székhelye szerinti település polgármestere látja el.
- 4.8.2. Az elnök feladatai és hatásköre:
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - ellátja a Társulás képviseletét,
 - kapcsolatot tart különböző szervezetekkel.

A Társulás alelnöke

- 4.8.3. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ a következő önkormányzati választásokig tartó határozott időtartamra. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges. Az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az alelnöki teendőket a korábbi alelnök látja el abban az esetben, ha őt az önkormányzati választásokon a Társulás bármely tag településén önkormányzati képviselőnek megválasztották. Amennyiben a korábbi alelnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az alelnöki teendőket a korábbi alelnököt adó tag település polgármestere látja el

A Társulás munkaszervezete

- 4.8.4. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a kistérségi székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala látja el.
- 4.8.5. A munkaszervezet feladatai:
- a Társulási Tanács üléseinek előkészítése,
 - folyamatos kapcsolattartás a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a Társulás tagjainak közigazgatási területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,

- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Tatabánya, 2019. é. 11. 26.



Társulás Elnöke

„Az eredetivel mindenben
megegyező másolat.”



