

**Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
Szent Márton Központ
2800 Tatabánya, Füzes utca 40/B.**

A SZENT MÁRTON KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette:
Zelizi Rita
2020.október

A Szent Márton Központ szakmai programját és mellékleteit a Tatabányai
Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa hagyta jóvá
..... sz. határozatával 2020.-n.

Az intézmény székhelye: 2800 Tatabánya, Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: 2800 Tatabánya, Füzes utca 40/B.

A fenntartó neve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

A fenntartó székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

Ágazati azonosító: S001629S0066504

A Szent Márton Központ az alábbi szolgáltatás nyújtására jogosult

Szakosítás ellátás, ezen belül:

Tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó:

- hajléktalanok otthona

Átmeneti elhelyezést nyújtó:

- hajléktalan személyek átmeneti szállása

Gyermekjóléti alapellátás, ezen belül:

Gyermekek átmeneti gondozása

- családok átmeneti otthona
- gyermekek átmeneti otthona

Engedélyezett férőhelyek száma:

- hajléktalanok átmeneti szállása: 35 fő
- hajléktalanok otthona: 40 fő
- családok átmeneti otthona: 30 fő
- gyermekek átmeneti otthona: 12 fő

HAJLÉKTALANOK OTTHONA
SZAKMAI PROGRAMJA

I. Szervezeti felállás:

Szervezeti felállás: A hajléktalanok otthona a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ telephelyén működik.

Címe: Tatabánya Füzes út. 40/ B.

Férőhely: 40 fő

Az intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Felügyeleti szerve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa

Az intézmény székhelye: Tatabánya Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: Tatabánya Füzes utca 40/B.

Ellátási terület: Tatabánya, Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős

Az intézmény típusa: szakosított ellátás, ezen belül tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó hajléktalanok otthona

II. Az intézmény célja, feladata

II.1. Ellátottak köre

A hajléktalanná vált, önmagukat ellátni nem vagy csak részben tudó, kórházi, fekvőbeteg-gyógyintézeti ápolást nem igénylő idősek, szakmai jogszabályban meghatározott teljes körű ellátása, foglalkoztatása, mentális gondozása történik.

A hajléktalanok otthonába olyan hajléktalan vehető fel, akinek ellátása átmeneti szálláshelyen már nem biztosítható, és kora, egészségi állapota miatt fokozott gondozást- ápolást igényel. Kivételt képeznek a súlyos pszichiátriai betegségben szenvedők, mivel az ő ellátásukra más intézményi forma áll rendelkezésre.

Demográfiai adatok (2019. évi)

Ellátottak száma: átlag 40 fő

Átlag életkor: Férfi: 66 év

Nő: 70 év

Gondnokság alatt állók száma: 3 fő

Házasságban, élettársi kapcsolatban élők száma: 0 fő

Családi kapcsolatokkal, természetes támogatókkal rendelkező lakók száma: 7 fő

II.2. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

Részt veszünk az intézményi elhelyezési kérelmet beadók előgondozásában, az egyéni gondozási tervek elkészítésében, megvalósításában.

Kapcsolatot építünk és fenntartunk más intézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.

Alkalmazzuk a szociális munka módszereit, pályázatokat írunk.

Részt veszünk a szolgáltatás filozófiájának kidolgozásában, és megvalósításában. Egyéni gondozási tervek elkészítését team munkában végezzük, megvalósításában közreműködünk.

Az igénylés során csatolandó dokumentumok:

- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolás
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozat

Szolgáltatás igénybevételének feltételei

Az ellátást szóbeli vagy írásbeli kérelem útján lehet igényelni, ezt követően a szakmai vezető intézkedéseket tesz az előgondozás megtételéről. Lehetőséget biztosítunk soron kívüli elhelyezés igényének benyújtására.

A kapcsolatfelvételünk a leendő elláttal az előgondozás alkalmával kezdődik, amikor is felkeressük tartózkodási helyén a kérelmezőt, meggyőződünk a kérelem jogosultságáról.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.

Amikor már ténylegesen elfoglalhatja a helyét, addigra felkészítjük az érkezőt, a bennélő ellátottakat és a dolgozókat is, így már nem idegenként találkoznak.

Üres férőhely esetén - a jogosultság megállapítása, ill. az előgondozás megtörténte után - azonnal el lehet foglalni a helyet. Férőhely hiányában várólista készül (sorrendi, illetve soron kívüli megjelöléssel), és az alapján történik a felvétel. Elutasítás esetén a kérelmező fellebbezéssel élhet a fenntartóhoz.

A jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, illetve az áthelyezéssel kapcsolatos panaszok esetén a szakmai vezető, illetve a fenntartó jár el.

A nyújtott szolgáltatásokért az ellátottak személyi térítési díjat kötelesek fizetni. Ingyenes ellátásban részesül, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve az 1993/3. tv. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs. A személyi térítési díjnak havonta a tárgyhoz utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára. A megállapításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátottak a jogszabályban előírt mindenkoros költőpénzt megkapják.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzete csak a törvény által meghatározott esetekben vizsgálható.

Költőpénz: A hajléktalanok otthona a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére költőpénzt biztosít. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kiegészítjük az ellátottaknak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. A szakmai vezető a személyi térítési díjat oly módon állapítja meg, hogy az ellátott részére a jogszabályban meghatározott költőpénz megmaradjon.

Az intézményi ellátás tartalma, a szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának várható eredménye

Az intézmény teljes körű ellátást biztosít az ellátottaknak:

- napi háromszori fő étkezést, ezen túlmenően orvosi javaslatra diétát, illetve gyakoribb étkezést,
- textíliával, ruházattal való ellátást,
- egészségügyi ellátást és 24 órás szakképzett gondozói-felügyeletet,
- gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátást
- tisztálkodáshoz szükséges eszközöket
- az ellátottak életkorának, érdeklődésének megfelelő foglalkoztatást és mentális gondozást.

Intézményünk 2012. március 01-óta teljesíti a TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe való adatszolgáltatási kötelezettségét.

Étkeztetési programunk

Időskori normál étrendünkben igyekszünk a hagyományos és az egészséges ételkészítést megvalósítani, figyelembe véve az idős szervezet működésének és anyagcsere-folyamatainak változásait, lelassulását, valamint ügyelünk rá, hogy alkalmazkodjon az ellátottak napi életviteléhez. Az étlap összeállításnál figyelembe vesszük ellátottaink igényeit, de mindenképpen az energia bevitelének csökkentése, az esszenciális aminosavak, vitaminok, ásványi és rostanyagok megfelelő mennyiségű bevitele programunk célja. Az étkeztetésünkben mindenkor a már kialakult betegségek étkeztetésen keresztüli visszaszorítására, rosszabbodásának megakadályozására, de döntően a prevencióra helyezzük a hangsúlyt.

Ruházati és textilellátás

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára a jogszabályban előírt mennyiségű ágyneműt és a tisztálkodáshoz szükséges textíliát (3 váltás törölköző, 3 váltás ágynemű, 3-4 váltás hálóruga és alsónemű). Az ellátott elhasználódott, saját ruhaneműit az intézmény a törvényben is meghatározott módon, illetve lehetőségeihez mérten pótolja. Ruházati és textilellátási programunkban - az egyéniség megőrzése érdekében (forma-egyenruha elkerülése)- mindenképpen egyénre szabottan biztosítjuk az ellátást, pótlást.

Az intézmény gondoskodik az intézményi textília mosásáról, vasalásáról, javításáról bérmosatással, illetve lehetőséget nyújtunk az ellátottak saját ruhaneműinek piperemosásához, javításához.

Az intézmény külön mosó-, vasalószemélyzettel nem rendelkezik, ezért az ellátottak a szociális gondozók segítségével végzik ruházatuk javítását.

Orvosi ellátás

Az intézményben jelenleg az orvosi feladatokat Dr. Csák Ferenc háziorvos látja el heti 6 órában, megbízási szerződéssel. Ezen túlmenően az orvosi alapellátás akut feladatait rendelési időn túl az orvosi ügyelet látja el. A szakorvosi ellátásra általában az intézményi gépkocsi szállít. Az ellátottak életkorából és szociális helyzetéből adódóan elsősorban a belgyógyászati, tüdőgyógyászati, szemészeti, reumatológiai szakrendelés a legtöbbször látogatott.

Ápolás-gondozás

Gondozási tevékenység

Az ellátott részére nyújtott fizikális, mentális és életvezetési segítség, melynek során célunk az ellátott testi, szellemi és szociális állapotának egyéni bánásmódban való részesítése.

Ápolási tevékenység

“Segíti az egészséges vagy beteg egyént egészségét megtartó vagy helyreállító (vagy a békés halálra irányuló) mindazon tevékenységében, amelyet maga végezne, ha erejéből, akaratából és tudásából erre telnék. Mindezt úgy végzi, hogy a beteg minél előbb ismét függetlenné válhasson.” (Virginia Henderson)

A gondozó feladata az önellátással kapcsolatos szükségletek kielégítésére való képtelenség okának megállapítása és azoknak a lépéseknek a megtétele, amelyek révén a beteg e szükségletek kielégítésére, azaz az önellátásra képessé válik.

Az egészségügyi ellátásnak ki kell terjednie az ellátást igénybevevő rendszeres gyógyító, megelőző és higiénés felügyeletére, szakorvosi ellátás megszervezésére, az ápolásra, az egészségügyi rehabilitációra és szükség esetén kórházi kezelés megszervezésére.

Biztosítottak az ápolási, gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretei között kezelhető egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységek.

E két tevékenység keretén belül feladataink:

- Az ellátottak igény szerinti ápolása-gondozása, teljes körű ellátása.
- Egyéni ápolási és gondozási tervek elkészítése - feltétele: az ellátott aktív közreműködése.
- Az ellátott fizikális, mentális állapotával kapcsolatos feladatok és azok időbeli ütemezése az állapotjavulás, ill. megőrzése érdekében
- Gondozási tervben foglaltak folyamatos figyelemmel kísérése, évenkénti értékelése és módosítása

Az ápolási-gondozási munkát döntő mértékben az ellátottak szomatikus és mentális állapota határozza meg. A munka során a státusznak megfelelő gondozást végzünk, vigyázva arra, hogy ne gondozzuk túl az időseket, ezért a gondozás egyénre szabott. A jogszabályi előírásnak megfelelően programunkban a gondozási-ápolási feladatokat, egyénre szabott gondozási tervek alapján végezzük. A gondozási terv elkészítése előtt felmérjük az ellátott fizikai-mentális állapotát, önellátási képességének fokát.

Gondozási-ápolási programunkban a legnagyobb hangsúlyt a prevencióra fordítjuk. A korai felismerés érdekében minden ellátottunk évente vesz részt tüdőszűrésen, havonta élőködőszűrésen. Programunk része még: rendszeres vérnyomás ellenőrzés, indokolt esetben vércukor-ellenőrzés, havonkénti testsúlymérés. Rendszeresen tartunk egészségnevelési foglalkozásokat, felvilágosító előadásokat, beszélgetés formájában foglalkozunk az egészséges táplálkozással, szellemi frissességük és aktivitásuk megőrzésének fontosságával.

Gyógyszer- gyógyászati segédeszköz ellátás

Intézményünk az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 52. §. - ban meghatározott módon végzi az ellátottak gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátását.

Az alapgyógyszerkészletet az intézményi orvossal egyeztetve állítjuk össze. A terápia során a felmerülő igény jellegétől, rendszerességétől és az ellátott jövedelmétől függően biztosítjuk az ellátást.

Mentális gondozás-foglalkoztatás

Programunk célja, hogy a segített személy az önálló, segítség nélküli életviteli képességét a lehető legrövidebb időn belül visszanyerje, és biztosítsuk azt a szükséges és elégséges állandó támogatást, amely az ellátott életvezetési kompetenciáját a lehető legnagyobb mértékben meghagyja és fejleszti. Törekszünk tehát az ellátottak aktivitásának megőrzésére, fejlesztésére, szomatikus és mentális állapotuk szinten tartására, esetleg javítására.

Segítséget nyújtunk:

- az ellátottak egyéni ügyeinek intézésében (temetés, hagyaték, polgári peres ügyek, gondnokság alá helyezés),
- hozzátartozók-ellátott családi kapcsolatainak -, társadalmi kapcsolatainak -,
- gondnok-gondnokolt közötti kapcsolat fenntartásában.

Az intézményi lét már egy olyan állapotot feltételez, amely az ellátott személy önálló életvezetési képességét tartósan és nagymértékben korlátozza, ezért a tevékenységünk szükségességének és elégségességének egyensúlyára még hangsúlyosabban oda kell figyelni, különös tekintettel a hajléktalan életmódból fakadó sajátosságokra.

Intézményünkben a mentálhigiénés munkát 1 fő szociális munkatárs végzi az egészségügyi csoportvezetővel egyeztetve.

Feladata közé tartozik az ellátottak családi, társadalmi, interperszonális kapcsolatainak kialakítása, fenntartása, egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, az izoláció megakadályozása. Ennek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot.
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, ill. csoportos megbeszélést.
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit.
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást.
- gondozási tervek (mentálhigiénés gondozás) megvalósítását.
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését.

Az ellátást igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságának figyelembevételével szervezzük:

- az aktivitást segítő fizikai, szellemi szórakoztató és kulturális tevékenységeket
- elősegítjük az intézményi életformához való alkalmazkodást.
- a munkaképes ellátottak foglalkoztatását a meglévő képességek szinten tartásának, fejlesztésének érdekében.

Lakógyűlést szervezünk az intézmény- és csoportvezető, a dolgozók és az ellátottak jelenlétével. A felmerült problémákat, a közösségi együttélés aktualitásait, illetve nehézségeit beszéljük meg. Cél az intézményi élet közös alakítása.

Várható eredmény, következmények

Az intézmény a szervezett ellátási formának köszönhetően biztosítani tudja a hajléktalanságból fakadó lelki, mentális és egészségi állapotrosszabbodások megelőzését (prevenció), koruknak és egészségi állapotuknak megfelelő személyre szabott ellátást.

Biztonságot, megállapodottságot tudunk nyújtani életük további szakaszában.

Szakembereink segítségével az önálló életvezetés visszaállítása, kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességek fejlesztése, társas kapcsolataik alakítása, a közösségi élet normáinak elfogadása, szabadidős tevékenység gyakorlása, kulturális integrációja valósul meg.

Programunk megvalósításának eszközei

A foglalkozások meghatározott időbeni rendszerességgel történnek, melyekből érdeklődési körüknek megfelelően választhatnak az itt lakók.

Cél: a szabadidő hasznos eltöltése mellett az önmegvalósítás, az önértékelés erősítése és az elvégzett munka öröme.

(színjátszás, kézimunka, rejtvényfejtés, irodalmi klub, játszóház, zene).

Az otthon életét alakító programjaink

Egyéni segítségnyújtás, egyéni beszélgetések napi rendszerességgel.

A beszélgetés témái: szabad interakcióban történő megnyilvánulások önkéntesség alapján.

Heti rendszerességgel *kiscsoportos foglalkozásokat* tartunk (önismereti kör, tere-fere kör, hagyományörző kör, kézimunka kör, dalkör, irodalom óra, zenehallgatás, bibliaóra)

Munka jellegű foglalkozásokba is bevonjuk ellátottjainkat. Szakértelmükre és aktivitásukra alapozva célunk önmegvalósításuk és önértékelésük erősítése, manuális készségeik fenntartása, fejlesztése.

Az ellátottak közösségi aktivitására épülő *kulturális és szórakoztató programjaink*:

- egyházi és állami ünnepek tradicionális megünneplése
- májusfaállítás
- anyák napja
- pünkösdi királyválasztás
- apák napja
- kerti parti
- szüreti bál
- farsangi jelmezes bál

Az intézményen kívüli kulturális és szórakoztató programjaink:

- környékbeli kirándulások
- könyvtárlátogatás
- színházlátogatások
- városi szervezésű kulturális programok látogatása

Programunk megvalósítását külső kapcsolataink is segítik:

- egyházi kapcsolatok
- civil szervezetek
- önkéntes segítők

III. Működési feltételek

Munkarend

Az ápoló- gondozók, csoportvezető 12 órás váltásban dolgoznak.

A mentálhigiénés munkatárs önállóan végzi feladatát, munkaideje 8 -16 óráig, ill. a programokhoz igazodva alakul.

Az otthon tárgyi követelményei

Intézményünk tárgyi feltételeiben megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény jelenleg 40 ellátottat képes fogadni, figyelembe véve a törvényben előírt 6 m² -t.

Az otthon lakhatási és életkörülményeket biztosít, illetve a törvényi és minőségi követelményeknek megfelelő ellátást nyújt.

IV. Együttműködés más intézményekkel

A Szent Márton Központ hajléktalanok otthona szorosan együttműködik a hajléktalanok átmeneti szállásával. Az ellátási típusok együttműködése közös programok szervezésében, felelősök megjelölésével történik. További integráció, helyettesítés:

- technikai személyzet: elsősorban a hajléktalanok otthona, ezen kívül a hajléktalanok átmeneti szállása intézményére kiterjedően végzi feladatát

Helyettesítés: a szakmai személyzet és a csoportvezetők pontos helyettesítési körét a munkaköri leírások tartalmazzák.

Igény szerint rendszeres munkakapcsolatot tartunk személyesen illetve telekommunikációs módon:

- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatával (köztemetések, hagyatéki ügyek, közgyógy-igazolványok, stb.)
- Fekvőbeteg-ellátó egészségügyi intézményekkel (Tatabányai Szent Borbála Kórház, Kisbéri Rehabilitációs Szakkórház) és az ott dolgozó szociális munkásokkal. Előgondozás során, valamint kórházi ápolásnál rendszeres a kapcsolat.
- Specializált ellátást nyújtó szociális intézményekkel (esztergomi pszichiátriai bentlakásos otthon, szenvedélybetegeket ellátó egyesületek). Súlyos pszichiátriai beteg kérelmező esetében javaslatot teszünk speciális intézményben történő elhelyezésre.

V. Tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy minél szélesebb körben ismert legyen szolgáltatásunk, rendszeresen részt veszünk különböző rendezvényeken (Hajléktalanok Éjszakája, Nyílt Nap, stb.):

Szolgáltatásunkról a következő módokon tájékoztatjuk az érdeklődőket:

- szórólapok
- diszpécsterszolgálat adatbázisa
- társintézmények számára nyújtott információk (pl. USZSE, Családsegítő Szolgálat)
- újságokban megjelent cikkek (pl. 24 óra)
- elektronikus média (pl. Tatabányai Televízió)
- TTKT honlapja (www.tatabanya-kisterseg.hu)

VI. Az ellátottak jogai

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- egyenlő bánásmódhoz
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a csoportvezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához

Az 1993. évi III. tv. 94/H. §. (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. A szakmai vezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adóttak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

Panaszjog

A lakók panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát a szakmai vezető **kivizsgálja**, s erről írásban értesíti a panaszost. **A szakmai vezető köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és feladatairól.

VII. Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény meghatározza az Érdekképviselői Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselői Fórum tevékenységének célja:

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

Különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviselői Fórum létrehozása:

Az Érdekképviselői Fórum választással jön létre. A Fórum tagjainak száma 5 fő.

Tagjai a következők:

Az intézményi ellátásban részesítettek közül: 2 fő

Hozzá tartozók képviselője (hozzá tartozó hiányában ellátott): 1 fő

Az intézmény dolgozóinak képviselője: 1 fő

Az intézményt fenntartó képviselője: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum feladat – és hatásköre:

Az érdekképviselői fórum

- előzetesen véleményezi a szakmai vezető által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat –, és intézkedést kezdeményez a szakmai vezető felé,
- tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórum működése:

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál. Szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. Az Érdekképviselői Fórum Elnöke- a Fórum feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedik az Érdekképviselői Fórum összehívásáról. A szakmai vezető gondoskodik a működés feltételeiről (helyiség, irodaszerek stb.)

A szakmai vezető Fórum ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

A Fórum határozatképes, ha ülésén a tagoknak a fele jelen van. Döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a tagok valamennyien aláírnak. Amennyiben intézkedése szükséges, a jegyzőkönyvet a szakmai vezető is aláírja.

A szakmai vezető az érdekképviselői fórum által jelzett panaszt az előterjesztéstől számított 15 napon belül kivizsgálja és illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Erről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot. A Fórum a vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panasztevőt, szükség esetén azt a szervezetet, amelynél a fórum intézkedést kezdeményez. Az értesítést legkésőbb a panasz előterjesztését követő 15. napon kell megtennie.

A jogosult, hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszával a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik az előírt határidőben, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

A fenntartó 30 napon belül intézkedése eredményéről tájékoztatja az érintetteket.

Az Érdekképviselői Fórum tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől:

- az ellátottakat érintő kérdésekben,
- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekképviselői Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekképviselői Fórum felépítését és működését a Házi rend szabályozza.

A szociális szolgáltatást végzőknek az intézmény megfelelő munkakörülményeket biztosít, emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásával.

Az intézmény rendelkezik, a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Intézményünk az ellátottak részére postacímet biztosít, a részükre szóló küldeményt átadja.

Az intézmény az általa végzett szolgáltatás során különös figyelmet fordít, az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez, önrendelkezéshez való jogra.

Mecsei Ilona
igazgató

Zelizi Rita
szakmai vezető

Jelen szakmai program az érdekképviselői fórum tagjainak beleegyezésével és jóváhagyásával készült:

fenntartó részéről

Jágerné Fenyves Éva
lakó

Horváth József
lakó

Oláh Mária
gondozó

Pertl Andrea
hozzátartozó

H Á Z I R E N D

Tisztelt Lakónk!

Üdvözljük önt a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központban.

Házirendünket az 1993. évi III.- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – törvény, az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, és a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet alapján állítottuk össze.

A házirend célja, hogy meghatározza az otthon belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, a kötelezettségeket és a jogokat tartalmazza. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk, dolgozhassunk.

Megköveteli a közösségi lét általános szabályainak betartását, az intézményi vagyon védelmét, az épület és berendezéseinek rendeltetésszerű használatát, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

I. Az ellátottak és a dolgozók kapcsolata

Az intézmény valamennyi ellátottjának és dolgozójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokat a toleranciát.

A dolgozók az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el.

A szakmai vezető köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az intézmény biztosítja ellátottjai számára az önkormányzatiság lehetőségét, az intézményi rendbe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.

II. Új lakó felvétele

A felvétel a leendő ellátott vagy törvényes képviselője kérelme alapján, orvosi javaslat csatolásával, a szakmai vezető hatáskörébe tartozik. Lehetőséget biztosítunk soron kívüli elhelyezés igényének benyújtására.

Az intézménybe való beköltözés időpontjáról a sürgősségi várakozók és a férőhelyek sorrendiségének megfelelően a szakmai vezető dönt.

A szakmai vezető a leendő ellátott előgondozását – ennek keretében intézményi elhelyezésre való felkészítését- megszervezi.

A felvételnél az ellátott tájékoztatást kap az *intézményi ellátás tartalmáról*, az ellátott és hozzátartozói közti *kapcsolattartás lehetőségeiről*, az otthon *házirendjéről*, *nyilvántartásairól*.

Az ellátott illetőleg törvényes képviselője a beköltözéskor *nyilatkozik*, hogy

- a Házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.
- ha adataiban vagy hozzátartozója adataiban változás következik be
- eltemettetése módjáról
- nyugdíját az intézmény saját címére kérje és abból a személyi térítési díjat az intézmény levonhassa és szükség esetén, kérelemre költőpénzként kezelje.

A szakmai vezető az ellátott egészségi állapotának romlásakor, összeférhetetlenség fennállása esetén a beköltözéskor felkínált férőhelyet megváltoztathatja.

Az igénylés során csatolandó dokumentumok:

- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolás
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozat

III. Az együttélés szabályai

Felkelés: reggeli előtt fél órával, hogy tisztálkodásra, szellőztetésre, ágyazásra legyen idő.

8 órától: Reggeli

9 – 12.30.-ig: egyénre szabott ápolás, gondozás, foglalkoztatás, szabad program, közös torna, beszélgetések.

12 órától: Ebéd. Fennjáró lakóink kísérettel mennek le a földszinten található étkezőbe ebédelni, fekvőbetegek részére az étel felhozatalra kerül.

14 -18 óráig: igény szerint ebéd utáni pihenés, szabad program, foglalkozások.

18 órakor: Vacsora

19 órától folyamatos esti tisztálkodás, ágyazás, TV nézés.

22 órától éjszakai pihenés.

Abban az esetben, ha külső szolgáltatótól történik az étel rendelése, vagy az ellátott maga szerzi be az ételmét, szintén a fenti étkezési szabályok az irányadók. Az ebéd külső szállítótól való átvételét 11.00-12.00 között tudjuk biztosítani. Tálalásig az étel a tálalókonyhán kerül elhelyezésre. Az étel elfogyasztására az ebédlőben van lehetőség 12.45-13.15 között. Az étel szobába történő felvitelére nincs lehetőség. Azokra, akik nem az intézmény által biztosított étkezést veszik igénybe, azonos szabályok vonatkoznak az étel átvétele, tálalása és elfogyasztása tekintetében, mint az intézményi étkezési szolgáltatást igénybe vevőkre.

Lakószobában történő étkezés akkor engedélyezett, ha az ellátott egészségi állapota indokolja, illetve az intézmény háziorvosa javasolja.

A napirend betartásához és betartatásához kérjük, legyenek segítségünkre az alábbiak szerint:

- Hangoskodással, hangos TV nézéssel és rádióhallgatással ne zavarják társaikat, vegyék figyelembe a csend-, pihenés iránti igényüket! A lakószobákban lévő rádió, televízió használata csak a szobatársak beleegyezésével történhet.
- Az étel tárolásának szigorú közegészségügyi előírásai vannak, melyeket intézményünknek be kell tartania. Ezért az ebédlőből ételmét, evőeszközöket, edényeket a szobákba bevinni nem lehet, erre figyelmeztessék egymást!
- A szobákban ételmiszert kizárólag hűtőszekrényben lehet tárolni.
- Becsüljék egymás munkáját! A rend, a tisztaság mindannyiunk közös érdeke. A rend és a tisztaság megtartása érdekében mindenki köteles a közös helyiségeket maga után rendben hagyni. Szükség szerint ebben a gondozók illetve a technikai személyzet segítségét lehet kérni.
- A tisztaságrendi követelmények folyamatos ellenőrzés alatt állnak.
- A közös helyiségek használatánál vegyék figyelembe a másik igényét, kívánságát is.
- A lakó- és betegszobák, a ruhás- és éjjeliszekrények ellenőrzése az ápoló személyzet feladata, amihez az ellátott együttműködése szükséges.

- A lakószobai szekrények zárására lehetőség van abban az esetben, ha az ellátott távolléte idejére a kulcsot a gondozó személyzet számára leadja, így az váratlan, rendkívüli esemény esetén (pl. kórházba kerülés) is kinyitható. A leadott kulcsért illetve a szekrény kinyitásáért a műszakot teljesítő gondozó felelősséggel tartozik.
- Az otthonban önbíráskodásnak helye nincs. Verekedés provokálása, szítása és az abban való részvétel a házirend súlyos megsértését jelenti.
- A személyzeti helységekből idegen személy nem tartózkodhat.
- Dohányozni az intézmény udvarán kifejezetten csak az arra kijelölt helyen lehet. A tiltott helyen való dohányzás a házirend súlyos megsértésének számít.

IV. Az eltávozás és a visszaérkezés rendje

- Az intézmény minden ellátottnak szabadságot biztosít, mellyel az ellátott szabadon rendelkezik.
- A szabadságra való eltávozáshoz a szakmai vezető engedélye szükséges, amellyel az ellátott személyi igazolványa mellett egyben igazolni tudja magát.
- A szabadságra való eltávozás feltételei:
 - Megfelelő fogadó háttér
 - Gondnokság alatt álló ellátott esetében a meghívás,
 - Egészségi alkalmasság.
- Az intézmény kimenőt biztosít az ellátottak számára: március 1 – október 31-ig 20 óráig, ezen túl 17 óráig, szükség esetén tovább is.
- Rövid ideig terjedő eltávozásnál is kérjük, jelezzék a szakot teljesítő gondozónak vagy mentálhigiénés munkatársnak, hogy kihez mennek, és várhatóan mikor érkeznek vissza. Kérésre az eltávozás címét titokként kezeljük.
- Az eltávozás és a szabadság igénybevétele esetén, ha a visszaérkezés akadályozott, akkor azt a lehető legrövidebb úton a szakmai vezetőnek, vagy a szolgálatot teljesítő gondozónőnek kell bejelenteni.
- Az engedély nélküli eltávozott ellátottakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás ill. indokolatlan kimaradás a Házirend súlyos megsértését jelenti. Az elbírálásnál figyelembe kell venni az ellátott egészségi és mentális állapotát.

V. Kapcsolattartás

- Látogatási idő: április 1 – október 31-ig, 9-19 óráig,
 november 1 – március 31-ig, 9-17 óráig.
- Vidékről vagy rendkívüli esetben érkező látogatót ellátottjaink a fenti időponton túl is fogadhatnak az e célra kijelölt helyen.
- Az ellátottak bármikor meglátogathatják hozzátartozóikat, csak kérjük, hogy a IV. bekezdés szerint járjanak el!

VI. Behozható tárgyak köre

Az intézménybe behozható személyes holmik:

- Személyes ruházat és lábbeli (ami a rendelkezésre álló szekrényben elfér), egyéni jelöléssel ellátva a tulajdon védelme érdekében.
- Tisztálkodási szerek
- Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pohár, evőeszköz, villanyborotva, hajszárító, TV, rádió...)
- Cserepes virágok
- Lakószoba díszítésére képek, festmények, óra, ...
- Szükség szerint: ülőkocsi, járókeret, segédeszközök.
- A szakmai vezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, kerti szerszámok, ékszerek.

A behozott személyes használatra tartott holmik, értékek megóvására az intézmény fokozott figyelmet fordít, az ellátottakat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyakért, értékekért vállal. Személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel.

Az intézmény területére nem lehet behozni testi épséget veszélyeztető tárgyakat (lőfegyver, szűrő, vágó eszköz). Kérünk minden ellátottat, hogy csak személyes szükségletnek megfelelő értéktárgyakat tartsanak maguknál!

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi lakó nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik. A szolgáltatás igénybevételekor az ellátott köteles a szolgálatot teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat bemutatni.

Az intézmény dolgozójának jogában áll ellenőrizni a veszélyeztető tárgyakat, ezt rendszeresen meg is teszi. Amennyiben a lakó kérésre nem mutatja be az intézménybe behozott eszközöket, illetve a házirendben nem engedélyezett tárgyat hoz be, az a házirend súlyos megsértésének számít.

VII. Érték és vagyonmegőrzés

Az intézménybe történő felvételnél az ellátott ruházatáról, használati tárgyairól, értékeiről két tanú jelenlétében leltár és kétpéldányos elismervény készül.

Az ellátottak pénzének kezelését a szakmai vezető által megbízott dolgozó végzi.

Az intézményben az ellátott készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. A Szent Márton Központ hajléktalanok otthona egy ellátott esetében maximálisan 20.000.Ft készpénz megőrzését vállalja, a pénzkezelési szabályzatban rögzített módon, ezen felüli készpénz elhelyezése pénzügyintézetben megoldható. A készpénzben őrzésre átvett pénz maximális napi záró összege a hajléktalanok otthonában összességében 200.000 Ft lehet, felette be kell fizetni az intézmény bankszámlájára).

Lakó kérése esetén takarékbetétkönyvét a pánccszekrényben letétbe helyezzük.

Az intézmény az ellátottaknak csak az ilyen módon leadott értéktárgyaiért vállal felelősséget.

A megőrzésre átadott értéktárgyak listáját egy erre a célra rendszeresített füzetben vezetjük. Az átadás-átvételt úgy az átadó, mint az átvevő egy átvételi elismervényen aláírásával igazolja, melyből egy-egy példányt kapnak. Az elhelyezett értéktárgyakat csak az átadónak lehet kiadni, az átvételi elismervény ellenében. A kiadáskor az átadás-átvételt úgy az átadó, mint az átvevő aláírásával igazolja.

VIII. Az intézményi ellátás tartalma

Az intézmény legalább háromszori étkezést-, ebből egyszer meleg ételt, orvosi javaslatra dietetikus által összeállított diétát biztosít.

A lakó elsősorban a saját ruházatát használja, annak mennyiségét az intézmény szükség esetén kiegészíti az alábbiak szerint: három váltás ágyneműt, három váltás törülközőt, három váltás fehérneműt és hálóruhát, kettő váltás évszaknak megfelelő felsőruházatot, lábbelit. Elhasználódás esetén szintén így jár el. A ruházat és textília javításáról az intézmény gondoskodik, lehetőség szerint az ellátottak bevonásával is. Az intézmény által adott textíliát az ellátott átveszi, a személyi leltárt aláírja, ezzel távozásakor elszámol, hiány esetén a kárt megtéríti.

Az intézmény az ellátottak számára mosatási lehetőséget biztosít heti egy alkalommal, fekvő ellátott részére heti kétszer, szükség esetén többször is a gondozási egységben beosztás szerint. Tisztálkodáshoz szükséges eszközöket rendelkezésre bocsát.

Az intézmény biztosít továbbá a vonatkozó előírások szerint:

- Orvosi – szakorvosi ellátás,
- 24 órás szakképzett nővéri felügyelet,
- gyógyszer (rendszeresen szedett, alapgyógyszerlista szerinti gyógyszereit térítésmentesen biztosítja az intézmény),
- egyéni, eseti gyógyszerek, testközeli gyógyászati segédeszközök: eseti térítési díja csak annyi lehet, hogy az önt megillető költpénz visszamaradjon az adott hónapban. A költségeket megfizetni a tárgyhónapot követő hónap végéig kell.
- test távoli gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök (térítésmentesen)

Egyénre szabott mentális gondozás és foglalkoztatás.

Az otthon nem tud fogadni:

- súlyos pszichiátriai-, valamint fertőző betegségben szenvedőket

IX. Az intézményi ellátás megszűnése, illetve megszüntetése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- az 1993/3 tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

A megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) a szakmai vezető pedig az alább felsorolt esetekben mondhatja fel.

A felmondás írásban történik.

Felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- d) az ellátást éves szinten 30 napon túl nem veszi igénybe, s ennek okát alapos indokkal nem tudja igazolni. Alapos indoka gyógyintézeti kezelés, és a betegség.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Az intézmény 30 nap felmondási időt biztosít. Ha a házirend súlyos megsértése miatti megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, azonban a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

A Háziarend megsértésének számít:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szeszes ital behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő
- nem együttműködő, ezáltal súlyosan veszélyezteteti ápolását, gondozását
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása
- indokolatlan lifthasználat

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

első alkalommal szóbeli figyelmeztetés

második alkalommal szociális munkatárs írásbeli figyelmeztetése

harmadik alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése

negyedik alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése

ötödik alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Háziarend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető vagy nem megengedett tárgy behozatala
- tettlegesség, önbíráskodás
- köztörvényes bűncselekmény
- szándékos rongálás
- öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető vagy tiltott tárgy behozatala esetén

első alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése

második alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Tettlegesség, önbíráskodás, köztörvényes bűncselekmény, szándékos rongálás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás, öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül) esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

Az ittasság mértékének megállapítására a szolgálatot teljesítő szociális szakember és a portaszolgálatot ellátó személy együttesen szondát alkalmazhat. Megengedett határérték 0,5

Az intézményi jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a szakmai vezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A hátrahagyott személyi tárgyakat, ruhaneműt stb. az intézmény megfelelő raktározási lehetőség híján egy hónapig tudja tárolni, azokért a lakó távozása után felelősséget vállalni nem tudunk.

X. Szabad vallás gyakorlása

A szabad vallásgyakorlásra lehetőséget biztosítunk. Igény szerint önálló, illetve szükség esetén kísérettel történő templomba járás megoldható.

XI. Alapfeladaton túli szolgáltatások

Borotválást, hajvágást, szakképzettséggel rendelkező dolgozó végzi térítésmentesen.
Térítésmentes szolgáltatás: UPC csomag.

XII. Térítési díj

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ingyenes ellátásban részesül, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve az 1993/3 tv. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente kétszer határozhatja meg. A személyi térítési díjat a szakmai vezető állapítja meg.

A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A személyi térítési díjnak havonként a tárgyhónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Kórházi tartózkodás időtartamára kettő hónapig (60 nap) a térítési díj 20%-át, 60 napon túl a díj 40%-át kell megfizetni. Szabadság esetén szintén kettő hónapig (60 nap) a térítési díj 20%-át, ezen túlmenően 60%-át.

A térítési díj be nem fizetésére a szakmai vezető havonta felhívja a figyelmet, a hátralékot nyilvántartásba veszi és jelenti a fenntartónak, aki gondoskodik annak törvényes rendezéséről.

XIII. Kártérítés

Az ellátott köteles a szándékos vagy gondatlanságból létrejövő károkozást megtéríteni. A kár felmérésekor az elhasználódás mértékét figyelembe kell venni. A szakmai vezető engedélyezheti a kártérítési összeg részletben történő kifizetését.

A verekedés következtében létrejött anyagi károkat a résztvevők egyenlő arányban kötelesek megfizetni.

XIV. Érdekképviselői Fórum szervezeti, működési szabályzata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény meghatározza az Érdekképviselői Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselői Fórum tevékenységének célja:

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

Különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviselői Fórum létrehozása:

Az Érdekképviselői Fórum választással jön létre. A Fórum tagjainak száma 5 fő.

Tagjai a következők:

Az intézményi ellátásban részesítettek közül: 2 fő

Hozzá tartozók (hozzá tartozó hiányában ellátott) képviselője: 1 fő

Az intézmény dolgozóinak képviselője: 1 fő

Az intézményt fenntartó képviselője: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum feladat – és hatásköre:

Az érdekképviselői fórum

- előzetesen véleményezi a szakmai vezető által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat –, és intézkedést kezdeményez a szakmai vezető felé,
- tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselési Fórum működése:

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az Érdekképviselési Fórumnál. Szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke- a Fórum feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedik az Érdekképviselési Fórum összehívásáról. A szakmai vezető gondoskodik a működés feltételeiről (helyiség, irodaszerek stb.)

A szakmai vezető a Fórum ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

A Fórum határozatképes, ha ülésén a tagoknak a fele jelen van. Döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a tagok valamennyien aláírnak. Amennyiben intézkedése szükséges, a jegyzőkönyvet a szakmai vezető is aláírja.

A szakmai vezető az érdekképviselési fórum által jelzett panaszt az előterjesztéstől számított 15 napon belül kivizsgálja és illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Erről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot. A Fórum a vizsgálat eredményéről írásban értesíti a panasztevőt, szükség esetén azt a szervezetet, amelynél a fórum intézkedést kezdeményez. Az értesítést legkésőbb a panasz előterjesztését követő 15. napon kell megtennie.

A jogosult, hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszával a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik az előírt határidőben, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

A fenntartó 30 napon belül intézkedése eredményéről tájékoztatja az érintetteket.

Az Érdekképviselési Fórum tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben,

- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekképviselési Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekképviselési Fórum felépítését és működését a Házi rend szabályozza.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van:

- egyenlő bánásmódhoz
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házi rendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házi rendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához,

- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a csoportvezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához

1993. évi III. törvény 94/H. §. (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. A szakmai vezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adóttak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

Panaszjog

A lakók panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát a **szakmai vezető kivizsgálja**, s erről írásban értesíti a panaszost. **A szakmai vezető köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és feladatairól.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a szakmai vezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan a szakmai vezetőnél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- a szakmai vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan a szakmai vezetőnél,

- intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen, kifüggesztésre került.

XV. Alkoholfogyasztás

Nem megengedett az otthon területére szeszesital behozása, az intézmény területén alkohol fogyasztása.

Ha az ellátott olyan alkoholos befolyásoltság alá kerül, hogy önmagára és mások testi épségére veszélyes, illetve viselkedésével zavarja társai nyugalma, lehetetlenné teszi az ápoló személyzet munkáját, az a Házi rend súlyos megsértését jelenti.

Az ittasság mértékének megállapítására a szolgálatot teljesítő szociális szakember és a portaszolgálatot ellátó személy együttesen szondát alkalmazhat. Megengedett határérték 0,5.

XVI. Tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírások

- Az érvényes tűzbiztonsági előírásoknak megfelelően a lakószobákban kérjük ne használja az alábbi elektromos eszközöket: villanyrezsó, kávéfőző, mikrohullámú sütő, kenyérpíró, szendvicssütő, kézi mixer. Ezen eszközök az intézmény konyhájába – bevizsgálást követően – használhatóak.
- Lakószobában használható elektromos eszközök: televízió, dvd lejátszó, olvasó lámpa, elektromos ébresztő óra, hűtőszekrény.
- Az intézménybe behozható tárgyak közül az elektromos berendezéseket használatba vétel előtt minden esetben az intézmény villamossági karbantartójával ellenőriztetni kell.
- Szigorúan tilos barkácsolt elektromos berendezéseket az otthon bármely területén üzemeltetni.
- Tilos az intézmény területére tűzveszélyes anyagokat behozni, és a lakószobákban tárolni.
- Dohányozni az intézmény területén belül csak az arra kijelölt helyen lehet.

A házirendet az érdekképviselői fórum véleményezte és jóváhagyta.

Reméljük, a házirendben leírtak nem jelentenek önnek szigorú megkorlátásokat, de a benne szabályozottak elengedhetetlen feltételei annak, hogy ön jól és biztonságosan érezze magát intézményünkben, mi pedig zavartalanul dolgozhassunk az ön érdekében.

Zelizi Rita
szakmai vezető

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények – Szent Márton Központ - (2800 Tatabánya I. Füzes utca 40/B.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a./ mint ellátást igénybevevő

- Neve:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési helye, időpontja:

b./ az igénybe vevő törvényes képviselője

- neve:
- születési neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

között hajléktalanok otthona szolgáltatásának igénybevételére, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2800. Tatabánya, Füzes utca 40/B. alatti Szent Márton Központban személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújtó szolgáltatást, – hajléktalanok otthonát működteti. Az otthon a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, **teljes körű ellátást nyújt.**

2./ Az ellátást nyújtó intézmény egy gondozási egységben, kettő illetve három ágyas szobákban helyezi el az **ellátást igénybe vevőt**, aki tudomásul veszi, hogy a szakmai vezetőnek jogában áll **indokolt esetben** másik szobába áthelyezni.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 20....év hó napjától **határozatlan** időtartamra biztosítja.

Szolgáltatások és a fizetési kötelezettségek**4./ A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1. Az intézménybe való felvételkor **az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt** és hozzátartozóját:

- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**;
- a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az **érdekképviselői fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi **házi rendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára **átadásra került**; annak tartalmának tudomásulvételéről az ellátást igénybe vevő írásban nyilatkozik,

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.**

4.2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról haladéktalanul tájékoztatni** fogja a szakmai vezetőt;
- minden olyan körülményről, amely a **személyi térítési díj megállapításához szükséges;**
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, szenvedély vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az **eltemettetése** módjáról, és annak költségviselőjéről;
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett – e, vagy sem;**
- a **Házirend** tudomásul vételéről, továbbá
- **minden olyan dologról,** ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3. A bentlakásos szociális intézmény szakmai vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a./ a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b./ az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c./ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről;
- d./ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e./ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

5./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja :

1. lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvizet – ellátást;
2. napi legalább háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal meleg ételt – biztosít;
3. szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon, tisztálkodó szereket.
4. gondoskodik az **ellátást igénybe vevő** mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, alapgyógyszereiről, nem alapgyógyszerek beszerzéséről,
5. egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
6. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját és az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza;
7. alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (Pl.: pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször), melyért – esetenként – a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető a Házirendben leírtak szerint.
8. a szakmai vezető köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási

kötelezettségeinek érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a nyújtott szolgáltatásért személyi térítési díjat fizet. Ingyenes ellátásban részesül, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve az 1993/3 tv. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőalapú szolgáló vagyona nincs. A személyi térítési díjnak havonként a tárgy hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A hajléktalanok otthona a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére költőpénzt biztosít. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kiegészítjük az ellátottaknak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. A szakmai vezető a személyi térítési díjat oly módon állapítja meg, hogy az ellátott részére a jogszabályban meghatározott költőpénz megmaradjon.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy kérelme alapján a fenntartó a személyi térítési díjat felülvizsgálja, az új személyi térítési díjat az erről szóló döntés jogerőre emelkedését követő naptól kell megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő **kórházi** (gyógyintézeti) **ellátása esetén kettő hónapig**, illetve ha a szakmai vezető engedélye alapján az ellátást igénybe vevő **szabadságra** az intézetből eltávozik, akkor szintén **kettő hónapig** a személyi térítési díj **20 %-át** kell fizetnie. **Ezt követően** kórházi ellátás esetén a személyi térítési díj **40%-át**, egyéb esetben **60%-át kell fizetnie**. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a fenntartó a szakmai vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

7./Az ellátottak jogai

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- egyenlő bánásmódhoz
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,

- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a csoportvezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához

1993. év III. törvény 94/H. §. (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. A szakmai vezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adottak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

Panaszjog

A lakók panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát a szakmai vezető **kivizsgálja**, s erről írásban értesíti a panaszost. A szakmai vezető **köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és feladatairól.

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen, kifüggesztésre került.

8./ Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával

- az 1993/3 tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

A megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) a szakmai vezető pedig az alább felsorolt esetekbe mondhatja fel.

A felmondás írásban történik.

Felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- d) az ellátást éves szinten 30 napon túl nem veszi igénybe, s ennek okát alapos indokkal nem tudja igazolni. Alapos indoka gyógyintézeti kezelés, és a betegség.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Az intézmény 30 nap felmondási időt biztosít. Ha a házirend súlyos megsértése miatti megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, azonban a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

A Házirend megsértésének számít:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szeszes ital behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő
- nem együttműködő, ezáltal súlyosan veszélyezteteti ápolását, gondozását
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása
- indokolatlan lifthasználat

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal szociális munkatárs írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Házirend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető, nem megengedett tárgy behozatala
- tettlegesség, önbíráskodás
- köztörvényes bűncselekmény
- szándékos rongálás
- öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmozás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető, tiltott tárgy behozatala esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Tettlegesség, önbíráskodás, köztörvényes bűncselekmény, szándékos rongálás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmozás vagy testi bántalmazás, öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül) esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

Az ittasság mértékének megállapítására a szolgálatot teljesítő szociális szakember és a portaszolgálatot ellátó személy együttesen szondát alkalmazhat. Megengedett határérték 0,5. E határértéken túl lakó férőhelyét nem foglalhatja el.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 nap felmondási idő figyelembevételével kerül sor.

Az intézményi jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a szakmai vezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan - okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra, mely – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek felolvasás majd elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

.....
ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője

.....
Zelizi Rita
szakmai vezető

Nyilatkozat
(a nyilatkozat kitöltése önkéntes)

Alulírott, mint **az ellátást kérelmező:**

- Neve:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési helye, időpontja:

Alulírott, mint **az ellátást kérelmező törvényes képviselője**

- neve:
- születési neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

Vállalom / vállaljuk, hogy a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ hajléktalanok otthona szolgáltatásának igénybevételét követően az intézményi térítési díj teljes összegét legfeljebb 1 év időtartamra, 20.....év.....hó.....napig megfizetem / megfizetjük.

Jelen nyilatkozatomat / nyilatkozatunkat az ellátás igénybevételének első napján az ellátást biztosító intézménnyel kötött megállapodási szerződés aláírásával ismételtlen megerősítem / megerősítjük.

Dátum:évhónap

.....
Ellátást kérelmező / törvényes képviselője

HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA

SZAKMAI PROGRAMJA

Szervezeti felállás: A hajléktalanok átmeneti szállása a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ telephelyén működik.

Címe: Tatabánya Füzes utca 40/B.

Férőhely: 35 fő

Az intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Az intézmény felügyeleti szerve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa

Az intézmény székhelye: Tatabánya Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: Tatabánya Füzes utca 40/B.

Ellátási terület: Tatabánya, Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős

Az intézmény típusa: szakosított ellátás, ezen belül átmeneti elhelyezést nyújtó hajléktalan személyek átmeneti szállása.

Az ellátottak köre

A hajléktalan személyek átmeneti szállása az önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít

- a) lakhatási szolgáltatást, vagy
- b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát).

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módjáról az 1993. évi III. törvény 93-94 §-ai rendelkeznek.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Lehetőséget biztosítunk soron kívüli elhelyezés igényének benyújtására. A szakmai vezető írásban értesíti a döntésről az ellátást igénylőt. Amennyiben a kérelmező a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A szakmai vezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Annak a hajléktalan személynek a kérelmét, akinek férőhelye a korábbiakban súlyos házirendszegés miatt szűnt meg (agresszivitás, fenyegetés, rongálás, verekedés), intézményünk elutasíthatja.

Az igénylés során csatolandó dokumentumok:

- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolás
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

Elhelyezési feltételek

A harmadik emeleten két-és háromágyas szobákban 16 fő elhelyezésére van lehetőség. Nők és férfiak aránya igény szerint változik. A földszinten 8 db kétágyas és 1 db háromágyas szobában összesen 19 férőhely áll rendelkezésre. Lehetőség van párok elhelyezésére is.

A szálló biztosítja mindazokat a feltételeket, melyet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 105.§ előír.

Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díjat fizet, melynek összegét a szakmai vezető állapítja meg. A személyi térítési díjnak havonként a tárgyhónap utolsó napjáig kell

beérkeznie az intézmény számlájára. Az intézményi térítési díj összegét mindenkor a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulást fenntartó önkormányzatok közül, az adott évben kijelölt önkormányzat közgyűlése határozza meg.

Az ellátás célja

Az átmenetileg hajléktalan létbe került emberek a szociális munkások segítségével megtalálják a lehetőségét, hogy a társadalom teljes értékű tagjának érezhessék magukat. A lehetőségekhez mérten a szálló biztosítja a társadalmi és szociális biztonságot. Törekszik a családi kapcsolatok díszfunkciójának megszüntetésére. Munka és lakhatási lehetőségek felkutatásával segíti klienseik reszocializálását.

Az ellátandó célcsoport jellemzői és intézményi kapcsolatai

Tizennyolc éves kortól látjuk el a rászoruló hajléktalanokat.

Alkoholizmus, játékgép szenvedély: Pszichiátria, Dömösi Kékkereszt Iszákos Mentő Egyesület, Kékkereszt Iszákos Mentő Egyesület Tatabánya (utógondozó csoport), Emberbarát Alapítvány, Nagyszénás, Budapest - Tündérhegy.

Depresszió: Pszichiátria, Mentálhigiénés Központ.

Lakhatási problémák. Szoc. bérlet pályázat, albérlet takarékoskodás útján. Más, bentlakásos intézménybe irányítás adott helyzetnek és eü. állapotnak megfelelően, családba visszahelyezés.

Családi ügyek, válás stb.: Család és Gyermejkölési Központ, Gyermek Átmeneti Otthona, Családok Átmeneti Otthona, Igazságügyi Szolgálat, gyermekvédelem, Pártfogói felügyelet.

Munkanélküliség: KEM Kormányhivatal Munkaügyi Központ, munkaerő közvetítő cégek

Leromlott általános egészségügyi állapot: Hajléktalanokat ellátó orvos (Dr. Skultéti Tibor), házi orvosok, szakrendelők, rehabilitációs intézmények, kórházi szociális munkások

Jövedelmi viszonyokat tekintve: szociális járadék, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, aktív korúak ellátása, munkanélküli ellátás, öregségi nyugdíj, munkabér

Gyakran a hajléktalanok átmeneti szállása jelent megoldást azoknak az embereknek az elhelyezésére, akik:

- Pszichiátriai betegek, de egészségügyi intézményben nem benntarthatók.
- Nyugdíjas korúak, de család, fedél nélküliek.
- Munkanélküliek, elváltak, hiteltartozásuk van.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

- az egyéni esetkezelés
- szociális csoportmunka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség
- az intézményen belüli közösségi élet szervezése
- szocioterápia
- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

Nyújtott szolgáltatás:

- mosás

A lakók különösen a következő területen kérhetik a szociális munkások közreműködését:

- álláskeresés, kapcsolatfelvétel a munkaadókkal
- átképzési, továbbképzési lehetőségek keresése
- személyi iratok, igazolások beszerzése
- szociális ellátási lehetőségek felkutatása
- szakellátáshoz való irányítás
- lakásmegoldási lehetőségek keresése
- személyes gondok, krízishelyzet megbeszélése, kiutkeresés stb. (mentális gondozás)

A szociális munkatársak és a segítők tevékenységüket a szociális munkások Etikai Kódexének ismeretében végzik. Munkájuk a szakmai programra, ill. annak értelmében az éves munkatervre épül. Ez a tevékenység összetett és sokszínű. A szociális munkatárs elsődleges feladatai közé tartozik az erőforrások feltérképezése. A gondozási terv a kliens bevonásával készül. Ez segíti a szociális munkást és az ellátást igénybe vevőt abban, hogy átláthatók, követhetők legyenek a rövid távú és hosszú távú célok megvalósításának egyes fázisai. Meghatározott – évente - időközönként szükséges az eredmények értékelése, vagy az eredménytelenség okainak vizsgálata, szükség esetén a terv módosítása. A Megállapodás tartalmazza a követendő célokat.

A szállón töltött idő alatt klienseinknek lehetőségük nyílik arra, hogy takarékoskodással anyagi helyzetük stabilizálódjon. Segítséget nyújtunk hiányzó irataik beszerzéséhez, munkába álláshoz. Elősegítjük az intézményből történő kijutást. Ezek albérletkeresés, szociális bérlakáshoz jutás, családba történő visszahelyezés, ill. más intézménybe történő elhelyezés formájában valósulnak meg.

Intézményünk a hatékonyabb munka elősegítése céljából törekszik arra, hogy a társintézményekkel és más intézményekkel segítő kapcsolat jöjjön létre. A személyes kapcsolat létrejötte segít abban is, hogy klienseink megítélése pozitív irányt vegyen, ügyintézésükhöz, munkakeresésükhöz egészségügyi ellátásukhoz stb. megfelelő segítséget kapjanak. Ennek érdekében előadásokat is szervezünk külső szakemberek részvételével. Támogatjuk a társadalmi kapcsolatok fenntartását azzal is, hogy rendezvényeinkre vendégeket hívunk. Nagyon fontos a még meglévő családi, baráti kapcsolatok fenntartása, ápolása. Szervezett foglalkoztatásaink elősegítik a közösségi szellem pozitív kialakulását, az önmegvalósítás lehetőségét, az önértékelés növelését, és a problémamegoldó képesség fejlesztését. A lakógyűlés lehetőséget biztosít arra, hogy a kommunikációs készséget és a közösségi szellemet formálja, és módot adjon érdekérvényesítésre.

A szenvedélybetegség akadályozó tényező abban, hogy a kliensek belső erőforrásai felszínre kerüljenek. Személyre szabottan keressük a gyógyulási lehetőséget. Másodlagos preventív munkában az alkoholbetegek utógondozása a Kék-kereszt Egyesülettel közösen folyik.

Rendszeres és személyes kapcsolatot tarunk a kórház szociális munkásaival, valamint a pszichiátriai betegeket ellátó szakemberekkel. Rendszeres a kapcsolatunk a Család és Gyermekjóléti Központtal.

Az intézményben biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei, valamint rendelkezésre állnak az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségek.

Intézményünk 2012. március 01-óta teljesíti a TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe való adatszolgáltatási kötelezettségét.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Rendszeresen hívunk az intézménybe előadókat a közigazgatás különböző területéről, akik a lakókat foglalkoztató aktuális problémákat megvilágítják. Az alább felsorolt intézmények szakembereitől kapunk segítséget:

Tatabánya MJV Polgármesteri Hivatal Szociális iroda

Tatabánya MJV Polgármesteri Hivatal Lakásgazdálkodási Iroda

Tatabánya MJV polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatal

KEM Kormányhivatal Munkaügyi központ

Szent Borbála Kórház Pszichiátria

Tatabánya Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság

Tatabánya Megyei Jogú Város Rendőrkapitányság

Igazságügyi Hivatal Jogi Segítségnyújtó Szolgálat

Az előadásokért a lakók nem fizetnek, az előadók minden esetben önként és díjmentesen tartanak előadást.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás a kapcsolattartás révén is működik a hivatalos fórumok mellett. Egyéb fórumok: internet, helyi újság, Hírmondó, Tatabányai TV, nyílt nap szervezése

Szakmai dokumentációk

- szakmai program
- éves munkaterv
- havi programok
- heti terv
- eseménynapló
- lakógyűlés dokumentálása
- programok dokumentálása
- nyilvántartás az intézménybe kérelmet beadókról, várakozókról és ellátást igénybe vevőkről
- lakónyilvántartó II. (térítési díj)
- nyilvántartás a gondozási napok és ételmezési napok alakulásáról
- regisztrációs füzet

Alkalmazott technikák és módszerek

- egyéni esetkezelés
- segítő beszélgetés
- mentális gondozás
- életvezetési tanácsadás
- családi problémák rendezése
- külső kapcsolatok ápolása
- célok kitűzése, meghatározása
- egészségügyi állapot feltérképezése
- közösség, készség és személyiségfejlesztés
- programok szervezése
- ünnepek megtartása, hagyományok őrzése
- családi, baráti kapcsolatok megtartása, erősítése
- igényeknek megfelelő csoportfoglalkozások
- életvezetési ismeretek átadása
- munkavállaláshoz szükséges készségek fejlesztése
- szakemberek bevonása
- játékos foglalkozások
- lakógyűlés

A szociális munka alkalmazott technikáinak és módszereinek köszönhetően az intézményben ellátott, többségében nem csak szociális problémákkal, de mentális és egészségügyi gondokkal terhelt emberek állapotán sikerül saját, korábbi életszínvonalukhoz képest javítani. Lehetőségünk van párok elhelyezésére. A szállón kialakult párkapcsolat elősegítheti a kijutást. Esetleges két jövedelemből könnyebben található pl. albérlet és a szociális bérlakások hatékonyabban realizálhatók.

Személyi anyag dokumentációja

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- jövedelemnyilatkozat
- értesítés
- egyéni esetlap
- megállapodás
- egyéni gondozási terv
- személyi értékleltár
- egyéni térítési díjnyilvántartó
- intézményi jogviszony megszűnése
- nyilatkozat tájékoztatási kötelezettségről
- egészségügyi nyilvántartó lap
- gondozási lap

Munkarend

A szakdolgozók folyamatos munkarendben, szakban járva 12 órás váltással végzik munkájukat. A munkaköri leírás személyre szólóan meghatározza a szakmai feladatokat.

A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosít az intézmény dolgozói számára. A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartják emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.

Az ellátottak jogai

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- egyenlő bánásmódhoz
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a csoportvezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához
- a lakószobákat, a közös helyiségeket (fürdő, WC, klubszoba, konyha) egyenlő arányban használni mindkét szinten
- orvosi javaslat esetén jogosultak az elkülönítő használatára
- lakógyűlésen közérdekű ügyek megbeszélésére, javaslatok, kérések közvetítésére
- szabadidős programok szervezésére, azokon való részvételre
- utógondozást kérni

Az 1993. évi III. tv. 94/H. §. (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. A szakmai vezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adódnak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

(3) A hajléktalan személyeket ellátó szakmai vezető az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

Panaszjog

A lakók panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát a szakmai vezető **kivizsgálja**, s erről írásban értesíti a panaszost. A szakmai vezető **köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről és feladatairól.

Szükség esetén az intézmény támogatja ellátotti önkormányzat létrehozását.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végzőknek az intézmény megfelelő munkakörülményeket biztosít, emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásával.

Az intézmény rendelkezik a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Az intézmény az általa végzett szolgáltatás során különös figyelmet fordít az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan, és teljes körű tiszteletben tartására. Különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez, önrendelkezéshez való jogra.

A folyamatosan változó körülmények, a környezeti, társadalmi hatások, és a módosuló törvényi szabályozások jogkövetése alapján, rendszeresen felülvizsgáljuk, és aktualizáljuk Szakmai Programunkat.

Mecsei Ilona
igazgató

Zelizi Rita
szakmai vezető

HÁZIREND

Tisztelt Lakó!

Üdvözljük a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központban!
2800 Tatabánya Füzes út 40/B.

Az alább ismertetett házirend, a lakók nyugalmát és biztonságát, a szálló rendeltetésszerű használatát, az épület és berendezéseinek védelmét szolgálja. A házirend a jogokat és kötelezettségeket tartalmazza, melynek betartása a lakókra és a szállón dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

A szállón dolgozók a segítő tevékenységet a szociális munkások Etikai Kódexének ismeretében végzik

A szolgáltatás jellege

hajléktalanok átmeneti szállása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása az önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít

a) lakhatási szolgáltatást, vagy
b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát).

A jelentkezők elhelyezése két szinten, kettő- és háromágyas szobákban történik. Mosási, főzési, tisztálkodási, pihenési, kikapcsolódási lehetőség biztosított. Betegek részére elkülönítő helyiség áll rendelkezésre.

Az ellátás egy év időtartamra biztosított. Különös méltánylást érdemlő esetben a szakmai vezető az intézményi jogviszonyt további egy évvel hosszabbíthatja.

Felvétel rendje

Kérelem előterjesztése szóban vagy írásban történik. A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot csatolni kell.

Lehetőséget biztosítunk soron kívüli elhelyezés igényének benyújtására.

Az igénylés során csatolandó dokumentumok:

- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolás
- 9/1999 (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

A felvétel eredményéről a jelentkező írásban értesítést kap. Amennyiben nem nyert felvételt, fellebbezési joggal élhet a fenntartóhoz.

A szállón az a hajléktalan lakhat, aki:

- KEM megyei illetékességű
- a házirendet elfogadja és betartja
- önálló életvitelre képes
- nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel
- térítési díját az adott hónapban megfizeti
- együttműködik a szociális szakemberrel.

Felvétel esetén:

- a lakó köteles személyi adatait közölni
- a szolgáltatás igénybevétele ideje alatt szolgáltatást teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat be kell mutatnia
- csak személyes jellegű használati tárgyak behozatalára van lehetőség (ruhanemű, főzéshez, étkezéshez, tisztálkodáshoz szükséges eszközök)
- azoknak az eszközöknek a behozatala nem megengedett, melyek a többi lakó érzéseit sértik, nyugalmaukat zavarják, veszélyeztetik testi épségüket
- a szálló biztosít ágynyújtást, törölközőt (gondoskodik azok mosatásáról)
- az ellátást igénybevevő, a szociális munkás által adott textíliát átveszi, és a személyi leltárt aláírja, ezzel távozásakor elszámol, hiány esetén a kárt megtéríti
- férőhelyét a szociális munkás jelöli ki, ami engedély nélkül nem változtatható meg
- ha az ellátás időtartama a 30 napot meghaladja a szakmai vezető és a szolgáltatást igénybevevő megállapodást köt

Rendelkezni kell

- egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő eredménnyel
- negatív székletvizsgálati eredménnyel
- közösségbe mehet igazolással

Behozható tárgyak köre

Az intézménybe behozható személyes holmik:

- személyes ruházat,
- tisztálkodási szerek, tisztítószerek,
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, edény, bevizsgált műszaki eszközök).

Szakmai vezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, kerti szerszámok.

Személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

Az intézmény területére nem lehet behozni testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl. lőfegyver, gázspray).

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi lakó nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik. A szolgáltatás igénybevételekor az ellátott köteles a szolgáltatást teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat bemutatni.

Az intézmény dolgozójának jogában áll ellenőrizni a veszélyeztető tárgyakat, ezt rendszeresen meg is teszi. Amennyiben a lakó kérésre nem mutatja be az intézménybe behozott eszközöket, illetve a házirendben nem engedélyezett tárgyat hoz be, az a házirend súlyos megsértésének számít.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás formája, módja, köre

- egyéni esetkezelés
- szociális csoportmunka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség
- az intézményen belüli közösségi élet szervezése
- szocioterápia
- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

A lakók különösen a következő területen kérhetik a szociális munkások közreműködését:

- álláskeresés, kapcsolatfelvétel a munkaadókkal
- átképzési, továbbképzési lehetőségek keresése
- személyi iratok, igazolások beszerzése
- szociális ellátási lehetőségek felkutatása
- szakellátáshoz való irányítás
- lakásmegoldási lehetőségek keresése
- személyes gondok, krízishelyzet megbeszélése, kiútkeresés, stb.(mentális gondozás)

Az intézményben biztosítottak a ruházat tisztításának és az értékek biztonságos megőrzésének feltételei, valamint rendelkezésre állnak az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségek.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre/ezen szolgáltatások térítés mentesen vehetők igénybe/:

- utógondozás, mely a kiköltözést követően segíti tovább az ellátottat
- előadások, melyek az ellátottak érdekeit figyelembe vevő témákban szerveződnek
- önszervező csoport

Az ellátottak jogai

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- egyenlő bánásmódhoz
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére a csoportvezető értesíti a törvényes képviselőjét vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához
- a lakószobákat, a közös helyiségeket (fürdő, Wc, klubszoba, konyha) egyenlő arányban használni mindkét szinten
- orvosi javaslat esetén jogosultak az elkülönítő használatára
- lakógyűlésen közérdekű ügyek megbeszélésére, javaslatok, kérések közvetítésére
- szabadidős programok szervezésére, azokon való részvételre
- utógondozást kérni

Az Szt. 1993. évi III. tv. 94/H. §. (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. A szakmai vezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adódnak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

(3) A hajléktalan személyeket ellátó szakmai vezető az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

Panaszjog

A lakók panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a személyiségi jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségsszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az ellátott vagy törvényes képviselőjének panaszát a szakmai vezető **kivizsgálja** s erről írásban értesíti a panaszost. A szakmai vezető **köteles a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni** a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről és feladatairól.

Szükség esetén az intézmény támogatja ellátotti önkormányzat létrehozását.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszsa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a szakmai vezetőnél
- és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan a szakmai vezetőnél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- a szakmai vezető történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan a szakmai vezetőnél,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Szabályok betartása, kötelezettségek

A megállapodásban foglaltak az ellátottak részére kötelező érvényűek!

A lakónak kötelessége a lakógyűlésen részt venni, kivéve indokolt távolmaradás.

Az intézmény területére szeszes italt nem szabad behozni, azt tárolni, ill. fogyasztani! Az ittasság mértékének megállapítására a szolgálatot teljesítő szociális szakember és a portaszolgálatot ellátó személy együttesen szondát alkalmazhat. Megengedett határérték 0,5. E határértéken túl lakó férőhelyét nem foglalhatja el, azonban krízis időszakban az intézmény területét nem kell elhagynia.

A lakóknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására. A szállón önbíráskodásnak helye nincs. A verekedés következtében létrejött anyagi károkat a résztvevők egyenlő arányban kötelesek megfizetni, illetve helyreállítani.

A lakók kötelesek tiszteletben tartani egymás nyugalmaához és pihenéséhez való jogát, ezért 22 óra után kerülni kell a folyosón a hangos beszédet, TV, rádió, magnó hangos működtetését. A lakószobák, a folyosók, a közös helyiségek takarítása a lakók feladata a takarítási rend szerint. Minden lakó köteles a testét, ruházatát tisztán tartani. Ha valaki a szállón élőködők, rovarok, rágcsálók megjelenését észleli, azonnal jelezze a szolgálatot teljesítő szociális szakembernek.

A fürdőben elhelyezett hagyományos mosógép és centrifuga a lakók rendelkezésére áll. Az automata mosógépet csak a szociális szakember kapcsolhatja be, a lakó kérésére.

Törekedni kell a takarékos vízfogyasztásra, felesleges áramfelhasználás elkerülésére.

A társalgóba ételt bevinni és azt ott elfogyasztani nem szabad. A lakószobákban is kerülni kell az étkezést, erre a konyhában megfelelő körülmény áll a rendelkezésre.

A közös helyiségek - a mosdók kivételével - 23 óra után nem használhatóak, kivéve a délutános műszakból érkezők konyha és fürdő használatát.

Bármely újabb értékciikk, vagy használati tárgy behozatalának bejelentése kötelező! Ezeket a személyi leltárban fel kell tüntetni.

Mindezen kötelezettségek az alsó és felső szintre egyaránt vonatkoznak.

Fontos kitétel, hogy a lakók egymás szobáiban nem tartózkodhatnak!

A szoba elhagyásakor – amennyiben nem tartózkodik már egy lakótárs sem bent – azt be kell zárni, és az alsó szinten a portára, a felső szinten az irodába le kell adni a kulcsot! A lakó a szobaajtót nem zárhatja magára, a kulcsot nem tarthatja magánál.

A lakó a jövedelmi viszonyaiban, egyéni körülményeiben bekövetkezett változást jelzi a szociális munkásnak.

A szálló hosszabb távú elhagyása esetén, vagy abban az esetben, ha a lakó nem tölti bent az éjszakát, azt köteles jelezni a szociális szakembernek. Az előre nem jelzett és az utólag sem igazolt távolmaradás a házirend megsértését jelenti.

Lift használatára egészségügyi indokoltaság alapján van lehetőség.

Dohányozni kifejezetten csak az intézmény udvarán arra kijelölt dohányzóhelyen lehetséges.

A tiltott helyen való dohányzás a házirend súlyos megsértésének számít.

Érték és vagyonmegőrzés

Lakó kérése esetén takarékbetétkönyvét zárható szekrényben letétbe helyezzük.

Az intézmény az ellátottaknak csak a hivatalosan átvett, zárt szekrényben megőrzött értéktárgyaiért vállal felelősséget.

Készpénz megőrzését az intézmény nem vállalja.

Az értéktárgyak az ellátott kérésére zárható szekrényben kerülnek elhelyezésre. A megőrzésre átadott értéktárgyak listáját egy erre a célra rendszeresített füzetben vezetjük. Az átadás-átvételt úgy az átadó, mint az átvevő egy átvételi elismervényen aláírásával igazolja, melyből egy-egy példányt kapnak. Az elhelyezett értéktárgyakat csak az átadónak lehet kiadni, az átvételi elismervény ellenében. A kiadáskor az átadás-átvételt úgy az átadó, mint az átvevő aláírásával igazolja. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- az 1993/3 tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a szakmai vezető pedig az alább felsorolt esetekben mondhatja fel.

A felmondás írásban történik.

Felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony megszüntetésekor a felmondási idő az intézmény részéről 15 nap.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a házirend súlyos megsértése miatti megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Házirend megsértésének számít:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szeszes ital behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő
- nem működik együtt a szociális szakemberrel
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása

- távozáskor kulcs leadásának mellőzése
- indokolatlan lifthasználat

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal szociális munkatárs írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Házirend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető vagy házirendben tiltott tárgy behozatala
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető vagy tiltott tárgy behozatala esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Verekedés, bizonyított lopás, szándékos rongálás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás, öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül) esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül, felmondási idő nélkül.

Egyéb tudnivalók

Látogatók fogadása 9-18 óráig történik a szálló társalgójában. A lakószobákba látogató nem mehet.

A hátrahagyott személyes tárgyakért, ruhaneműkért felelősséget vállalni nem tudunk. Távozás után a szálló megfelelő raktározási lehetőség híján egy hónapig tudja tárolni a leadott holmikat.

Kapuzárás 22 órakor van, ezután indokolt esetben csak előzetes megbeszélés, illetve munkából érkezés esetén lehet a szállóra bejönni.

Az ellátást igénybe vevők a fő lépcsőházat kötelesek használni. A lift használata kizárólag egészségügyi problémái miatt nehezen közlekedő egyének számára biztosított.

Térítési díjra vonatkozó szabályok

Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet.

29/1993(II.17.) Korm. rendelet 22. § első bekezdés alapján a hajléktalanok átmeneti szállására szolgáló intézményekben a gondozás első harminc napjára személyi térítési díj nem kérhető. Az 5. § (3) a. pontja értelmében az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél legfeljebb egy

havi időtartamra előre kell fizetni. A távollét idejére a térítési díj megállapításához a 28 § (1), (2) bekezdései az irányadók.

1993 évi III. tv. 117.§. értelmében az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetében az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 60%-át.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjnak havonként a tárgyhónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

A fenntartó a szakmai vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

Tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírások

- Az érvényes tűzbiztonsági előírásoknak megfelelően kérjük, hogy a lakószobákban ne használja az alábbi elektromos eszközöket: villanyrezsó, kávéfőző, mikrohullámú sütő, kenyérpíró, szendvicssütő, kézi mixer. Ezen eszközök az intézmény konyhájába – bevizsgálást követően – használhatók.
- Lakószobában használható elektromos eszközök: televízió, dvd lejátszó, olvasó lámpa, elektromos ébresztő óra, hűtőszekrény.
- Az intézménybe behozható tárgyak közül az elektromos berendezéseket használatba vétel előtt minden esetben az intézmény villamossági karbantartójával ellenőriztetni kell!
- Szigorúan tilos barkácsolt elektromos berendezéseket az otthon bármely területén üzemeltetni.
- Tilos a szálló területére tűzveszélyes anyagokat behozni, és a lakószobákban tárolni.
- Dohányozni az intézmény területén belül csak az arra kijelölt helyen lehet.

Szabad vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségét az intézmény biztosítja. A vallásgyakorlás egyéni és közösségi programok formájában is megvalósulhat, az ellátottak igényei szerint.

Az ellátást igénybe vevő panasszal élhet:

Szolgálatot teljesítő dolgozónál
- helyben
Szakmai vezetőnél
- helyben
ESZI igazgatónál
- Tatabánya Cseri utca 34.
fenntartónál
ellátott jogi képviselőnél.

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen, kifüggesztésre került.

Zelizi Rita
szakmai vezető

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ** valamint

_____ név _____ születési név
 _____ szül. hely _____ idő
 _____ anyja neve

ellátást igénylő között, hajléktalanok átmeneti szállása szolgáltatásának biztosítására az alábbi feltételekkel:

1. A TJ Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ

_____ részére a hajléktalanok átmeneti szállása szolgáltatását biztosítja

_____ év _____ hó _____ napjától, _____ év _____ hó _____ napjáig.

Az intézményi jogviszony a felvétel napjától, határozott időtartamra szól.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- életvitelszerű tartózkodási lehetőség
- mosási, ételmelegítési, főzési, tisztálkodási lehetőség
- betegség esetén eü. intézménnyel kapcsolatfelvétel, ügyintézéshez segítségnyújtás
- textília biztosítása, melynek mosatásáról az intézmény gondoskodik
- egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés
- ügyintézéshez, iratbeszerzéshez segítségnyújtás
- munkahelykeresés
- lakhatási lehetőségek feltérképezése
- tanácsadás
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartást pótló segítségnyújtás
- csoportfoglalkozások, programok szervezése
- értékmegőrzés

Az intézménybe behozható személyes holmik:

- személyes ruházat,
- tisztálkodási szerek, tisztítószer,
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, edény, bevizsgált műszaki eszközök).

Szakmai vezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár.

Személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

Az intézmény területére nem lehet behozni testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl. lőfegyver, gázspray).

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi lakó nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik. A szolgáltatás igénybevételekor az ellátott köteles a szolgálatot teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat bemutatni.

3. Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díjat fizet, melyet mindenkor a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulást fenntartó önkormányzatok közül kijelölt közgyűlés által meghatározott intézményi térítési díj és a vonatkozó jogszabályok alapján a szakmai vezető állapít meg. A _____ / _____ számú közgyűlési határozata alapján történt az intézményi térítési díj meghatározása. A szakmai vezető által megállapított személyi térítési díj napi _____ Ft.

A gondozás első 30 napjára személyi térítési díj nem kérhető.

A személyi térítési díjat az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

A távollét idejére a 29/1993. (II.17) Korm. rendelet 28. § (1), (2) bekezdései az irányadóak.

Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A kettő hónapot meghaladó távollét idejére az egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, más esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjnak havonként a tárgyhónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Az ellátást igénylő, v. más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

4. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a jogosult halálával
- az 1993/3 tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

A megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) a szakmai vezető pedig az alább felsorolt esetekben mondhatja fel.

A felmondás írásban történik.

Felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony megszüntetésekor a felmondási idő az intézmény részéről 15 nap.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szakmai vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szakmai vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A szakmai vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a házirend súlyos megsértése miatti megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Házirend megsértésének számít:

- a közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szeszes ital behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő
- nem működik együtt a szociális szakemberrel
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása
- távozáskor kulcs leadásának mellőzése
- indokolatlan lifthasználat

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal szociális munkatárs írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Házirend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető vagy nem megengedett tárgy behozatala
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető vagy nem megengedett tárgy behozatala esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Verekedés, bizonyított lopás, szándékos rongálás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás, öt napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül) esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül, felmondási idő nélkül.

5. A szolgáltatást igénybe vevő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a Házirendet megismerte, és vállalja annak maradéktalan betartását.

6. Az ellátást igénybe vevő panasz esetén fordulhat:

Szolgálatot teljesítő dolgozóhoz

- helyben

Szakmai vezetőhöz

- helyben

ESZI igazgatóhoz

- Tatabánya, Cseri utca 34.

fenntartóhoz - Tatabánya, Fő tér 8.

ellátott jogi képviselőhöz

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Panasz esetén az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodája kereshető fel. (06/80/620-055 zöld szám)

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen, kifüggesztésre került.

7. Az együttműködés meghatározása:

Tatabánya, _____

elhelyezést igénylő/törvényes képviselő

szakmai vezető

Nyilatkozat
(a nyilatkozat kitöltése önkéntes)

Alulírott, mint **az ellátást kérelmező:**

- Neve:
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születési helye, időpontja:

Alulírott, mint **az ellátás kérelmező törvényes képviselője:**

- neve:
- születési neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

Vállalom / vállaljuk, hogy a TJ ESZI Szent Márton Központ hajléktalanok átmeneti szállása szolgáltatásának igénybevételét követően az intézményi térítési díj teljes összegét legfeljebb 1 év időtartamra, 20.....év.....hó.....napig megfizetem / megfizetjük.

Jelen nyilatkozatomat / nyilatkozatunkat az ellátás igénybevételének első napján az ellátást biztosító intézménnyel kötött megállapodási szerződés aláírásával ismételtlen megerősítem / megerősítjük.

Dátum:évhónap

.....
ellátást kérelmező/törvényes képviselő

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAMJA

Szervezeti felállás: A családok átmeneti otthona a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ telephelyén működik.

Címe: Tatabánya Füzes utca 40/ B.

Férőhely: 30 fő

Az intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Felügyeleti szerve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa

Az intézmény székhelye: Tatabánya Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: Tatabánya Füzes utca 40/B.

Ellátási terület: Tatabánya, Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős

Az intézmény típusa: gyermekjóléti alapellátás, ezen belül gyermekek átmeneti gondozását biztosító családok átmeneti otthona

Jogszábai háttér

Szolgáltató tevékenység a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint.

Az 1997. évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a gyermekvédelmi rendszer felépítését, intézményeit, azok feladatait és az alapelveket. A törvényben prioritásként jelenik meg a gyermekek családban történő neveltetése, melyet valamennyi gyermekjóléti ellátásnak szem előtt kell tartania. A jogszabály a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások között jelöli meg a gyermekek átmeneti gondozását, később pedig ennek körében nevesíti a családok átmeneti otthonát.

Intézményünk 2012. március 01-óta teljesíti a TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe való adatszolgáltatási kötelezettségét.

A szolgáltatás célja, feladata

A családok átmeneti otthona olyan folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében biztosítja a gyermekek és szüleik számára az átmeneti gondozást. E személyes gondoskodás egész időtartama alatt a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva járunk el.

A családok átmeneti otthonában az a család kaphat elhelyezést, akinek

- Az elhelyezés hiányában a lakhatása nem lenne biztosított és emiatt a gyermek(ek)et el kellene választani szülőjétől
- A szülők vállalják a házirendben foglalt betartását, annak megsértése esetén a következményeket
- Vállalják az együttműködést élethelyzetük javítása érdekében, közreműködnek otthontalanságuk megszüntetésében

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll –, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

A családok átmeneti otthona

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét
- biztosítja a gyermek átmeneti gondozását, szülőjét befogadva
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, neveléséhez
- biztosítja a szülő számára a gyermekével együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást
- a szülőknak jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt
- a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik a család helyzetének rendezésében.

Az intézményi jogviszony az ellátásra és az együttműködésre vonatkozó írásbeli megállapodás aláírásával keletkezik.

Elsődleges célunk megkísérelni a család lakhatásának hosszú távú rendezését a család együttműködésével. A segítő munka célja a családok egyben tartása, a prevenció. Szociális és mentális segítségnyújtás a továbblépéshez, a család működésében észlelt problémák feltárása. Ennek megvalósítása érdekében a segítő a család belső erejére alapozva aktivizálja a meglévő erőforrásokat, segít abban, hogy a család önmaga váljon képessé a problémák megoldására.

Kapcsolatunk a gyermekjóléti központtal rendkívül szoros a család biztonságos kijutása érdekében, közös megállapodások és feladatvállalások segítik munkánkat, amit esetkonferenciák tartásával biztosítunk.

Ellátandó terület jellemzői

Intézményünk a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 10 településén nyújt szolgáltatást: Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Tatabánya, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős.

A Komárom-Esztergom megye délkeleti részén, 332 km² területen fekvő, észak-északkelet és délnyugati irányban enyhén elnyúló tatabányai járás földrajzi fekvése több szempontból is kedvezőnek tekinthető.

Az ország leggyorsabb vasútvonala a Budapest-Hegyeshalom vonal, melynek két állomása is található Tatabányán, a járás központjában.

A járás központját érinti az M1-es, Bécs és Budapest közötti (E60, E75) autópálya két csomóponttal is, az 1-es számú országos főút pedig átszeli Tatabányát.

Tatabánya Megyei Jogú Város, Komárom-Esztergom megye székhelye.

A város két német (Alsó- és Felsőgalla), egy szlovák (Bánhida) és az 1902. szeptember 16-a óta létező magyar község, Tatabánya összevonásával 1947-ben lett város. Északon és északkeleten a Gerecse hegység, délkeleten a Vértes hegység nyúlványai, valamint Tata irányában, délnyugatra a Tatai medence határolják. A helyi tömegközlekedést a Vértes Volán Zrt. biztosítja, a járatok behálózzák az egész várost. A város frekvenciált helyzete miatt helyközi járatokkal biztosított az eljutás a környező nagyvárosokba és a vonzáskörzeti településekre.

Lakosság létszáma, főbb szociológiai jellemzők szerinti megoszlása (életkor, migráció)

Az általunk ellátott települések fontosabb adatai

Település	Terület km ²	Lakónépesség	0-17 éves korú gyermekek száma	Lakásállomány
Tatabánya	91,45	70.042	12 043	29 412
Gyermely	45,45	1.454	294	484
Héreg	27,13	1.055	208	432
Környe	45,35	4.623	822	Nincs adat
Szárliget	14,56	2.299	403	776
Szomor	13,19	1.134	206	375
Tarján	43,07	2.574	405	1 048
Várgesztes	12,04	600	102	242
Vértessomló	22,3	1.388	244	472
Vértesszőlős	17,12	3.093	551	922
Összesen:	286,31	88.262	15 278	34 163

A települések lakónépességének növekedése vehető észre, ez alól Tatabánya kivételt képez. Ez az országosnak mondható tendenciával magyarázható, hogy a városi élet helyett a vidéket választják az emberek.

A tatabányai járás népességén belül a férfiak és a nők életkor szerinti megoszlása a következők szerint alakul: a megyeszékhely 2002-re vonatkozó adatai szerint a város jelenlegi lakosságán belül kiemelkedő létszámú korcsoportokat alkotnak a 44-48 évesek és azok 22-24 éves gyermekei. A születésszám 1976 óta tartó monoton csökkenése is megfigyelhető, amely a természetes népességfogyás fő oka. Ugyancsak megfigyelhető a 40 évnél idősebb korosztályok esetében az évről-évre kedvezőtlenebbül alakuló férfi halandóság miatt növekvő nőtöbbség. A tatabányai adatokban is megjelenő két demográfiai csúcsidőszak kistérségi szinten is jól kirajzolódik. A „választóvonalat” itt is a 40-44 évesek alkotják: a tőlük fiatalabbak esetében enyhe férfítöbbség tapasztalható, az ennél idősebbek korosztályaiban gyorsan növekszik a nők számbeli fölénye.

A járásban 2006. év adatai szerint a lakosságon belül a gazdaságilag aktív (15-59 éves) korcsoportok aránya megközelíti a 64,4%-ot, a 60 évesek és idősebbek részesedése 18,5%. A gyermekkorúak (0-14 évesek) a lakosságnak csak 16,6%-át teszik ki, tehát erre a mikrorégióra is jellemző a népesség fokozatos elöregedése.

A tatabányai járás lakosságának korszerkezetében tapasztalható változások egyik sajátos területi jellemzője, hogy a 14 éves és annál fiatalabb korcsoportok viszonylag magas (17% fölötti) aránya 9 község közül csak 3-ban áll fenn (Gyermely, Szomor, Szárliget). Ezzel szemben a 60 évesnél idősebb korcsoportok aránya csak Vértesszőlősen marad 17 % alatt, ugyanakkor Várgesztesen és Vértessomlón meghaladja a 20%-ot. A két lakossági korcsoport „eredőjeként” adódó járási elöregedési index (a 60 évnél idősebbek és a 14 évnél fiatalabbak hányadosa) településenkénti értékei a járásnak a megyei átlaghoz képest kedvező helyzetét mutatják, ahol a 10 település közül csupán 2-ben haladja meg a mutató értéke a jelentős elöregedésre utaló 1,3-es értéket.

A 20. század utolsó évtizede a tatabányai járásban is a természetes népességfogyás időszaka volt, aminek a jellemzője, hogy a halálozások száma 1990. óta minden évben meghaladta az élveszületéseket. Tatabányán az ezredfordulótól csökken a népességfogyás üteme. Az évenkénti születésszámot rendre meghaladó, ám csökkenő mértékű halálozási adatok jellemezték a kistérség községeit is az 1990-es évtized legtöbb évében, ami az ezredfordulóra sem változott lényegesen.

Ahogy a demográfiai adatok is mutatják a járás összlakossága az elmúlt években folyamatosan nő, azonban az évi születésszám csökkenőben van. A lakosság növekedése tehát egy másik tényezőnek, a belföldi vándorlási különbözetnek köszönhető.

A járásban a munkaképes korú lakosságnak mintegy 60–70%-a aktív kereső, a fennmaradó 30–40%-ot a továbbtanuló 18 éven felüliek, a munkanélküliek, az egészségügyi okokból nyugdíjazottak és a háztartásbeliek teszik ki.

A térség foglalkoztatási központja Tatabánya, amelynek munkaerő-vonzáskörzete évtizedek óta lényegesen túlterjed a város szűkebb környékén. A bányászat és a nehézipar leépítésével az 1990-es évekre jelentős munkahelyszám-csökkenés következett be.

Az iskolai végzettséget tekintve Tatabányán és a járás községeiben is a magasabb végzettségűek fölénye tapasztalható a lakóhelyükön dolgozók esetében, s egyetlen település, Héreg kivételével hasonló sajátosság figyelhető meg a bejárók körében is, bár az arányok községenként eltérőek. A foglalkoztatottak fizikai-szellemi jelleg szerinti megoszlása a helybelieknél nagy fizikai dolgozó fölényt mutat.

Tatabányán és 4 községben (Héreg, Környe, Szomor, Vértessomló) az ingázók között nagyobb a fizikai dolgozók aránya, mint a helyben foglalkoztatottak esetében. Járási szinten, a lakóhelyükön dolgozók között a fizikai foglalkozásúak vannak többségben.

Tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy minél szélesebb körben ismert legyen szolgáltatásunk, rendszeresen részt veszünk különböző rendezvényeken (Nyílt Nap, konferenciák, kerekasztal-megbeszélések, stb.):

Szolgáltatásunkról a következő módokon tájékoztatjuk az érdeklődőket:

- szórólapok
- társintézmények számára nyújtott információk (pl. oktatási-nevelési intézmények, egészségügyi intézmények)
- újságokban megjelent cikkek (pl. 24 óra)
- elektronikus média (pl. Tatabányai Televízió)
- TTKT honlapja (www.tatabanya-kisterseg.hu)

Az ellátás célcsoportja, demográfiai jellemzők

A családok átmeneti otthona átmenetileg vagy tartósan fedél nélkül maradt családoknak biztosít elhelyezést annak érdekében, hogy továbbra is családként élhessenek együtt és az itt eltöltött idő alatt erőt gyűjthessenek életük rendezéséhez. Támogatja továbbá azokat a családokat is, amelyek családként még soha nem éltek együtt, de a szülőknek esetleg már több közös gyermekük is van. Ilyen esetekben cél az, hogy a család kipróbálhassa az együttélésben rejtőző lehetőségeket.

A családok átmeneti otthona által biztosított ellátást többségében halmozottan hátrányos helyzetű családok veszik igénybe. A gyermekek többségénél súlyos hiányosságok vannak a kultúra, a szociális kapcsolatok terén, életkorukhoz képest fejletlenek fizikálisan, szellemileg, valamint kiegyensúlyozatlan az érzelmi életük. Jóllehet az egy, másfél év – amelyet a gyermekek maximálisan eltöltenek az otthonban – kevés ahhoz, hogy a gyermek személyiségfejlődését döntően befolyásolni tudjuk, de az reális cél, hogy egy alternatív életvitelt mutassunk fel számukra, amely tartalmasabb és rendezettebb a korábbiánál.

Tapasztalataink alapján a felvételt kérő családoknál a szülők legtöbbször halmozottan hátrányos helyzetűek, pl:

- volt állami gondozottak
- elvált szülők gyermekei
- börtönviseltek
- munkanélküliek
- alacsony iskolai végzettségűek
- gyermekkori traumán estek át
- pszichés problémákkal küzdők

Az intézmény jellege, igénybevehetősége

A szolgáltatás igénybevétele előtt a szülő írásbeli kérelmet tölt ki, melyet a gyermekjóléti központtal való kapcsolatfelvétel, szükség szerint közösen tett környezettanulmány követ.

A bekerülést, szakmai szempontok alapján a szakmai vezető irányításával a team kollektívan dönti el. A döntésről a kérelmező írásbeli értesítést kap, amely ellen nyolc napon belül fellebbezéssel élhet. Intézményünkben várólista van. Krízishelyzetben azonnal fogadunk családokat Tatabányáról és a kistérség többi településéről, illetve más településről abban az esetben, ha a család Tatabányán tartózkodik és itt krízishelyzetbe került. A kríziselhelyezés három napig tart, mely idő alatt problémájuk rendezéséhez segítséget próbál nyújtani az otthon.

Annak a személynek a kérelmét, akinek férőhelye a korábbiakban súlyos házirendszegés miatt szűnt meg (agresszivitás, fenyegetés, rongálás, verekedés), intézményünk elutasíthatja.

A gondozás az alapjául szolgáló ok fennállásáig, egyéb esetben legfeljebb 12 hónapig tart, amely a szülő kérelmére meghosszabbítható egy ízben 6 hónappal, illetve szükség esetén a tanítási év végéig. A Megállapodás az intézményi jogviszony 15. napjáig megkötésre kerül.

A befogadás feltételei

Bekerüléskor a család tagjainak rendelkezniük kell:

- egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel (14 év felett)
- friss negatív széklet és bőrgyógyászati eredménnyel
- közösségi papírral

Amennyiben krízishelyzet áll fenn és a család felvétele nem tűr halasztást, intézményünk eltekint attól, hogy a fent említett egészségügyi papírokat a beköltözés feltételeként kezelje. Ebben az esetben a hiányzó papírokat a családnak az ellátás megkezdését követő 15 napon belül pótolni szükséges.

Az elhelyezést követően az intézmény megállapodást köt a családdal, amely rögzíti az együttműködés pontjait, a kikerülés érdekében szükséges lépéseket, feladatvállalásokat.

A család tájékoztatást kap az ellátás tartamáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, személyükre vonatkozó nyilvántartásokról, a kapcsolattartás módjáról, a házirendben foglalt jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásáról, az érték- és vagyonmegőrzésről, a térítési díj összegéről és befizetésének módjáról, érdekképviselési fórumról.

A gyermek átmeneti gondozásba vételéről az ellátást nyújtó tájékoztatja a gyermek lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes Család és Gyermekjóléti Központot.

Elhelyezési feltételek

A férőhelyek száma 30. Az intézményben 7 lakószoba áll a családok rendelkezésére. Az intézmény rendelkezik konyhával, nemenkénti WC helyiséggel, fürdővel és társalgóval, melyeket a családok közösen használhatnak. Egészségügyi problémák esetén lehetőség van Elkülönítő igénybevételére. Az otthon udvara lehetőséget biztosít a levegőzésre és a játékra.

Várandós anyák gyermekek születéséig közös lakószobában is elhelyezhetők, ha nem kerül sor férjükkel, élettársukkal együttes elhelyezésükre.

Az intézmény rendelkezik a törvény által előírt tárgyi feltételekkel. A szobák a gyermeki igényeknek és szükségleteknek megfelelően berendezettek, a közös helyiségek jól felszereltek. A gyermekek teljes körű ellátását, tanulását, rekreációját és egyéb igényeit szolgáló műszaki cikkek, tárgyi eszközök rendelkezésre állnak.

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen van.

Az intézmény biztosít a gyermek számára:

- szükség szerint 24 órás, szakember által ellátott felügyeletet
- szükség szerint ételmiszert
- szükség szerint ruházatot
- pszichológiai, mentális segítség
- szükség szerint tisztálkodási, testápoló szereket
- textíliát
- elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket
- szabadidős eszközöket (kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz)
- buszbérletet
- szabad vallásgyakorlást
- az intézményen kívül élő szülővel kapcsolattartást

A szülő, a válsághelyzetben lévő várandós anya, illetve élettársa számára szükség szerinti ellátást nyújtunk. Amennyiben a szülő nem tud biztosítani ellátást a gyermek számára, a családok átmeneti otthona teljes körű ellátást biztosít.

Térítési díj

A jövedelemmel rendelkező igénybe vevő az ellátásért térítési díjat fizet. A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapján a szakmai vezető állapítja meg a kötelezett jövedelmi viszonyainak figyelembevételével. A szakmai vezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti az ügyfelet a személyi térítési díjról.

A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Ha az ügyfél a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai vezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A térítési díj határidőben való meg nem fizetése a házirend súlyos megsértését jelenti.

Kapcsolattartás

A csáo elősegíti a gyermeknek a különélő szülővel való kapcsolattartását.

A családok átmeneti otthonában ellátott gyermek különélő hozzátartozójával való kapcsolattartásának elősegítése érdekében - a gyámhivatal vagy a bíróság döntésének megfelelően – az intézmény

- segíti a kapcsolattartás során felmerülő problémák megoldását, szükség esetén pszichológus, mentálhigiénés szakember bevonásával,
- szükség esetén biztosítja a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére való eljuttatását és az onnan történő visszajutását, valamint ehhez kísért biztosít.

Felügyelt kapcsolattartás esetén,

- a kapcsolattartás kulturált és zavartalan lebonyolításához helyszínt és szakembert biztosít,
- a felügyelt kapcsolattartáson törtétekről és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról tájékoztatja a gyámhivatalt.

Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A családok átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn
- ha a jogosult házirendet ismételen súlyosan megsérti

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését az ügyfél kérelmezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A család írásban értesül az ellátás megszűnéséről, illetőleg megszüntetéséről. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. A szakmai vezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Kimeneti lehetőségek

A javasolt elő-takarékosság a család anyagi helyzetének stabilizálását, kimeneteli lehetőségének megkönnyítését szolgálja. A félretett pénzösszeg a megállapodásban foglaltak szerint használható fel.

A család lakáshelyzetének megoldására lehetőség nyílhat:

- albérlet keresésével
- szociális bérlakás pályázat benyújtásával
- eltartási szerződés kötésével
- családi kapcsolatok rendezésével
- más intézményben történő elhelyezéssel

A család kiköltözéséről intézményünk minden esetben értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Amennyiben a család veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését vagy a gyermek számára bármilyen veszélyhelyzetet teremt, más alternatívák felkutatása szükséges. Az intézmény jelzéssel élhet a Gyámhatósághoz a gyermek elhelyezése érdekében.

Az intézmény dokumentációja

- Felvételi adatlap
- Megállapodás
- Értesítés felvételtől (kliensnek)
- Értesítés felvételtől (Gyermekjóléti Központnak)
- Tájékoztatói nyilatkozat
- Gyermekünk védelmében nyilvántartási lapok
- Szállásszerződés felbontása
- Értesítés kiköltözésről
- Eseménynapló
- Munkaterv (évente készül)
- Térítési díj-nyilvántartás
- Statisztikák
- Munkaügyi jelentések
- Leltárt rögzítő dokumentáció
- Egészségügyi ellenőrzések

Egyéni gondozási-nevelési terv

A gyermek átmeneti gondozásának megkezdését követő három héten belül elkészül a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv, amely megfogalmazza a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatokat és a közreműködő szakemberek szerepvállalását. Az egyéni gondozási-nevelési terv a Gyermekjóléti Központ által készített gondozási tervvel összehangoltan készül. Kidolgozásába a szülő, valamint az eset megoldásában közreműködő szakemberek is bevonásra kerülnek.

Célok:

- a gyermek testi, lelki állapotának felmérése
- a bekerülés okainak megtalálása
- megoldási lehetőségek keresése
- kapcsolattartás módjának meghatározása
- egyéni képességekhez mért fejlesztési terv

Munkarend

A szakdolgozók váltott munkarendben, a nap 24 órájában biztosítják a családok ellátását, gondoskodnak a napirend szerinti működésről, a házirendben foglalt szabályok betartásáról.

A munkarendet a vezető minden hónap 25. napjáig elkészíti. A túlórajelentéssel, műszakpótlékokkal, dolgozók szabadságával, betegállományával kapcsolatos dokumentációt felügyeli.

Az intézmény munkatársainak szakmai tevékenységét a szakmai vezető tartott konzultációk, a heti rendszerességgel tartott munkamegbeszélések, esetmegbeszélő munkacsoport segítik.

A családokkal való foglalkozás érzelmileg kiegyensúlyozott, szakmailag felkészült, folyamatosan fejlődni vágyó személyiséget igényel. A dolgozók számára alapvető értékek az önismeret, önkritika, hitelesség, felelősség, szakmai felkészültség, továbbképzéseken való részvétel és aktualitásokhoz való igazodás.

Szociális segítő munka a családok átmeneti otthonában

Az otthonban elhelyezetteknek kötelességük és egyben érdekük is együttműködni a munkatársakkal élethelyzetük normalizálódása érdekében.

A bekerülést követően az esetfelelős családgondozó és a család esetre szabott, konkrét gondozási célokat tartalmazó gondozási tervet készítenek, mely alapján a segítő munka folyik. A törvény által előírt időtartam nagyon rövid, ezért szoros együttműködésre és intenzív munkára van szükség a kezdetektől fogva.

A családok átmeneti otthonába való bekerülést követő első hónapokban általában már láthatók a családok kikerülési lehetőségei. A családgondozó elsődleges feladata, hogy feltérképezze azokat a lehetőségeket, amire az egyéni gondozási terv és a megállapodás épülhet. Ilyenkor a legfontosabb feladat a család megerősítése, erőforrások felmérése. Sor kerül a hiányzó iratok beszerzésére, gyermekek beíratására óvodába, iskolába.

A második hónaptól fogva a munka az egyénre szabott gondozási tervben foglaltak szerint folyik, minden család számára javasolt az elő-takarékosság, és a munkavállalás azoknak, akik nincsenek GYED-en, GYES-en, GYET-en.

Az intézményben töltött idő alatt – reményeink szerint - a családok mind anyagilag, mind mentálisan megerősödnek. A sikerek hatására megnőhet önbecsülésük, így teljesítményük is erősödhet. Az eltöltött hónapok alatt megmutatkozik a család korábbi kudarcainak oka. Az intenzív segítő munka és a kiegészítő szolgáltatások segítségével felkészül a család a kikerülésre.

Gyermekekkel való foglalkozás

A családok átmeneti otthona közreműködik az ellátottak napi életgyakorlatának kontrollálásában, pozitív minták közvetítésével és a helytelen viselkedés korrigálásával. Egyéni fejlesztés, illetve közös tanulás által hozzájárul a tanulási zavarok csökkentéséhez, valamint a gyermekek felzárkóztatásához. Célunk, hogy a játék valódi tapasztalatszerzés legyen, mely segíti a gyermek képesség- és személyiségfejlődését.

Az intézmény komoly hangsúlyt fektet az egészségvédelem megvalósítására. A gyermekeket megtanítjuk a személyi higiéné fontosságára, megteremtjük az igényt ruházatuk, valamint külső környezetük rendben tartására. A gyermekek megismerkednek a testápolási teendőkkel, tisztálkodási szerekkel.

Kulturális, szabadidős programokat szervezünk, melyek a gyermekek számára nem csupán élményeket teremtenek, hanem ahhoz is hozzájárulnak, hogy fejlődjön személyiségük, ismereteik gyarapodjanak.

Alapvető mottónk, hogy a gyermek „játszva tanul”. A stratégiai játékok elősegítik a gyermek fantáziájának fejlődését, valamint a logikus gondolkodás kialakulását. A gyurma, gyöngyfüzés, rajzolás hozzájárul a kézügyesség fejlődéséhez, finommozgások gyakorlásához. A játék közbeni társas kapcsolatok erősítésével, a problémahelyzetek igazságos megoldásával a gyermek elsajátítja a viselkedés alapvető szabályait, a konfliktushelyzetek kezelésének lehetőségeit. Fontosnak tartjuk, hogy fejlődjön a gyermekek egymás iránti érdeklődése, gazdagodjon szociális kompetenciájuk, erősödjön szabálytudatuk.

A gombfoci, golyózás a szem-kéz koordináció fejlődését hivatott támogatni. A nagymozgásos játékok testi fejlődésüket segítik, valamint a testséma alakítását, egyensúlyérzetük, térérzékelésük javítását. Mesék, mondókák olvasásával, megtanulásával egyrészt a gyermekek beszédfejlődését segítjük elő, másrészt a fantáziát és önkifejezést gazdagítjuk.

Dalok tanulásával, közös énekléssel, hangszerek megismertetésével, ritmusérzék fejlesztésével a gyermeket a zene szeretetére neveljük.

Az egészségvédelem célkitűzéséhez csatlakoznak mozgásfejlesztő játékaink (pl. labdajátékok, fogócska, egyensúlyozás), melyek elősegítik a közösségi élet fejlődésén túl azt is, hogy a gyermekek felesleges energiáikat le tudják vezetni.

A régi idők játékai (pl. ugráló kötelezés, ugróiskola) rendkívül hasznos mozgásfejlesztő játékok, ezen túl megismertetik a gyermekeket más generációk kedvelt tevékenységeivel, a nosztalgiaázzal erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot.

A drámajátékok fontos közösségfejlesztő szereppel bírnak.

Programjaink nem csupán az intézmény falai között, valamint udvarán zajlanak. Intézménylátogatások alkalmával felkeressük a könyvtárat, művelődési házakat. Lehetőség szerint mozi, valamint színházi előadások is megtekintésre kerülnek. Színház az intézmény falain belül is megvalósulhat, bábszínház formájában.

Kirándulásokat tervezünk részben a városon belül, részben az ország különböző pontjaira (pl. Tata, Komárom, Siófok, Budapest).

A hagyományőrzést, ünnepek megtartását rendkívül fontosnak tartjuk. Nemcsak a hagyományőrzés szempontjából van jelentőségük, de közösségformáló erőt is hordoznak magukban. A gyerekek eltérő szociális, kulturális, etnikai közegekből érkeznek, neveltetésük, temperamentumuk, kapcsolatteremtő képességük különböző. A közös programok, együtt átélt boldog pillanatok segítik egymás megismerését, elfogadását.

Feladatok

Csoportvezető:

- Munkaszervezés, feladatok kiosztása
- A munka felügyelete, kontrollja
- Jogszabályi változások nyomon követése
- Munkabeosztás elkészítése
- Zárások készítése
- Társintézményekkel kapcsolattartás
- Térítési díj szedése, nyilvántartás vezetése
- Munkatársak munkájának értékelése
- Pályázati lehetőségek nyomon követése
- Leltárral kapcsolatos adminisztráció
- Szakmai teamek lebonyolítása
- Lakógyűlések tartása
- Intézményi statisztika készítése

Családgondozó:

- az intézményi levelezés kontrollja, levelek iktatása
- a szakmai munkát rögzítő dokumentáció kezelése
- társintézményekkel történő kapcsolattartás
- pályázati lehetőségek nyomon követése
- aktualitások, jogszabályi változások nyomon követése
- gondozási-nevelési terv készítése
- az ellátás alapjául szolgáló ok feltárása
- a család erőforrásainak felderítése
- a család megfelelő funkcionálásának támogatása (lakásmegoldás, munkahely keresésében tanácsadás, pszichológiai, jogi szakemberhez irányítás)
- a családi konfliktus megoldásának elősegítése
- amennyiben szükséges, a gyermek számára ideális elhelyezés felkutatása.

Szakgondozó, gondozó:

- pozitív magatartásminták közvetítése, negatív viselkedés kontrollja
- tanulási zavarok kezelése, egyéni fejlesztés
- mindennapi higiénia figyelemmel kísérése
- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- gyermekek oktatási-nevelési intézménybe kísérése
- látogatás figyelemmel kísérése
- a gyermekek ruházatának, környezetének rendezése, életkorának függvényében a gyermek bevonásával
- szabadidős, kulturális programokon, játszóházakban közreműködés
- beteg gyermek állapotának megfelelő ellátása, szükség szerint orvoshoz kísérése
- gyermekfelügyelet biztosítása.

Szakmai elvek, értékek

- empátia: egymás elfogadásának és megértésének elősegítése. Ahhoz, hogy a családok egymással szemben empatikusak tudjanak lenni, érezniük kell, hogy a szakemberek is megértéssel, és elfogadással viszonyulnak hozzájuk.
- tolerancia: a gyermekekkel, valamint családokkal való foglalkozás komoly türelmet és önkontrollt igényel. Fontos, hogy a gondozó tudja kezelni érzelmeit és uralni tudja viselkedését.
- előítélet-mentesség: a családok eltérő szociális, kulturális, etnikai közegekből érkeznek, neveltetésük, temperamentumuk különböző, azonban joguk van ahhoz, hogy azonos bánásmódban és hozzáállásban részesüljenek. A gondozó ezen viselkedése egyfajta pozitív minta is számukra.
- következetesség: a gyermekekkel való munka egyik alapkövetelménye. A gyermek számára is lényeges, hogy tisztában legyen a lehetőségeivel és a határaival.
- egyéni különbségek elfogadása: a korábbi pontokhoz kapcsolódva biztosítja a családok, gyermek számára, hogy teljes értékű tagjának érezze magát bármilyen közösségnek.
- magánszféra tiszteletben tartása: a családnak joga van ahhoz, hogy titkait megőrizze, csupán annyi betekintést engedjen privát szférájába, amennyit jónak lát.
- gyermeki jogok érvényesítése: alapvető kritérium a gyermekekről való gondoskodás minden területén.
- szabad véleménynyilvánítás biztosítása: lehetőséget teremtünk arra, hogy szóban, valamint írásban is a családok hangot adhassanak pozitív vagy negatív gondolataiknak, véleményüknek, figyelembe véve azt, hogy ne sértsék meg mások személyes jogait.
- szükségletek felismerése: fontosnak tartjuk a csőo-ban lakó gyermekek megismerését, hogy egyéni szükségleteiket felmérve hatékonyabban járuljunk hozzá személyiségük fejlesztéséhez, valamint igényeik kielégítéséhez
- biztonság és otthonosság érzésének kialakítása: a gyermek számára nagyon fontos, hogy biztonságban érezze magát és tudja, hogy a körülötte lévők elfogadják és megért

Alkalmazott technikák, módszerek

Egyéni gondozás

- egyéni esetkezelés: a családgondozó a családokkal gondozási tervet készít, mely meghatározza mindkét fél számára a feladatokat.
- segítő beszélgetés: célja nem a tanácsadás, hanem egy olyan kommunikáció, amelyben a kliens kifejezheti gondolatait, megfogalmazhatja problémáit. Alapvetően fontos ehhez egyfajta bizalmi kapcsolat kialakítása.
- ügyintézésben segítségnyújtás: a családok segítséget kérhetnek munkatársainktól ügyeik intézésében. Problémáikat meghallgatva segítjük őket a megfelelő intézményekkel történő kapcsolatfelvételben. Tanácsot kérhetnek hivatalos levelek megírásával kapcsolatban, nyomtatványok kitöltését illetően. Tájékoztatjuk őket a különböző intézmények elérhetőségeiről, megközelítésük módjáról, hivatali ügyfélfogadási időkről.
- érdekvédelmi képesség fejlesztése: rendkívül fontosnak tartjuk, hogy klienseink képesek legyenek érdekeik hatékony képviseletére. Kommunikációjuk, kapcsolatépítő képességük, személyiségük fejlesztésével, valamint önértékelésük javításával, önbizalmuk növelésével próbáljuk ezt támogatni.
- munkavállalást segítő szolgáltatások: a családok átmeneti otthonába kerülő családok többségénél segítséget kell nyújtanunk munkahely-keresésben. A családokat folyamatosan tájékoztatjuk a sajtóban, valamint interneten megjelenő munkalehetőségekről. Segítséget nyújtunk önéletrajzok megírásában, elküldésében, szükséges esetben e-mail cím létrehozásában. A családok térítésmentesen használhatják az intézmény telefonját a munkahely-lehetőségek felkutatásában. Munkatársaink egyénileg és csoportfoglalkozások formájában is segítik a klienseket, hogy megfelelően felkészüljenek az állásinterjúra, illetve a munkáltatóval való kapcsolatfelvételre.
- életvezetési és háztartási ismeretek átadása: családjaink többsége komoly hiányosságokkal rendelkezik e területen. Tanácsot adunk takarékoskodásban, pénzük beosztásában, egészséges, tápláló, ugyanakkor olcsó ételek elkészítésében.
- szabad vallásgyakorlás, kisebbségi önazonosság megőrzése: az intézmény a családok számára szabad vallásgyakorlást biztosít. Elősegítjük a kliensek számára saját gyökereinek, kultúrájának megismerését, ugyanakkor támogatjuk, hogy a közösség tagjai is megismerjék és elfogadják egymást.
- korrepetálás, egyéni fejlesztés a gyermekek számára: az iskolás korú gyermekek számára megteremtjük a lehetőségét annak, hogy az intézményben segítséget kapjanak házi feladatuk elkészítésében. A problémásabb tantárgyak esetén korrepetálást biztosítunk. Az iskolai rossz osztályzatok gyakran származnak abból, hogy a gyermek számára nincs elég idő a tanultak megértésére, feldolgozására. Mindez lemaradást okoz, a gyermekben a sikerélmény hiánya lelkesedésük elvesztéséhez vezet, ami további kudarcokat rejt magában. Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az iskolai anyagot átismételjük, a gyermekkel átbeszéljük azon pontokat, melyek számukra nem világosak. Gyakorlásokkal, ismétlésekkel segítjük elő a megerősítést.

Közösségfejlesztés

- hétféle családi programok szervezése: fontosnak tartjuk a családi kohézió erősítését. A gyermekek és a szülők számára egyaránt fontosak az olyan programok, melyek egyszerre nyújtanak ismeretszerzést, kulturális értékeket, ugyanakkor kikapcsolódást és feltöltődést is.
- családi tradíciók megőrzése: elősegítjük a családok számára saját gyökereiknek, kultúrájuknak megismerését, ugyanakkor támogatjuk, hogy a közösség tagjai is megismerjék és elfogadják egymást.
- ünnepek megtartása: nemcsak a hagyományörzés szempontjából van jelentőségük, de közösségformáló erőt is hordoznak magukban.

Csoportmunka

- személyiségfejlesztő, készségfejlesztő csoportok: a családoknak lehetőségük nyílik a társas együttélés szabályainak megismerésére és gyakorlására, az egymásra való odafigyelés, egymás segítségének megtanulására. Elősegítjük az otthonban lakó gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezését, érzékelés, észlelés, figyelem, gondolkodás, emlékezet fejlesztését.
- játszóházi foglalkozások: kulturális programjaink célja, hogy lehetőséget teremtsünk gyermekeinknek új élmények megszerzésére, felkelt
- sük bennük az igényt arra, hogy magukkal vigyenek egy újfajta szemléletmódot.
- rekreációs programok: tervezett programjaink külső és belső helyszíneken folynak. Meglátogatjuk a közművelődés intézményeit, mint színház, mozi, könyvtár, múzeumok. Felkeressük a környék nevezetességeit, majd visszatérve az otthonba feldolgozzuk az élményeket. A színházat megvalósítjuk a gyerekekkel, akik egyszerre szereplői a darabnak, valamint készítői a díszletnek. Megtanulunk egyszerű, olcsó anyagokból létrehozni eszközöket. Ezáltal nemcsak szemlélői, de részesei is lesznek a kultúrának, s talán jobban beivódik életükbe.

Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

- érdekvédelmi fórum: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, iratbetekintés megtagadása esetén.
- lakógyűlés: havi szinten kerül megrendezésre. Átbeszéljük a házirend legfontosabb pontjait, esetlegesen felmerülő problémákat, konfliktushelyzeteket. Tájékoztatjuk a lakóközösséget az aktuális eseményekről, újdonságokról, változásokról. Lehetőség nyílik panaszt jelezni az érdekképviselői fórumhoz.

Programjaink

Folyamatos programok (havi rendszerességgel):

Lakógyűlés

Havi szintű program a lakógyűlés megszervezése, mely arra szolgál, hogy fórumszerűen átbeszéljük az aktuális problémákat a lakóközösség életében. Ezekre közösen igyekszünk megoldási módokat találni a kompromisszum és a betarthatóság fontosságát szem előtt tartva. Emellett a Házirend pontjainak átbeszélésére kerül itt sor, illetve az esetleges új lakók is bemutatkoznak.

Team-megbeszélések

Havi 1-2 alkalommal tartunk csoportértekezletet. A team megbeszélés célja az új feladatok, változások, aktualitások közös megbeszélése. Ezen a fórumon ismertetésre kerülnek az aktuális feladatok, megbeszélésre kerülnek a problémák, esetleges csoporton belüli feszültségek. Elemezzük a bent lakó családok eseteit, keressük a lehetséges megoldási alternatívákat. Kis mértékben helyettesíti a csoportépítő napokat is. Negyedévente egyszer közös csoportmegbeszélést tartunk a gyermekek átmeneti otthonának dolgozóival.

Körzeti esetmegbeszélőkön való részvétel

A körzetben dolgozó védőnők, iskolai és óvodai gyermekvédelmi felelősök, cső és gyáó képviselői részére rendezik a gyermekjóléti központ családgondozói a körzeti esetmegbeszélőket. Lehetőség nyílik arra, hogy a kollégák egyeztessenek az aktuálisan felmerülő „közös” esetekről.

ÁNTSZ előadássorozat

Az ÁNTSZ dolgozóinak segítségével, egy előadás sorozat megszervezésével szeretnénk a lakóknak képet adni a közösségen belül előforduló fertőző betegségekről, illetve a higiénia nem tartása miatt fellépő problémákról.

Volt lakók előadása

Tervezzük, hogy minden hónapban egy, már kiköltözött lakót meghívunk előadást tartani az aktuálisan bent lakó családok számára. Témák: két család egy albérletben-veszélyek, buktatók; a kinti élet nehézségei-albérlet fenntartási gondok; anyagi nehézségek megoldási technikái stb.

Film klub

A filmklub keretében lehetősége nyílik lakóinknak arra, hogy egyrészt egy új filmélménnyel gazdagodjanak, másrészt meg tudják beszélni a felmerülő érzéseket és gondolatokat.

Folyamatos programok (kétheti rendszerességgel):

Egészségklub

Csoportos foglalkozás elsősorban a szülők részére. Az egészséges életmódról, gyermekek táplálásáról, egészséges neveléséről, higiénjáról, és egyéb egészséghez kapcsolódó témákról esik itt szó. A témák megválasztása a kliensek bevonásával történik meg. Esetenként gyakorlati dolgokkal (főzéssel, bemutatóval) egészül ki. Kéthetente megvalósuló program.

Álláskereső klub

Családjaink álláskeresési esélyeit kívánja javítani a program, mely az álláskeresés nehézségeiről, az álláskeresés technikáiról, az önéletrajz írásról, telefonos érdeklődésről, állásinterjúról, az ezekhez kapcsolódó viselkedésbeli, öltözködésbeli, és egyéb problémákról, ötletekről szól szituációs játékokkal egybekötött. Kéthetente kerül megrendezésre

Női és férfi önismereti klub

A női és férfi szerepről, fontosságáról, megéléséről, párkapcsolatokról esik itt szó.

Kölyök klub

Játékok, szokások, kreatívkodás

Folyamatos programok (heti rendszerességgel):

Etikett

Viselkedési szokások, etikett átbeszélése gyermekeknek és szüleiknek külön, szituációs játékokkal egybekötve.

Kvíz játékok

Játékos együttlét, közösségfejlesztés, vidám időtöltés a cél, amellet, hogy a kvíz kérdések segítségével az általános műveltséget is gazdagítja.

Közösségfejlesztő játékok

A családok átmeneti otthonában kis területen él együtt sok család. A lakószobákat ugyan külön birtokolja valamennyi család, a konyha, fürdő és társalgó közös használatú. Rengeteg konfliktushelyzet adódik, amelyek könnyebb feldolgozását segítik elő a közösségfejlesztő játékok.

Főzzünk olcsón jól klub

Hasznos ismeretek, ötletek átadása a lakók részére saját tapasztalatok alapján. Hogyan lehet olcsón finomat főzni?

Életmód klub

Csoportfoglalkozás felnőtteknek és gyermekeknek (önismeret, konfliktuskezelés, hagyományörzés ünnepekhez kapcsolódóan). A programok a családi kohézió erősítését célozzák a lakók szükségleteinek, érdeklődésének figyelembevételével szerveződnek.

Varró klub

A varró klub célja a lakók megtanítása a varrás fortélyaira, kézzel és géppel egyaránt, annak érdekében, hogy gyermekeiknek ruhákat, játékokat, használati tárgyakat tudjanak készíteni a jövőben is.

Kreatív kuckó

A gyermekek számára ad lehetőséget arra, hogy kipróbálhassák kez ügyességüket. Festés, mázolás, ragasztás, használati tárgyak ajándékok készítése.

Felnőtt kondicionáló torna

Heti rendszerességgel a felnőtt lakók formában tartását célzó program, a jóga alapjait szem előtt tartva.

Babatorna

A picik tornáztatásának megtanítását tűztük ki célul, mely arra hivatott, hogy a hasfájást, és egyéb egészségügyi problémákat mérsékelni tudjuk természetes módszerekkel, és ennek alkalmazására a szülők is képesek legyenek.

Folyamatos programok (napi rendszerességgel)

Korrepetálás és egyéni fejlesztés

A gyermekek tanulásának nyomon követése napi szintű feladat iskolaidőben. Célunk az is, hogy a szülőket képessé tegyük arra, hogy gyermekeikkel foglalkozzanak. Ezért azoknál a családoknál, ahol szükséges, a szülővel és a gyermekkel együtt valósítjuk meg a tanulószobát. Lehetőséget biztosítunk korrepetálásra, a fejlesztés minden esetben igazodik a gyermek egyéni igényeihez és szükségleteihez.

Gyermektorna

Napi rendszerességgel a gyerekek megmozgatását hivatott elősegíteni. Rossz időben a társalgóban, jó időben a szabadban kerül napi szinten lebonyolításra.

Folyamatos programok (szükség szerinti időbeosztással)

Iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartás.

Célunk a gyermekek tanulmányának, óvodai karrierjének a figyelemmel kísérése. Ezen túlmenően rendkívül fontosnak érezzük a személyes kapcsolat erejét, ezért a kapcsolatokat igyekszünk építeni a gyermekvédelmi felelősökkel, óvónőkkel, osztályfőnökökkel. Bízunk benne, hogy ilyen formában a veszélyeztetett gyermekekről is hamarabb értesülünk, illetve intézményünkről a családok időben információt kapnak.

Esetkonferenciák

A család beköltözését követően értesítjük a Család és Gyermejjóléti Központot, majd megtörténik a kapcsolatfelvétel az aktuális családgondozóval. A szakemberek és a család bevonásával esetkonferenciát hívunk össze minden szerződéskötéskor, illetve abban az esetben, ha a család életében meghatározó események történnek.

Születésnapok megtartása

Több éves hagyomány, hogy intézményünk megünnepeli a gyermekek születésnapjait. Az édesanyák tortát sütnek gyermekeik számára, megterítenek a kis ünnepségre. A lakóközösség együttesen köszönti a kis ünnepet.

Intézmények közötti kapcsolatok

A családok átmeneti otthona állandó munkakapcsolatban áll a Család és Gyermekjóléti Központtal. A családok intézménybe történő felvételéről, elköltöztetéséről, bármilyen rendkívüli eseményről írásbeli jelentésben értesíti a szolgálatot.

A szülőkkel történő szerződéskötések, megállapodások pontjainak megfogalmazásai esetkonferencia keretei között zajlanak, melyeken részt vesznek az eset megoldásában érintett szakemberek.

Szorosan együttműködik a gyermeket oktató, egészségügyi gondozását ellátó, kulturális, szabadidős igényeit kielégítő szakemberekkel, intézményekkel:

- közoktatási intézmények
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ
- háziorvos, gyermekorvos, kórház
- pszichológus
- jogász
- könyvtár
- művelődési házak, sportlétesítmények
- rendőrség
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Házirend alapelvei

Mivel gyermekjóléti ellátásról van szó, alapelv a család védelme, elsősorban a gyermek biztonsága, megfelelő ellátottsága és nyugalma, a gyermeki jogok és kötelességek tiszteletben tartása. A házirend elsősorban ezen értékek védelmét szolgálja. Alapvetően azokat a viselkedésnormákat ítéli el, mely árt a gyermeknek.

A másik fő szempont a közösségi életformához szükséges attitűdök, viselkedésnormák szabályozása, előírása, betartatása, valamint az intézmény zökkenőmentes működésének biztosítása.

Érdekképviselet

Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselési fórum a szakmai vezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- Határidőn belül nem intézkedik,
- Intézkedésével nem értenek egyet.

A fórum a panaszügyek megtárgyalásán túl előzetesen véleményezi:

- a szakmai programot,
- az éves munkatervet,
- a házirendet,
- az ellátottak részére készített tájékoztatókat,

Tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől:

- az ellátottakat érintő kérdésekben,
- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez,
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a szakmai vezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekvédelmi Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekvédelmi Fórum felépítését és működését a házirend szabályozza.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a szakmai vezetőnél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A gyermekek, szülők, dolgozók és a fenntartó által delegált tagokból álló érdekképviselői fórum vizsgálja az esetlegesen felmerülő panaszokat.

Az érdekképviselői fórum működésében jogszabálynak megfelelően elkészített szabályzat az irányadó.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- 2 fő a lakók képviselőjében
- 1 fő a dolgozók képviselőjében
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

A szociális szolgáltatást végzőknek az intézmény megfelelő munkakörülményeket biztosít, emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásával.

Az intézmény rendelkezik a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Az intézmény az általa végzett szolgáltatás során különös figyelmet fordít az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghöz, önrendelkezéshez való jogra.

A folyamatos szakmai fejlődés biztosítása

Intézményünk minden évben továbbképzési tervet készít. Munkatársaink lehetőség szerint részt vesznek továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai műhelyeken. Minden kollégánk tisztában van az aktuális jogszabályi előírásokkal, szakmai normákkal, emellett gondoskodik a folyamatos önképzésről, ismereteinek és készségeinek fejlesztéséről.

A szakmai munka ellenőrzése

A szakmai munka hatékonyságát, az adminisztráció napi szinten történő vezetését, a jogszabályi elvárások megvalósulását a szakmai vezető folyamatosan ellenőrzi. Heti rendszerességgel tartunk csoportvezetői megbeszéléseket, amikor a szakmai vezetőhöz tartozó valamennyi szakmai egység vezetője jelen van. A vezetőnő tájékoztatást ad a változásokról, megvalósításra váró feladatokról, szakmai aktualításokról. A csoportvezetők referálnak a területükön megvalósuló szakmai munkáról. A csoportok alkalmat adnak tapasztalat- és információcserére.

A szakmai munka ellenőrzését elősegíti a 2005-ben életbe lépő Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, valamint Kockázatkezelési terv.

Mecsei Ilona
igazgató

Zelizi Rita
szakmai vezető

Jelen Szakmai Program az érdekképviselői fórum tagjainak beleegyezésével és jóváhagyásával készült:

a fenntartó részéről

Bús Otília
lakó

Ódé Beatrix
gondozó

Járóka Erika
lakó

H Á Z I R E N D

Tisztelt Lakónk!

Üdvözljük Önt a Tatabányai Járási ESZI Szent Márton Központban! Az intézmény életvitelszerű tartózkodásra nyújt lehetőséget a rászoruló családoknak térítési díj ellenében. A továbblépés lehetőségét kínálja azoknak, akik együttműködési készséget tanúsítanak az intézmény szociális dolgozóival.

A házirend célja

Az itt ismertetett házirend elsősorban a gyermekek érdekeit, jogait tartja szem előtt. A házirend a családok nyugalmát, az otthon rendeltetésszerű használatát, az épület és berendezéseinek védelmét szolgálja. **Szabályainak betartása a családokra, az intézménybe érkező látogatókra és az otthon munkatársaira nézve egyaránt kötelező!**

Az intézményi jogviszony keletkezése

A családok átmeneti otthonában az a család kaphat elhelyezést, akinek

- Az elhelyezés hiányában a lakhatása nem lenne biztosított és emiatt a gyermek(ek)et el kellene választani szülőjétől
- A szülők vállalják a házirendben foglaltak betartását, annak megsértése esetén a következményeket
- Vállalják az együttműködést élethelyzetük javítása érdekében, közreműködnek otthontalanságuk megszüntetésében.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll –, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

A családok átmeneti otthona

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét

- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét
- biztosítja a gyermek átmeneti gondozását, szülőjét befogadva
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, neveléséhez
- biztosítja a szülő számára a gyermekével együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást
- a szülőknek jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt
- a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik a család helyzetének rendezésében.

Várandós anyák gyermekek születéséig közös lakószobában is elhelyezhetők, ha nem kerül sor férjükkel, élettársukkal együttes elhelyezésükre.

Az intézményi jogviszony az ellátásra és az együttműködésre vonatkozó írásbeli megállapodás aláírásával keletkezik

Az ellátás igénybevétele

Az otthonba való felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik. A bekerülést szakmai szempontok alapján a szakmai vezető irányításával a team közösen dönti el. **A tartózkodás ideje legfeljebb 1 év.** Ez az idő a team döntése alapján 6 hónappal, de legfeljebb a tanév végéig meghosszabbítható, ha a kliens teljesíti az együttműködési szerződésben vállaltakat.

Beköltözéskor a család tagjainak rendelkezniük kell

- 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel
- friss negatív széklet és bőrgyógyászati eredménye
- közösségbe mehet igazolással

Amennyiben krízishelyzet áll fenn és a család felvétele nem tűr halasztást, intézményünk eltekint attól, hogy a fent említett egészségügyi papírokat a beköltözés feltételeként kezelje. Ebben az esetben a hiányzó papírokat a családnak az ellátás megkezdését követő 15 napon belül pótolni szükséges.

Beköltözéskor a kliens köteles

- személyi és egyéb kért adatokat közölni
- a szükséges iratokat, igazolásokat bemutatni
- a gondozó által kitöltött személyi leltárt aláírni, amelyben foglaltakért az ügyfél anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az otthonban lakók szociális ügyeik intézéséhez rendelkezésre áll az intézmény szociális csoportja. A szociális csoport munkatársainak segítő közreműködését a családok az alábbiakban igényelhetik:

- személyes gondok, egyéni problémák, krízishelyzetek megbeszélése, a megoldás keresése

- szociális ellátási lehetőségek felkutatása
- továbblépési lehetőségek keresése
- családon belüli konfliktusok, problémák kezelésében való együttműködés
- egyéni iratok beszerzése
- társadalombiztosítási ellátások ügyintézése
- albérletek, munkalehetőségek keresésében segítség
- lakáspályázatok benyújtása
- szakellátáshoz irányítás (pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó stb.)
- szabadidő hasznos eltöltése érdekében csoportok, klubok szervezése

Az intézmény biztosít a gyermek számára:

- szükség szerint 24 órás, szakember által ellátott felügyeletet
- szükség szerinti ételmiszert
- szükség szerinti ruházatot
- pszichológiai, mentális segítséget
- szükség szerint tisztálkodási, testápoló szereket
- textíliát
- elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket
- bérletet
- szabadidős eszközöket (kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz)
- szabad vallásgyakorlást
- az intézményen kívül élő szülővel kapcsolattartást

A szülő, a válsághelyzetben lévő várandós anya, illetve élettársa számára szükség szerinti ellátást nyújtunk. Amennyiben a szülő nem tud biztosítani ellátást a gyermek számára, a családok átmeneti otthona teljes körű ellátást biztosít.

A szociális segítségnyújtáson túl az otthonunkban a mindennapi élethez szükséges használati tárgyak is a lakók rendelkezésére állnak, az intézmény tárgyi felszereltsége jó színvonalú. Kérjük ezeknek az eszközöknek a rendeltetésszerű használatát, épségük megőrzését.

A berendezési tárgyak szándékos rongálása a házirend súlyos megsértését jelenti és anyagi felelősséget von maga után.

A gyermekekkel szakképzett kollégák foglalkoznak. Indokolt esetben gondoskodunk a gyermekfelügyeletről. Az otthonban – a teljesség igénye nélkül - az alábbi foglalkozások zajlanak:

- tanulás, egyéni fejlesztés
- játszóházi foglalkozások
- kreatív tevékenységek
- egészséges életmódra nevelés
- kirándulások
- mozi-, színházlátogatások
- ünnepek megtartása

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe történő elhelyezéskor az otthon munkatársa tájékoztatja a családot

- az ellátás tartamáról, feltételéről
- az intézmény által vezetett, rá, illetve gyermeke(i)re vonatkozó nyilvántartásról
- a kapcsolattartás módjáról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj összegéről, a fizetés módjáról
- az érdekképviselési
- fórumról.

Az intézmény lakója tájékoztatja az esetvezető családgondozót az adataiban, jövedelmi viszonyaiban történt változásokról.

A család az intézmény végleges elhagyásakor tájékoztatja a családok átmeneti otthonának munkatársát új lakcíméről, illetve tartózkodási helyéről.

Adatvédelem, adatkezelés

Az intézmény munkatársai a rendelkezésükre bocsátott iratokat, adatokat bizalmasan, az erre vonatkozó szabályok betartásával kezelik, illetve tárolják. Az intézmény munkatársai a törvényben meghatározott esetekben tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak a Család és Gyermekjóléti Központ, valamint az illetékes Gyámhivatal felé

A látogatók fogadásának rendje

A hozzátartozókkal való megfelelő kapcsolattartás érdekében az otthon biztosítja a látogatási lehetőséget, a beszélgetéshez szükséges zavartalan légkört. A látogatók fogadására naponta 9 – 18 óra között van lehetőség az erre kijelölt helyiségben. A látogatás időtartama, a fent nevezett időintervallumban, naponta egyszer legfeljebb 1 óra. A családokhoz érkező látogató csak józan, tiszta, bódultságtól mentes állapotban látogathat. Rendbontás, hangoskodás, szóbeli vagy fizikai bántalmazás előfordulásának esetén a látogatása megszakítható, a későbbi látogatásokból kizárható. Látogatási időn túl látogató az intézmény udvarán sem tartózkodhat, a gyermek napirendjének betartása és felügyeletének biztosítása okán.

A családok átmeneti otthonában a csendes pihenő ideje alatt, délután 13:00-15:00-ig nincs mód látogatásra a gyermekek pihenési idejének biztosítása okán. A házirendben megfogalmazott rendtől eltérő látogatási időre vagy időtartamra indokolt, rendkívüli esetben a gondozóval való előzetes egyeztetés után van lehetőség.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

A családok átmeneti otthonának lakói az otthon elhagyásakor kötelesek a szoba kulcsát a gondozóknál leadni. Amennyiben a lakó elveszíti a szoba kulcsát, köteles a pótlásáról gondoskodni.

Kapuzárás 22 órakor van, ezután csak kivételes esetben, illetve munkavégzés esetén – előzetes bejelentés alapján – lehet az otthonba bejönni.

Kérjük az esetleges távolmaradás előzetes jelzését, ennek elmulasztása esetén 3 napig tudjuk a férőhelyet fenntartani.

Kapcsolattartás

A csáó elősegíti a gyermeknek a különélő szülővel való kapcsolattartását.

A családok átmeneti otthonában ellátott gyermek különélő hozzátartozójával való kapcsolattartásának elősegítése érdekében - a gyámhivatal vagy a bíróság döntésének megfelelően – az intézmény

- segíti a kapcsolattartás során felmerülő problémák megoldását, szükség esetén pszichológus, mentálhigiénés szakember bevonásával,
- szükség esetén biztosítja a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére való eljuttatását és az onnan történő visszajutását, valamint ehhez kísért biztosít.

Felügyelt kapcsolattartás esetén,

- a kapcsolattartás kulturált és zavartalan lebonyolításához helyszínt és szakembert biztosít,
- a felügyelt kapcsolattartáson történteokról és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tisztasági követelmények

A lakószobák takarítása a lakók feladata. A közös helyiségek takarítását is a családok végzik a folyosón elhelyezett takarítási rend alapján. A takarítási rend betartását a gondozók figyelemmel kísérik, a mulasztásokra felhívják az érintettek figyelmét.

A lakószobákban kerülni kell az étkezést, erre a konyhában megfelelő körülmény áll a rendelkezésre.

Valamennyi lakó köteles ruházatát és testét tisztán tartani! Ehhez az intézményben adottak a feltételek. ***Ha valaki az otthonban tetvesedést, rágcsálók, rovarok megjelenését észleli, ezt azonnal jelentenie kell a gondozóknak!***

Egészségügyi okokból állattartásra nincs lehetőség.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak

A család az otthonba személyes holmiján kívül televíziót és hűtőszekrényt hozhat be. A háztartási kisgépek (kávéfőző, konyhai robotgép, stb.) használatára csak a konyhában van lehetőség. **A hatályos tűzbiztonsági előírások értelmében a lakószobákban nem lehet villanyrezsót, hősugárzót, kávéfőzőt használni.**

Az intézményben csak olyan műszaki cikk használható, amit a karbantartó szakember előzetesen bevizsgál és engedélyez.

Személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

Az intézmény területére nem lehet behozni testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl. lőfegyver, gázspray).

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi lakó nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik. Az ellátott köteles a szolgálatot teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat bemutatni.

Az intézmény dolgozójának jogában áll ellenőrizni a veszélyeztető tárgyakat, ezt rendszeresen meg is teszi. Amennyiben a lakó kérésre nem mutatja be az intézménybe behozott eszközöket, illetve a házirendben nem engedélyezett tárgyat hoz be, az a házirend súlyos megsértésének számít.

Az együttélésre vonatkozó általános szabályok

A családoknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására.

Az intézmény elsősorban a gyermekek biztonságát, korukhoz és szükségleteikhez igazodó gondozását, nevelését, egészséges személyiségfejlődését hivatott biztosítani.

Az ellátás során az intézmény munkatársai tiszteletben tartják a gyermekek lelkiismereti és vallásszabadságát, figyelemmel kell lenniük nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozásukra.

A gyermekek szabadon nyilváníthatnak véleményt a számukra biztosított nevelésről, ellátásról, a személyüket érintő kérdésekről. Ugyanakkor kötelesek nevelésük, gondozásuk érdekében szüleikkel, gondozóikkal együttműködni, képességeiknek megfelelően tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tenni; továbbá az egészségüket károsító életmód gyakorlásától, egészségkárosító szerek használatától tartózkodni.

A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, a gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni. Köteles együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel (különösen az esetfelelős családgondozóval), szervekkel és hatóságokkal.

A családoknak joguk van a rendelkezésükre bocsátott lakószoba használatára, a közös helyiségek – vizesblokkok, konyha, társalgó – egyenlő arányú használatára. ***A lakók távollétében a rendelkezésre bocsátott lakóhelyiségbe más, az intézményben lakó személy nem léphet.*** Az intézmény munkatársa is csak kivételes esetben, két tanú jelenlétében teheti ezt meg.

A gyermekek szülői felügyelet nélkül nem maradhatnak sem az intézményben, sem az intézmény udvarán. Ha a szülőnek hivatalos dolga van, gyermeke(i) felügyeletét a családgondozójával kell megbeszélnie. ***A gyermek(ek) felügyelet nélkül hagyása a házirend megsértését jelenti.*** A szülők gyermekeikkel együtt részt vehetnek a foglalkozásokon, rendezvényeken, amelyeknek célja nem a szülői gondoskodás kiváltása, csupán annak kiegészítése, segítése.

Dohányozni csak az intézmény udvarán, az arra kijelölt helyen lehetséges. A tiltott helyen való dohányzás a házirend súlyos megsértésének számít.

Az intézményben nem lehet „barkácsolt” elektromos berendezéseket üzemeltetni. Tilos az intézménybe tűzveszélyes anyagot behozni, azt a szobákban tárolni. Az intézmény területén a tűzrakás csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

A lift használatára külön kérésre—indokolt esetben, illetve papírral igazolt egészségügyi problémák esetén van lehetőség.

Minden lakónak kötelessége tiszteletben tartani a többiek nyugalomhoz és pihenéshez való jogát, különösen a 22 órától 6 óráig terjedő időszak alatt, valamint a csendes pihenő idejében. Intézményünk napirendje szerint 13:00-15:00-ig csendes pihenő van, mely időtartam alatt a látogatási idő szünetel, és a közösségi helyiségek (konyha, társalgó) zárva tartanak, ezzel biztosítva a gyermek pihenéshez való jogát.

A hangoskodás, rendzavarás a házirend megsértését jelenti.

A lakók a telefont a családgondozóval történt előzetes megbeszélés alapján ügyintézésre (álláskeresés, albérletkeresés, hivatalokkal történő ügyintézés) használhatják. Idegen személy csak segélyhívásra (mentő, tűzoltó, rendőrség, orvosi ügyelet) veheti igénybe.

A lakóknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására. Nézeteltérés, vitás kérdés esetén a szolgálatot teljesítő gondozó nyújt segítséget. Amennyiben a problémát nem sikerül megnyugtatóan rendezni, az érdekképviselői fórumhoz lehet fordulni. **Az intézményben önbíráskodásnak helye nincs. Verekedés, provokáció vagy az abban való részvétel a házirend súlyos megsértését jelenti.**

A verekedés következtében létrejött anyagi károkat a résztvevők egyenlő arányban kötelesek megfizetni, illetve helyreállítani.

Az intézmény összes dolgozójával szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmozás, vagy testi bántalmazás a Házirend súlyos megsértését jelenti. Az intézmény munkatársainak fizikai bántalmazása esetén a lakó férőhelyét azonnali hatállyal megszüntetjük.

Az intézmény területére szeszes italt, drogot, stimuláló szert nem szabad behozni, azt tárolni, ill. fogyasztani. Az ittasság mértékének megállapítására a szolgálatot teljesítő szociális szakember és a portaszolgálatot ellátó személy együttesen szondát alkalmazhat. Megengedett határérték 0,5. E határértéken túl lakó férőhelyét nem foglalhatja el, azonban krízis időszakban az intézmény területét nem kell elhagynia.

A kijelölt férőhely engedély nélkül nem változtatható meg! A berendezési tárgyak szobánkénti cseréje engedélyezés alapján lehetséges.

A lakónak kötelessége a lakógyűlésen részt venni, kivéve indokolt távolmaradás.

Törekedni kell a takarékos vízfogyasztásra, felesleges áramfelhasználás elkerülésére.

A szoba elhagyásakor azt be kell zárni és az irodába le kell adni a kulcsot. A lakó a szobaajtót nem zárhatja magára, a kulcsot nem tarthatja magánál.

A társalgó használata

A társalgó lehetőséget nyújt a szabadidős tevékenységekhez (tv nézés, társasjáték, számítógép használat, stb.). A társalgóban a családgondozók, szakgondozók irányításával csoportos foglalkozások is zajlanak. Gyermek a társalgóban felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A közös ünnepek (húsvét, karácsony, stb.) és egyéb rendezvények (születésnapok, lakógyűlés, stb.) is itt kerülnek megrendezésre, ezért a programok ideje alatt a társalgóban más tevékenységre nincs lehetőség. A foglalkozások és a programok időpontjáról az otthon tájékoztatja a lakókat. A társalgó a közösségi élet színtere is. Foglalkozásokon túli nyitvatartási rendjét az Otthon szabályozza. A csendes pihenő ideje alatt, minden nap 13:00-15:00-ig zárva tart. A társalgóba ételt bevinni és azt ott elfogyasztani nem szabad (kivételt képeznek a szervezett, közösségi programok).

Ruházattal, textiliával való ellátás

A családok a bentlakás idejére jogosultak ágynemű és tisztálkodáshoz szükséges textília használatára. Ezek átvételét a lakó aláírásával igazolja és kiköltözköztetésekor ezekkel az intézményi leltár alapján elszámol, hiány esetén a kárt megtéríti.

Amennyiben a lakó nem tart igényt az otthon által biztosított textiliára, lehetősége van saját textília használatára. A textília tisztításáról ebben az esetben a lakónak kell gondoskodnia! Az intézmény saját textiliáinak mosásáról bérmosatás keretében gondoskodik.

A lakók a mosási rend szerint használhatják a forgótárcsás mosógépet és a centrifugát. Az automata mosógép használatára a családgondozókkal történő előzetes egyeztetés alapján van lehetőség. az intézmény automata mosógépét. Az automata mosógépet csak a gondozó kapcsolhatja be, a lakó kérésére. A mosási rendtől eltérni csak a gondozóval való előzetes egyeztetés után lehet, indokolt esetben.

Érték- és vagyonmegőrzésre vonatkozó szabályok

A családok értéktárgyaiért az otthon felelősséget nem vállal. A családok a megállapodásban foglaltak szerint havonta megtakarított pénzét (takarékbetét formájában) az intézményben elhelyezett páncélszekrényben megőrizzzük.

Egyéb pénzkezelés a hatályos pénzkezelési szabályzatnak megfelelően történhet.

Egészségügyi ellátás

Az otthonban rendelkezésre állnak az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök. Segítségért a gondozókhoz fordulhatnak a lakóink.

Az otthon elkülönítőjét kizárólag orvos igazolásával és engedélyével lehet igénybe venni. Az elkülönítőben csak a beteg tartózkodhat, beteg gyermek esetén az egyik szülője is mellette maradhat.

Amennyiben a probléma egészségügyi szakellátást igényel, az ehhez való hozzájárásban segítséget biztosítunk.

A lakók érdekvédelme

Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum a szakmai vezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- Határidőn belül nem intézkedik,
- Intézkedésével nem értenek egyet.

A fórum a panaszügyek megtárgyalásán túl előzetesen véleményezi:

- a szakmai programot,
- az éves munkatervet,
- a Házirendet,
- az ellátottak részére készített tájékoztatókat,

Tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől:

- az ellátottakat érintő kérdésekben,
- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben

szabályozottak),

- lakótársaival közösen, a Házi rendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a szakmai vezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekvédelmi Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekvédelmi Fórum felépítését és működését a Házi rend szabályozza.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a szakmai vezetőnél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A gyermekek, szülők, dolgozók és a fenntartó által delegált tagokból álló érdekképviselői fórum vizsgálja az esetlegesen felmerülő panaszokat.

Az érdekképviselői fórum működésében jogszabálynak megfelelően elkészített szabályzat az irányadó.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- 2 fő a lakók képviselőjében
- 1 fő a dolgozók képviselőjében
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

A gyermek, törvényes képviselője esetleges észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az intézmény dolgozóihoz, a szakmai vezetőhöz (Tb., Füzes út 40/B.), igazgatóhoz (2800 Tatabánya, Cseri utca 34.) érdekképviselői fórumhoz (Tb., Füzes út 40/B), Tatabánya Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsához (Tb., Fő tér 6.), Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központ Irodájához (06/80/620-055).

Térítési díj

A jövedelemmel rendelkező igénybe vevő az ellátásért térítési díjat fizet. A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapján A szakmai vezető állapítja meg a kötelezett jövedelmi viszonyainak figyelembevételével. a szakmai vezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti az ügyfelet a személyi térítési díjról. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Ha az ügyfél a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai vezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A térítési díj határidőben való meg nem fizetése a házirend súlyos megsértését jelenti.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Intézményünkben biztosított a szabad vallásgyakorlás. Lakóinkat lelkiismereti meggyőződésük, vallási hovatartozásuk miatt semmiféle hátrány vagy megkülönböztetés nem érheti. Vallásgyakorlással összefüggő tevékenységük más lakók személyiségi jogait nem sértheti.

Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A családok átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. A szakmai vezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

A Házirend megsértésének számít:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása, hangoskodás, rendzavarás
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szesz, ital, drog, stimulálószer behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő

- nem működik együtt a szociális szakemberrel
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása
- távozáskor kulcs leadásának mellőzése
- indokolatlan lifthasználat
- gyermek felügyelet nélkül hagyása
- krízishelyzet esetén egészségügyi papír leadásának elmulasztása
- étkezés szobában
- jövedelemváltozás bejelentésének elmulasztása
- lakógyűlés, esetkonferencia elmulasztása
- közösségi helyiségek nem megfelelő használata
- csendes pihenő megzavarása

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal családgyógozó írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal a szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Házirend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető vagy házirendben tiltott tárgy behozatala
- térítési díj meg nem fizetése a megjelölt határidőn belül (kivéve, ha önhibáján kívül)
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- három napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető vagy tiltott tárgy behozatala esetén

1. alkalommal a szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Térítési díj határidőben történő meg nem fizetése esetén

A szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése. Egyúttal megállapodás a hátralék rendezésére.

Amennyiben hátralékát nem rendezi a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Az önhibáján kívül keletkezett hátralékot is köteles törleszteni, megállapodás szerint. Amennyiben a hátralék nem kerül rendezésre a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Amennyiben ismételten előfordul a fizetés elmulasztása (önhibáján kívül), a férőhely megszüntetésre kerül.

Verekedés, bizonyított lopás, szándékos rongálás, három napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül), a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését az ügyfél kérelmezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A család írásban értesül az ellátás megszűnéséről, illetőleg megszüntetéséről. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Egyéb tudnivalók

- Kiköltözkor az otthon berendezési, használati tárgyait leltár szerint át kell adni az ügyeletes családgondozónak
- Minden személyes tárgyat el kell vinni az intézményből. Az otthonban hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, azokat 15 napig őrizzük meg, utána megsemmisítjük és mindennemű kártérítési igényt elutasítunk
- A lakószobát tisztán, kitakarítva kell átadni az ügyeletes családgondozónak

Az intézmény dolgozóira, munkavégzésükre a szakma Etikai Kódexe a mindenkori irányadó.

Napirend

A napirend javasolt időpontjai a következők:

6.00 – 8.00	ébredés, készülődés az intézményekbe, reggelizés
8.00 – 12.00	szobatakarítás, levegőztetés, készülődés az ebédhez
12.00 – 13.00	étkeztetés
13.00 – 15.00	iskolás kor alatti gyermekeknek csendespihenő Iskolás korú gyermekeknek tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás Hétvégén és tanszünetekben 14.00 – től kimenő, szabadidős tevékenység biztosítása
15.00 – 18.00	klubfoglalkozások
18.00 – 20.00	készülődés a vacsorához, fürdetés, lefekvés
20.00 – 21.00	14 év alatti gyermekek fektetése
20.00 – 21.30	14 év feletti gyermekek a társalgóban közös filmnézés Hétvégén és tanszünetben 22.00 - ig

A házirendet az érdekképviselői fórum véleményezte és jóváhagyta.

Zelizi Rita
szakmai vezető

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Tatabányai Járási ESZI Szent Márton Központ (Tatabánya Füzes utca 40/B.) másrészről:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: _____

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jog-
állása: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Továbbiakban ügyfél között – **családok átmeneti otthona** szolgáltatás igénybevételére - a mai napon, az alábbi helyen és feltételekkel:

A Családok Átmeneti Otthona 201..hó.....napjától -
201.....hó.....napjáig

Átmeneti elhelyezést biztosít aiktatási számú értesítés alapján.

Gyermekek adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: _____

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jog-
állása: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Az elhelyezés maximum 1 év időtartamra szól, mely indokolt esetben 6 hónappal, de legfeljebb a tanév végéig meghosszabbítható.

A fent meghatározott időtartam alatt az életvitelszerű tartózkodás mellett a gyermekeknek teljes körű ellátást, szociális és mentális segítséget nyújtunk. Közös célunk a család egyben tartása, a megbomlott egyensúly helyreállítása, tartós, biztonságos lakhatás elérése.

Az intézmény a gyermek/ek/ részére szükség szerinti ellátást biztosít a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint:

- szükség szerinti élelmiszer
- szükség szerint ruházatot
- pszichológiai, mentális segítség
- szükség szerint-tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket,
- textíliákat
- ágyneműt
- bérletet

A gondozás módja, mértéke:

	Élelmiszer	Ruházat	Tisztálkodószer	Textília	Bérlet	Felügyelet
családok átmeneti otthona biztosítja						
Szülő biztosítja						

A szülő, a válsághelyzetben lévő várandós anya, illetve élettársa számára szükség szerinti ellátást nyújtunk. Amennyiben a szülő nem tud biztosítani ellátást a gyermek számára, a családok átmeneti otthona teljes körű ellátást biztosít.

A család minden tagja orvosi vizsgálaton köteles részt venni, mellyel igazolják, hogy közösségi elhelyezésüknek egészségügyi szempontból nincs akadálya. Krízishelyzet esetén az intézmény eltekint attól, hogy a család beköltözéskor fenti egészségügyi papírokkal rendelkezzen.

Az ügyfél nyilatkozik, hogy a gyermekjóléti központtal, illetve az intézménnyel szorosan együttműködik. Vállalja az ATG-2 és ÁTG-3 lapokban megfogalmazott feladatok megvalósítását.

Az együttműködés meghatározása:
(a szülő, gyermek feladatai)

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a családok átmeneti otthonában történő bármilyen belső átalakításhoz, átrendezéshez, zárcseréhez, stb. az otthon előzetes engedélye szükséges. A jövedelemmel rendelkező ügyfél az igénybe vett szolgáltatásokért személyi térítési díjat fizet.

A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapján a szakmai vezető állapítja meg a kötelezett jövedelmi viszonyainak figyelembevételével. A szakmai vezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti az ügyfelet a személyi térítési díjról. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

A térítési díj határidőben való meg nem fizetése a házirend súlyos megsértését jelenti.

Az esetlegesen okozott károkról, illetve időszaki leltárkor megállapított hiányról és a kiköltözéskor feltárt leltárhiányról az otthon jegyzőkönyvet köteles felvenni.

Ügyfélnek joga van a családok átmeneti otthonának házirendjében meghatározott szolgáltatásokra, illetve az abban meghatározott segítségre és támogatásokra.

A férőhely megszűnésének esetei.

A családok átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. A szakmai vezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

A Házirend megsértésének számít:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása, hangoskodás, rendzavarás
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett, illetve nem bevizsgált műszaki cikkek használata
- szeszes ital, drog, stimuláló szer behozatala, fogyasztása a megengedett határértéken felül
- környezetének tisztán tartásában nem közreműködő
- nem működik együtt a szociális szakemberrel
- látogatók, lakótársak saját lakószobában fogadása
- távozáskor kulcs leadásának mellőzése
- indokolatlan lifthasználat
- gyermek felügyelet nélkül hagyása
- krízishelyzet esetén egészségügyi papír leadásának elmulasztása
- étkezés szobában
- jövedelemváltozás bejelentésének elmulasztása
- lakógyűlés, esetkonferencia elmulasztása
- közösségi helyiségek nem megfelelő használata
- csendes pihenő megzavarása

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal családgondozó írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A Háziarend súlyos megsértésének számít:

- tiltott helyen dohányzás
- veszélyeztető vagy házirendben tiltott tárgy behozatala
- térítési díj meg nem fizetése a megjelölt határidőn belül (kivéve, ha önhibáján kívül)
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- három napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül)
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Tiltott dohányzás, veszélyeztető vagy tiltott tárgy behozatala esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Térítési díj határidőben történő meg nem fizetése esetén:

Szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése. Egyúttal megállapodás a hátralék rendezésére.

Amennyiben hátralékát nem rendezi a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Az önhibáján kívül keletkezett hátralékot is köteles törleszteni, megállapodás szerint. Amennyiben a hátralék nem kerül rendezésre a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Amennyiben ismételten előfordul a fizetés elmulasztása (önhibáján kívül), a férőhely megszüntetésre kerül.

Verekedés, bizonyított lopás, szándékos rongálás, három napon túli bejelentés nélküli távolmaradás (kivéve, ha önhibáján kívül), a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás esetén az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

A szakmai vezető az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a lakót. Ha a férőhely megszüntetéssel a lakó nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését az ügyfél kérelmezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A család írásban értesül az ellátás megszűnéséről, illetőleg megszüntetéséről. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig (kivéve a testi épiséget veszélyeztető magatartást) az ellátást biztosítani kell.

Az ügyfél végleges távozási szándékát a családgondozójának jelzi, az új lakcíméről tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

A családnak joga van a Megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra és támogatásokra. A gyermek, törvényes képviselője esetleges észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az intézmény dolgozóihoz, szakmai vezetőhöz (Tatabánya, Füzes utca 40/B.), érdekképviseleti fórumhoz (Tatabánya, Füzes út 40/B.), igazgatóhoz (2800 Tatabánya, Cseri utca 34), Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsához (Tatabánya, Fő tér 6.), Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájához (06/80/620-055).

A „Nyilatkozat tájékoztatási kötelezettségről” elnevezésű nyomtatványt, mely a Szakmai program 3. számú mellékletét képezi, a törvényes képviselő elolvasta és aláírta.

A Megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

A felek a Megállapodást elolvasták, kölcsönösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

.....
Ügyfél

.....
szakmai vezető

NYILATKOZAT
TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Alulírott,nyilatkozom, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor,(dátum) tájékoztattak az alábbiakról:

- az ellátás tartamáról, feltételéről
- az intézmény által vezetett, rám illetve gyermeke(i)mre vonatkozó nyilvántartásról
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a fizetendő térítési díj összegéről, a fizetés módjáról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az érdekképviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézmény nyilvántartásához adatokat szolgáltatni, valamint 8 napon belül bejelenteni a személyes adataimban történt változásokat.

Egyúttal kérem, hogy a rendelkezésre bocsátott adatokat az intézmény dolgozói bizalmasan kezeljék, beleegyezésem nélkül senkinek ne szolgáltatassák ki.

szülő/gondviselő

Érdekképviselési Fórum szervezeti és működési szabályzata

Általános rész

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szakmai vezetőnél, vagy az Érdekképviselési Fórumnál.

A panaszt az Érdekképviselési Fórum kivizsgálja az alábbiak szerint:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselési fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- Határidőn belül nem intézkedik,
- Intézkedésével nem értenek egyet.

Az Érdekképviselési Fórum szervezete

Az intézményi Érdekképviselési Fórum tagjainak megoszlása:

- 2 fő a lakók képviselésében
- 1 fő a dolgozók képviselésében
- 1 fő a fenntartó képviselésében

Az Érdekképviselési Fórum működése

Az Érdekképviselési Fórum tagjait a szakmai vezető által összehívott lakógyűlésen, legalább 50 %-os többségi szavazással választják meg. Az Érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az ülések összehívásáért az Érdekképviselési Fórum dolgozói tagja a felelős. Az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum félévente beszámol a gondozottaknak és törvényes képviselőiknek. Az érintettek panaszukat akár szóban, akár írásban megtehetik.

Az Érdekképviselési Fórum segítséget ad a panasz írásba foglalásához.

Az Érdekképviselési Fórum meghallgatja a panaszost és az ügyben érintetteket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki. Problémás esetben szakértő segítségét veszi igénybe.

Az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről és a szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más alternatíváira is.

GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAMJA

Szervezeti felállás: A gyermekek átmeneti otthona a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ telephelyén működik.

Címe: Tatabánya Füzes utca 40/ B.

Férőhely: 12 fő

Az intézmény fenntartója: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Felügyeleti szerve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa

Az intézmény székhelye: Tatabánya Cseri utca 34.

Az intézmény telephelye: Tatabánya Füzes utca 40/B.

Ellátási terület: Tatabánya, Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős

Az intézmény típusa: gyermekjóléti alapellátás, ezen belül gyermekek átmeneti gondozását biztosító gyermekek átmeneti otthona

Jogszábeli háttér

A gyermekek átmeneti otthona kialakítását az 1997. XXXI. tv. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) alapján szándékozzuk megvalósítani.

A gyermekek átmeneti otthona az 1997. évi XXXI. tv. szerint gyermekjóléti alapellátás, az 50. §. szerint:

- (1) "A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- (2) A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez."

Intézményünk 2012. március 01-óta teljesíti a TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe való adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az ellátás célja

A gyermekek átmeneti otthona a gyermek gondozásának, ellátásának időszakos átvállalásával teljes körű ellátást nyújt a krízisbe került gyermeknek, ezáltal segítve a gyermek felügyeletét ellátni nem tudó szülőt. Segíti a szociális és egyéb okokból veszélyhelyzetbe került gyermekeket és családjukat helyzetük rendezésében, előkészíti a gyermekek családba történő visszakerülését. Megelőzi a súlyos, nehezen kezelhető problémák kialakulását, a gyermekek ellátatlanságát, gondozatlanságát.

Elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, gondoskodik életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházatról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásról, gondozásról és nevelésről.

Segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.

Ellátandó terület jellemzői

Intézményünk a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 10 településén nyújt szolgáltatást: Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Tarján, Tatabánya, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős.

A Komárom-Esztergom megye délkeleti részén, 332 km² területen fekvő, észak-északkelet és délnyugati irányban enyhén elnyúló tatabányai járás földrajzi fekvése több szempontból is kedvezőnek tekinthető.

Az ország leggyorsabb vasútvonala a Budapest-Hegyeshalom vonal, melynek két állomása is található Tatabányán, a járás központjában.

A járás központját érinti az M1-es, Bécs és Budapest közötti (E60, E75) autópálya két csomóponttal is, az 1-es számú országos főút pedig átszeli Tatabányát.

Tatabánya Megyei Jogú Város, Komárom-Esztergom megye székhelye.

A város két német (Alsó- és Felsőgalla), egy szlovák (Bánhida) és az 1902. szeptember 16-a óta létező magyar község, Tatabánya összevonásával 1947-ben lett város. Északon és északkeleten a Gerecse hegység, délkeleten a Vértes hegység nyúlványai, valamint Tata irányában, délnyugatra a Tatai medence határolják. A helyi tömegközlekedést a Vértes Volán Zrt. biztosítja, a járatok behálózzák az egész várost. A város frekvenciált helyzete miatt helyközi járatokkal biztosított az eljutás a környező nagyvárosokba és a vonzáskörzeti településekre.

Lakosság létszáma, főbb szociológiai jellemzők szerinti megoszlása (életkor, migráció)

Az általunk ellátott település fontosabb adatai

Település	Terület km ²	Lakónépeség	0-17 éves korú gyermekek száma	Lakásállomány
Tatabánya	91,45	70.042	12 043	29 412
Gyermely	45,45	1.454	294	484
Héreg	27,13	1.055	208	432
Környe	45,35	4.623	822	Nincs adat
Szárliget	14,56	2.299	403	776
Szomor	13,19	1.134	206	375
Tarján	43,07	2.574	405	1 048
Várgesztes	12,04	600	102	242
Vértessomló	22,3	1.388	244	472
Vértesszőlős	17,12	3.093	551	922
Összesen:	286,31	88.262	15 278	34 163

A települések lakónépességének növekedése vehető észre, ez alól Tatabánya kivételt képez. Ez az országosnak mondható tendenciával magyarázható, hogy a városi élet helyett a vidéket választják az emberek.

A tatabányai járás népességén belül a férfiak és a nők életkor szerinti megoszlása a következők szerint alakul: a megyeszékhely 2002-re vonatkozó adatai szerint a város jelenlegi lakosságán belül kiemelkedő létszámú korcsoportokat alkotnak a 44-48 évesek és azok 22-24 éves gyermekei. A születésszám 1976. óta tartó monoton csökkenése is megfigyelhető, amely a természetes népességfogyás fő oka. Ugyancsak megfigyelhető a 40 évnél idősebb korosztályok esetében az évről-évre kedvezőtlenebbül alakuló férfi halandóság miatt növekvő nőtöbbség. A tatabányai adatokban is megjelenő két demográfiai csúcsidőszak kistérségi szinten is jól kirajzolódik. A „választóvonalat” itt is a 40-44 évesek alkotják: a tőlük fiatalabbak esetében enyhe férfítöbbség tapasztalható, az ennél idősebbek korosztályaiban gyorsan növekszik a nők számbeli fölénye.

A járásban 2006. év adatai szerint a lakosságon belül a gazdaságilag aktív (15-59 éves) korcsoporthoz tartozók aránya megközelíti a 64,4%-ot, a 60 évesek és idősebbek részesedése 18,5%. A gyermekkorúak (0-14 évesek) a lakosságnak csak 16,6%-át teszik ki, tehát erre a mikrorégióra is jellemző a népesség fokozatos elöregedése.

A tatabányai járás lakosságának korszerkezetében tapasztalható változások egyik sajátos területi jellemzője, hogy a 14 éves és annál fiatalabb korcsoporthoz tartozók viszonylag magas (17% fölötti) aránya 9 község közül csak 3-ban áll fenn (Gyermely, Szomor, Szárliget). Ezzel szemben a 60 évesnél idősebb korcsoporthoz tartozók aránya csak Vértesszőlősön marad 17 % alatt, ugyanakkor Várgesztesen és Vértessomlón meghaladja a 20%-ot. A két lakossági korcsoport „eredőjeként” adódó járási elöregedési index (a 60 évnél idősebbek és a 14 évnél fiatalabbak hányadosa) településenkénti értékei a járásnak a megyei átlaghoz képest kedvező helyzetét mutatják, ahol a 10 település közül csupán 2-ben haladja meg a mutató értéke a jelentős elöregedésre utaló 1,3-as értéket.

A 20. század utolsó évtizede a tatabányai járásban is a természetes népességfogyás időszaka volt, aminek a jellemzője, hogy a halálozások száma 1990 óta minden évben meghaladta az élve születéseket. Tatabányán az ezredfordulótól csökken a népességfogyás üteme. Az évenkénti születésszámot rendre meghaladó, ám csökkenő mértékű halálozási adatok jellemezték a kistérség községeit is az 1990-es évtized legtöbb évében, ami az ezredfordulóra sem változott lényegesen.

Ahogy a demográfiai adatok is mutatják a járás összlakossága az elmúlt években folyamatosan nő, azonban az évi születésszám csökkenőben van. A lakosság növekedése tehát egy másik tényezőnek, a belföldi vándorlási különbözetnek köszönhető.

A járásban a munkaképes korú lakosságnak mintegy 60–70%-a aktív kereső, a fennmaradó 30–40%-ot a továbbtanuló 18 éven felüliek, a munkanélküliek, az egészségügyi okokból nyugdíjazottak és a háztartásbeliek teszik ki.

A térség foglalkoztatási központja Tatabánya, amelynek munkaerő-vonzáskörzete évtizedek óta lényegesen túlterjed a város szűkebb környékén. A bányászat és a nehézipar leépítésével az 1990-es évekre jelentős munkahelyszám-csökkenés következett be.

Az iskolai végzettséget tekintve Tatabányán és a járás községeiben is a magasabb végzettségűek fölénye tapasztalható a lakóhelyükön dolgozók esetében, s egyetlen település, Héreg kivételével hasonló sajátosság figyelhető meg a bejárók körében is, bár az arányok községenként eltérőek. A foglalkoztatottak fizikai–szellemi jelleg szerinti megoszlása a helybelieknél nagy fizikai dolgozó fölényt mutat. Tatabányán és 4 községben (Héreg, Környe, Szomor, Vértessomló) az ingázók között nagyobb a fizikai dolgozók aránya, mint a helyben foglalkoztatottak esetében. Járási szinten, a lakóhelyükön dolgozók között a fizikai foglalkozásúak vannak többségben.

Tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy minél szélesebb körben ismert legyen szolgáltatásunk, rendszeresen részt veszünk különböző rendezvényeken (Nyílt Nap, konferenciák, kerekasztal-megbeszélések stb.):

Szolgáltatásunkról a következő módokon tájékoztatjuk az érdeklődőket:

- szórólapok
- társintézmények számára nyújtott információk (pl. oktatási-nevelési intézmények, egészségügyi intézmények)
- újságokban megjelent cikkek (pl. 24 óra)
- elektronikus média (pl. Tatabányai Televízió)
- TTKT honlapja (www.tatabanya-kisterseg.hu)

Az ellátás célcsoportja, demográfiai jellemzők

A gyermekek átmeneti otthona által biztosított ellátást többségében halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek veszik igénybe, akiknek az intézményben tartózkodás időtartama alatt nélkülözniük kell családjukat, otthonukat. A gyermekek többségénél súlyos hiányosságok vannak a kultúra, a szociális kapcsolatok terén, életkorukhoz képest fejletlenek fizikálisan, szellemileg, valamint kiegyensúlyozatlan az érzelmi életük. Jóllehet az egy, másfél év – amelyet a gyermekek maximálisan eltöltenek az otthonban – kevés ahhoz, hogy a gyermek személyiségfejlődését döntően befolyásolni tudjuk, de az reális cél, hogy egy alternatív életvitelt mutassunk fel számukra, amely tartalmasabb és rendezettebb a korábinál.

A gondozott gyermekek jellemzően óvodás és kisiskolás korúak. Ez a korosztály még rendkívül fogékony az új iránt, ízlésük, érdeklődésük könnyen alakítható. Az az ingergazdag környezet, ami körülveszi őket, motiválóan hat személyiségük kibontakozására.

Az intézményben a férőhelyek betöltöttsége ingadozó, az adott időszakban jelentkező igények függvénye. A családokban jelentkező problémák, amelyek az igény alapjául szolgálnak nem láthatók előre, nem kiszámíthatók, ebből adódik a férőhely-kihasználtság ingadozása, amely a tapasztalatok szerint jellemző sajátossága az ország egyéb területein működő gyermekek átmeneti otthonainak is.

A szállás jellege, igénybevehetősége

A gyermek átmeneti gondozásba vétele a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére történik, amennyiben a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelése a családban nem megoldható.

A gyermekek átmeneti otthona ideiglenes jelleggel állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást biztosít a lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermeknek, emellett haladéktalanul értesíti a szülőt és a Család és Gyermejkölési Központot. A gyermek további gondozásához szülői beeleegyezés szükséges.

Az ellátást a szülő írásban kérelmezheti, az intézményben beszerezhető formanyomtatványon. A döntésről a kérelmező írásbeli értesítést kap, amely ellen nyolc napon belül fellebbezéssel élhet.

A gyermek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, egyéb esetben legfeljebb 12 hónapig tart, amely a szülő kérelmére meghosszabbítható egy ízben 6 hónappal, illetve szükség esetén a tanítási év végéig.

A befogadás feltételei

A gyermek elhelyezésére a szülővel kötött megállapodás alapján kerül sor, amely rögzíti a kapcsolattartás módját, a kikerülés lehetőségeit és a szülő ehhez szükséges vállalásait.

A kérelmet benyújtó szülő tájékoztatást kap az ellátás tartamáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, személyére vonatkozó nyilvántartásról, a kapcsolattartás, látogatás módjáról, a házirendben foglalt jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásáról, az érték- és vagyonmegőrzésről, a térítési díj összegéről és befizetésének módjáról.

Beköltözéskor a gyermekeknek rendelkezniük kell

- 14 év feletti gyermek esetében 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel
- friss negatív széklet és bőrgyógyászati eredménye
- közösségbe mehet igazolással

Amennyiben krízishelyzet áll fenn és a gyermek felvétele nem tűr halasztást, intézményünk eltekint attól, hogy a fent említett egészségügyi papírokat a beköltözés feltételeként kezelje.

Ebben az esetben a hiányzó papírokat a családnak az ellátás megkezdését követő 15 napon belül pótolni szükséges.

A gyermek átmeneti gondozásba vételéről az ellátást nyújtó tájékoztatja a gyermek lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes Család és Gyermekjóléti Központot.

Elhelyezési feltételek

A gyermekek átmeneti otthona 3-18 éves korú gyermekek számára biztosít teljes ellátást. A férőhelyek száma 12. Az intézményben 3 különálló szoba áll a gyermekek rendelkezésére. Minden szobában maximum 4 fő helyezhető el. A csoport lakóterületéhez tartozik a háló-, tanulószoba, közös nappali szoba, konyha/ étkező, látogató fogadására szolgáló helyiség, fürdőszoba, nemenkénti WC helyiség, mosókonyha. Egészségügyi problémák esetén lehetőség van a gyermek betegszobában való elhelyezésére.

Az intézmény rendelkezik a törvény által előírt tárgyi feltételekkel. A szobák a gyermeki igényeknek és szükségleteknek megfelelően berendezettek, a közös helyiségek jól felszereltek. A gyermekek teljes körű ellátását, tanulását, rekreációját és egyéb igényeit szolgáló műszaki cikkek, tárgyi eszközök rendelkezésre állnak.

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen van.

Az intézmény biztosít:

- 24 órás, szakember által ellátott felügyeletet
- ötszöri, egy alkalommal meleg ételt
- ruházatot (6 váltás fehérnemű, 3 váltás váltóruha, az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás felsőruha és cipő, alkalmi- és sportruházat)
- tisztálkodási, testápoló szereket
- textíliát
- elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket
- tankönyveket, tanszereket, iskolai felszerelést
- tandíjak fizetését, egyéb iskolai költség térítését
- kapcsolattartáshoz bérlet, postaköltség, telefon térítését
- szabadidős eszközöket (kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz)
- zsebpénzt (3 éves kortól)
- szabad vallásgyakorlást
- a szülővel folyamatos kapcsolattartást, folyamatos tájékoztatást a gyermekkel kapcsolatos minden lényeges eseményről

Térítési díj

A gyermekek átmeneti otthonában lakó gyermek elhelyezéséért és a nyújtott szolgáltatásokért a szülő, illetve törvényes képviselő személyi térítési díjat fizet.

A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A gyermekek átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- a jogosult, illetve a törvényes képviselő kérelmére
- ha a jogosult házirendet ismételten súlyosan megsérti
- az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

Az intézmény a szülőt írásban tájékoztatja az ellátás megszüntetéséről. A szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fellebbezéssel élhet a fenntartónál.

Kimeneti lehetőségek

A szakmai munka célja annak megvalósítása, hogy a gyermek családi kapcsolatai rendeződjenek, és lehetősége nyíljon természetes családjába való visszakerülésre. Amennyiben ez nem történhet meg a gyermek veszélyeztetettségének további fennállása miatt, más alternatívák felkutatása szükséges. Az intézmény jelzéssel élhet a Gyámhatósághoz a gyermek elhelyezése érdekében.

Az intézmény dokumentációja

- felvételi adatlap
- megállapodás
- értesítés felvételtől (kliensnek)
- értesítés felvételtől (Család és Gyermekjóléti Központ)
- tájékoztatói nyilatkozat
- gyermekeink védelmében nyilvántartási lapok
- szállásszerződés felbontása
- értesítés kiköltözésről
- eseménynapló
- gyermek iratanyag
- munkaterv (évente készül)
- térítési díj-nyilvántartás
- zsebpénz-nyilvántartás
- statisztikák
- munkaügyi jelentések
- leltárt rögzítő dokumentáció
- egészségügyi ellenőrzések

Egyéni gondozási-nevelési terv

A gyermek átmeneti gondozásának megkezdését követő három héten belül elkészül a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv, amely megfogalmazza a gyermek gondozásával, nevelésével, családba történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatokat és a közreműködő szakemberek szerepvállalását. Az egyéni gondozási-nevelési terv a Család és Gyermekjóléti Központ által készített gondozási tervvel összehangoltan készül. Kidolgozásába a szülő, valamint az eset megoldásában közreműködő szakemberek is bevonásra kerülnek. Célok:

- a gyermek testi, lelki állapotának felmérése
- a bekerülés okainak megtalálása
- megoldási lehetőségek keresése
- kapcsolattartás módjának meghatározása
- egyéni képességekhez mért fejlesztési terv

Munkarend

A szakdolgozók váltott munkarendben, a nap 24 órájában biztosítják a gyermek folyamatos felügyeletét, gondoskodnak napirend szerinti működéséről, a házirendben foglalt szabályok betartásáról.

A munkarendet a csoportvezető minden hónap 25. napjáig elkészíti. A túlórajelentéssel, műszakpótlékokkal, dolgozók szabadságával, betegállományával kapcsolatos dokumentációt felügyeli.

Az intézmény munkatársainak szakmai tevékenységét a szakmai vezetővel tartott konzultációk, a heti rendszerességgel tartott munkamegbeszélések, esetmegbeszélő munkacsoport segítik. Az egyéni esetkezelések szakmai kontrollját és a szakmai fejlődést külső pszichológus szakember által vezetett szupervíziós csoport segíti.

A gyermekekkel való foglalkozás érzelmileg kiegyensúlyozott, szakmailag felkészült, folyamatosan fejlődni vágyó személyiséget igényel. A dolgozók számára alapvető értékek az önismeret, önkritika, hitelesség, felelősség, szakmai felkészültség, továbbképzéseken való részvétel és aktualitásokhoz való igazodás.

Feladatok

Csoportvezető:

- munkaszervezés, feladatok kiosztása
- a munka felügyelete, kontrollja
- jogszabályi változások nyomon követése
- munkabeosztás elkészítése
- zárások készítése
- társintézményekkel kapcsolattartás
- térítési díj szedése, nyilvántartás vezetése
- munkatársak munkájának értékelése
- pályázati lehetőségek nyomon követése
- leltárral kapcsolatos adminisztráció
- szakmai teamek lebonyolítása
- lakógyűlések tartása
- intézményi statisztika készítése

Nevelő:

- egyéni gondozás, nevelés
- közösség formálása
- napi életgyakorlat kontrollja
- pozitív minták közvetítése
- helytelen viselkedés korrigálása
- közös tanulás
- tanulási zavarok csökkentése, felzárkóztatás
- egészségvédelem
- kulturális, szabadidős programok szervezése
- hagyományörzés, ünnepek megtartása
- speciális intézményekkel kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás (oktatási-nevelési, egészségügyi, közművelődési intézmények, szabadidőközpontok)

Gyermekefelügyelő:

- személyes gondoskodás
- egészségügyi ellátás
- mindennapi higiénia figyelemmel kísérése
- gyermekek oktatási-nevelési intézménybe kísérése
- látogatás, eltávozás figyelemmel kísérése
- a gyermekek ruházatának, környezetének rendezése, életkorának függvényében a gyermek bevonásával
- szabadidős, kulturális programokon, játszóházakban közreműködés
- beteg gyermek állapotának megfelelő ellátása, szükség szerint orvoshoz kísérése

Családgondozó:

- a szakmai munkát rögzítő dokumentáció kezelése
- esetkonferencián való részvétel
- társintézményekkel történő kapcsolattartás
- pályázati lehetőségek nyomon követése
- aktualitások, jogszabályi változások nyomon követése

Kapcsolattartás a családdal:

- gondozási-nevelési terv készítésében való részvétel
- a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítése
- az ellátás alapjául szolgáló ok feltárása
- a család erőforrásainak felderítése
- a család megfelelő funkcionálásának támogatása (lakásmegoldás, munkahely keresésében tanácsadás, pszichológiai, jogi szakemberhez irányítás)
- a családi konfliktus megoldásának elősegítése
- amennyiben a családi kapcsolat nem rendezhető, a gyermek számára ideális elhelyezés felkutatása.

Feladatellátás szakmai tartalma

A gyermekek átmeneti otthona közreműködik az ellátottak napi életgyakorlatának kontrollálásában, pozitív minták közvetítésével és a helytelen viselkedés korrigálásával. Egyéni fejlesztés, illetve közös tanulás által hozzájárul a tanulási zavarok csökkentéséhez, valamint a gyermekek felzárkóztatásához. Célunk, hogy a játék valódi tapasztalatszerzés legyen, mely segíti a gyermek képesség- és személyiségfejlődését.

Az intézmény komoly hangsúlyt fektet az egészségvédelem megvalósítására. A gyermekeket megtanítjuk a személyi higiéné fontosságára, megteremtjük az igényt ruházatuk, valamint külső környezetük rendben tartására. A gyermekek megismerkednek a testápolási teendőkkel, tisztálkodási szerekekkel.

Kulturális, szabadidős programokat szervezünk, melyek a gyermekek számára nem csupán élményeket teremtenek, hanem ahhoz is hozzájárulnak, hogy fejlődjön személyiségük, ismereteik gyarapodjanak.

Alapvető mottónk, hogy a gyermek „játszva tanul”. A stratégiai játékok elősegítik a gyermek fantáziájának fejlődését, valamint a logikus gondolkodás kialakulását. A gyurma, gyöngyfűzés, rajzolás hozzájárul a kézügyesség fejlődéséhez, finommozgások gyakorlásához. A játék közbeni társas kapcsolatok erősítésével, a problémahelyzetek igazságos megoldásával a gyermek elsajátítja a viselkedés alapvető szabályait, a konfliktushelyzetek kezelésének lehetőségeit. Fontosnak tartjuk, hogy fejlődjön a gyermekek egymás iránti érdeklődése, gazdagodjon szociális kompetenciájuk, erősödjön szabálytudatuk.

A gombfoci, golyózás a szem-kéz koordináció fejlődését hivatott támogatni. A nagymozgásos játékok testi fejlődésüket segítik, valamint a testséma alakítását, egyensúlyérzetük, térérzékelésük javítását. Mesék, mondókák olvasásával, megtanulásával egyrészt a gyermekek beszédfejlődését segítjük elő, másrészt a fantáziát és önkifejezést gazdagítjuk.

Dalok tanulásával, közös énekléssel, hangszerek megismertetésével, ritmusérzék fejlesztésével a gyermeket a zene szeretetére neveljük.

Az egészségvédelem célkitűzéséhez csatlakoznak mozgásfejlesztő játékaink (pl. labdajátékok, fogócska, egyensúlyozás), melyek elősegítik a közösségi élet fejlődésén túl azt is, hogy a gyermekek felesleges energiáikat le tudják vezetni.

A régi idők játécai (pl. ugráló kötelezés, ugróiskola) rendkívül hasznos mozgásfejlesztő játékok, ezen túl megismertetik a gyermekeket más generációk kedvelt tevékenységeivel, a nosztalgiázással erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot.

A drámajátékok fontos közösségfejlesztő szereppel bírnak.

Programjaink nem csupán az intézmény falai között, valamint udvarán zajlanak. Intézménylátogatások alkalmával felkeressük a könyvtárat, művelődési házakat. Lehetőség szerint mozi, valamint színházi előadások is megtekintésre kerülnek. Színház az intézmény falain belül is megvalósulhat, bábszínház formájában.

Kirándulásokat tervezünk részben a városon belül, részben az ország különböző pontjaira (pl. Tata, Komárom, Siófok, Budapest).

A hagyományőrzést, ünnepek megtartását rendkívül fontosnak tartjuk. Nemcsak a hagyományörzés szempontjából van jelentőségük, de közösségformáló erőt is hordoznak magukban. A gyerekek eltérő szociális, kulturális, etnikai közegekből érkeznek, neveltetésük, temperamentumuk, kapcsolatteremtő képességük különböző. A közös programok, együtt átélt boldog pillanatok segítik egymás megismerését, elfogadását.

Intézmények közti kapcsolatok

A gyermekek átmeneti otthona állandó munkakapcsolatban áll a Gyermekjóléti Központtal. A gyermek intézménybe történő felvételéről, elköltöztetéséről, bármilyen rendkívüli eseményről írásbeli jelentésben értesíti a szolgálatot.

A szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő szerződéskötések, megállapodások pontjainak megfogalmazásai esetkonferencia keretei között zajlanak, melyeken részt vesznek az eset megoldásában érintett szakemberek.

A gyáó szorosan együttműködik a gyermeket oktató, egészségügyi gondozását ellátó, kulturális, szabadidős igényeit kielégítő szakemberekkel, intézményekkel:

- közoktatási intézmények
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ
- házi orvos, gyermekorvos, kórház
- pszichológus
- jogász
- könyvtár
- művelődési házak, sportlétesítmények
- rendőrség
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Nevelési célok

- a gyermek személyiségének harmonikus fejlődése (testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődés)
- az akadályoztatott szülő gondoskodásának ideiglenes pótlása
- a gyermek átsegítése a mentális krízisen
- a gyermek önértékelésének, kommunikációs és kapcsolatteremtési készségének, kreativitásának fejlesztése
- egészségügyi kultúra nevelése
- szabadidő-szervezés
- kontroll biztosítása
- értékek közvetítése
- jól működő, a tagok fejlődésére pozitívan ható közösség kialakítása
- a gyermek felkészítése a családba történő visszailleszkedésre

Nevelési elvek, értékek

- empátia: egymás elfogadásának és megértésének elősegítése. Ahhoz, hogy a gyermekek egymással szemben empatikusak tudjanak lenni, érezniük kell, hogy a szakemberek is megértéssel, és elfogadással viszonyulnak hozzájuk.
- tolerancia: a gyermekekkel való foglalkozás komoly türelmet és önkontrollt igényel. Fontos, hogy a gondozó tudja kezelni érzelmeit és uralni tudja viselkedését.
- előítélet-mentesség: a gyerekek eltérő szociális, kulturális, etnikai közegekből érkeznek, neveltetésük, temperamentumuk különböző, azonban joguk van ahhoz, hogy azonos bánásmódban és hozzáállásban részesüljenek. A gondozó ezen viselkedése egyfajta pozitív minta is számukra.
- következetesség: a gyermekekkel való munka egyik alapkövetelménye. A gyermek számára is lényeges, hogy tisztában legyen a lehetőségeivel és a határaival.

- egyéni különbségek elfogadása: a korábbi pontokhoz kapcsolódva biztosítja a gyermek számára, hogy teljes értékű tagjának érezze magát bármilyen közösségnek.
- magánszféra tiszteletben tartása: a gyermeknek joga van ahhoz, hogy titkait megőrizze, csupán annyi betekintést engedjen privát szférájába, amennyit jónak lát.
- gyermeki jogok érvényesítése: alapvető kritérium a gyermekekről való gondoskodás minden területén.
- szabad véleménynyilvánítás biztosítása: lehetőséget teremtünk arra, hogy szóban, valamint írásban is a gyermekek hangot adhassanak pozitív vagy negatív gondolataiknak, véleményüknek, figyelembe véve azt, hogy ne sértsék meg más gyermek személyes jogait.
- szükségletek felismerése: fontosnak tartjuk a gyermekek megismerését, hogy egyéni szükségleteiket felmérve hatékonyabban járuljunk hozzá személyiségük fejlesztéséhez, valamint igényeik kielégítéséhez
- biztonság és otthonosság érzésének kialakítása: a gyermek számára nagyon fontos, hogy biztonságban érezze magát és tudja, hogy a körülötte lévők elfogadják és megértik.

Alkalmazott technikák, módszerek

I. egyéni gondozás

- egyéni képességekhez, fejlettségi szinthez igazított fejlesztés: a gondozás lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek hamarabb megnyíljon, ezáltal megismerjük. Mindez elősegíti feltérképezni képességeit, erőforrásait és hiányosságait, lehetővé téve személyre szabott, egyéni fejlesztését.
- segítő beszélgetés: célja nem a tanácsadás, hanem egy olyan kommunikáció, amelyben a gyermek vagy szülője kifejezheti gondolatait, megfogalmazhatja problémáit. Alapvetően fontos ehhez egyfajta bizalmi kapcsolat kialakítása.
- lelki segítségnyújtás: a gyermekek az intézményben való tartózkodás során nélkülözni kénytelenek családjukat. Rendkívüli jelentőséggel bír a gyermekek átsegítése a mentális krízisen, a család gondoskodásának pótlása, az érzelmi támogatás. Szeretnénk otthonos, biztonságot nyújtó és szeretetteljes környezetet biztosítani számukra.
- önismeret fejlesztése, tehetséggondozás: fontos, hogy a gyermek maga is tisztában legyen lehetőségeivel és határaival. Közös derítünk fényt tehetségére, erősségeire, önbizalmát növelve és folyamatos visszajelzésekkel segítjük elő gyarapodását.
- egyéni korrepetálás: az iskolás korú gyermekek számára megteremtjük a lehetőségét annak, hogy az intézményben készíthessék el házi feladatukat. A problémásabb tantárgyak esetén korrepetálást biztosítunk. Az iskolai rossz osztályzatok gyakran származnak abból, hogy a gyermek számára nincs elég idő a tanultak megértésére, feldolgozására. Mindez lemaradást okoz, a gyermekben a sikerélmény hiánya lelkesedésük elvesztéséhez vezet, ami további kudarcokat rejt magában. Az otthon lehetőséget biztosít arra, hogy az iskolai anyagot átismételjük, a gyermekkel átbeszéljük azon pontokat, melyek számukra nem világosak. Gyakorlásokkal, ismétlésekkel segítjük elő a megerősítést.
- problémák megbeszélése: szeretnénk elérni, hogy az intézményben eltöltött idő alatt a gyermekek bizalmukba fogadják a kollégákat. Ez lehetőséget teremt arra, hogy nyíltan képesek legyenek megfogalmazni problémáikat és merjenek segítséget kérni.

- új ismeretek, új élmények nyújtása: az intézménybe érkező gyermekek egy részénél súlyos hiányosságok vannak a kultúra, a szociális kapcsolatok terén, életkorukhoz képest fejletlenek fizikálisan, szellemileg, valamint kiegyensúlyozatlan az érzelmi életük. Megpróbáljuk lehetőségeinkhez mérten ellensúlyozni azokat a hiányosságokat, amelyeket a családi nevelés nem teremtett meg.
- prevenció, korrekció: a gyermekek számára tervezünk olyan programokat, melyek a prevencióra helyezik a hangsúlyt. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a sport szeretetének elősegítését. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekekben tudatosuljon, miképp kerülhetik el a betegségek kialakulását. A rendőrséggel közösen szervezett bűnmegelőzési előadásokon az életkori sajátosságokat figyelembe véve vonjuk be a gyermekeket. Ugyanakkor figyelünk arra, hogy a gyermekek személyiségének, viselkedésének felismert hiányosságait közösen fejlesszük, ismereteiket gyarapítsuk.
- szabad vallásgyakorlás, kisebbségi önazonosság megőrzése: az intézmény a gyermekek számára szabad vallásgyakorlást biztosít. Elősegítjük a gyermek számára saját gyökereinek, kultúrájának megismerését, ugyanakkor támogatjuk, hogy a közösség tagjai is megismerjék és elfogadják egymást.

II. közösségfejlesztés

- személyiségfejlesztő, készségfejlesztő csoportok: a gyermekeknek a gyermekek átmeneti otthonában lehetőségük nyílik a társas együttélés szabályainak megismerésére és gyakorlására, az egymásra való odafigyelés, egymás segítségének megtanulására. Elősegítjük a gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezését, érzékelés, észlelés, figyelem, gondolkodás, emlékezet fejlesztését.
- ünnepek megtartása, tradíciók őrzése: nemcsak a hagyományörzés szempontjából van jelentőségük, de közösségformáló erőt is hordoznak magukban.
- igényeknek és életkornak megfelelően klubfoglalkozások, játszóházak: gyermekeink jellemzően óvodás és iskolás korúak. Ez a korosztály még rendkívül fogékony az új iránt, ízlésük, érdeklődésük könnyen alakítható. Az inger gazdag környezet, ami körülveszi őket az otthonban motiválóan hat személyiségük kibontakozására. Kulturális programjaink célja, hogy lehetőséget teremtsünk gyermekeinknek új élmények megszerzésére, felkeltsük bennük az igényt arra, hogy magukkal vigyenek egy újfajta szemléletmódot.
- kulturális, rekreációs programok: tervezett programjaink külső és belső helyszíneken folynak. Meglátogatjuk a közművelődés intézményeit, mint színház, mozi, könyvtár, múzeumok. Felkeressük a környék nevezetességeit, majd visszatérve az otthonba feldolgozzuk az élményeket. A színházat megvalósítjuk a gyerekekkel, akik egyszerre szereplői a darabnak, valamint készítői a díszletnek. Megtanulunk egyszerű, olcsó anyagokból létrehozni eszközöket. Ezáltal nemcsak szemlélői, de részesei is lesznek a kultúrának, s talán jobban beivódik életükbe.

III. családi kapcsolatok erősítése

- kapcsolattartás: nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők, törvényes képviselők rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekekkel. Igyekszünk bevonni őket a gyermekek mindennapjaiba, így lehetőség szerint a szülők viszik gyermeküket iskolába-óvodába, betegség esetén pedig orvoshoz. A szülők akár napi szinten személyesen látogathatják gyermeküket, segítenek a fürdetésben, tanulásban.

- A kapcsolattartás történhet telefonon is vagy levélben, amennyiben átmenetileg a személyes kapcsolat nem megoldható (pl. kórházi kezelés)
- gondozási terv: a gyermek átmeneti gondozásának megkezdését követő három héten belül elkészül a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv, amely megfogalmazza a gyermek gondozásával, nevelésével, családba történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatokat és a közreműködő szakemberek szerepvállalását.

IV. az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

- érdekvédelmi fórum: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, iratbetekintés megtagadása esetén.
- lakógyűlés: havi szinten kerül megrendezésre. Átbeszéljük a házirend legfontosabb pontjait, esetlegesen felmerülő problémákat, konfliktushelyzeteket. Tájékoztatjuk a lakóközösséget az aktuális eseményekről, újdonságokról, változásokról. Lehetőség nyílik panaszt jelezni az érdekképviselői fórumhoz.

Programjaink

Havi rendszeres programjaink:

Csicsergők klubja: évszaknak megfelelő intelmek, alkohol, drog veszélyei, szexualitás és minden fontos dolog megbeszélésre kerül, amely foglalkoztatja a lányokat. Akinek van mondanivalója, itt bátran elmondhatja.

Mormogók klubja: az aktuális problémák megbeszélése mindig nagyon fontos. Ebben a klubban igazán kimormoghatják magukat a fiúk.

Frizura klub: klubfoglalkozás, mely keretein belül a hajápolással, frizurakészítéssel foglalkozhatnak a gyerekek.

Rajz klub: a gyerekek minden foglalkozás alkalmával más technikákat tanulhatnak a rajzzal kapcsolatosan.

DVD klub: a filmek, mesék megnézése után, szóban feldolgozásra kerülnek a film adta élmények.

Főzőcske klub: a gyermekekkel közösen előre megbeszélt ételt, salátát, süteményt készítünk. Kicsik és nagyok egyaránt nagyon élvezik a közös főzőcskézést.

Háztartástan: minden alkalommal más és más dologgal ismerkedhetnek meg a gyerekek, amit jó lesz, ha felnőtt korukban ismernek és tudnak.

Lakógyűlés: törekszünk arra, hogy minden hónapban le tudjunk ülni közösen a gyerekekkel megbeszélni az aktuális problémákat, a tervezett programokat, változásokat. Bátran elmondhatják véleményeiket, beszélhetnek problémáikról, konfliktusokról, vágyakról, örömről, iskoláról. Nagyon sok információt tudunk a gyermekekről szerezni ez alatt az 1-2 óra alatt.

ÁNTSZ programsorozat: az elmúlt pár év alatt nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki az ÁNTSZ munkatársaival. Minden hónapban más-más témáról tartanak előadást a gyermekek életkorának figyelembe vételével.

Rendőrségi programsorozat (bűnmegelőzés): az ÁNTSZ-hez hasonlóan a rendőrséggel is jó kapcsolatot ápolunk. Előre egyeztetett időpontban, előre megbeszélt témával állnak rendelkezésünkre. A gyerekek nagyon szeretik ezeket az előadásokat, sok olyan információhoz jutnak, amit máshonnan nem tudhattak volna meg.

Születésnapok megtartása: fontosnak tartjuk a születésnapok megtartását. A gyerekekkel közösen készítünk tortát az ünnepeltnek, természetesen titokban. Nagyon jó látni az ünnepelt örömét, jó érzés osztozni az örömeiben.

A Házi rend alapelvei

A gyermekek átmeneti otthonában elsődleges cél a gyermek biztonságának, megfelelő ellátottságának és nyugalmanak biztosítása. A Házi rend elsősorban ezen értékek védelmét szolgálja. Másik fő szempont a közösségi életformához szükséges keretek biztosítása, viselkedésszabályozása, előírása.

A gyermek az otthonba történő beköltözést követően megismerkedik a Házi renddel, nevelőjével közösen értelmezik a benne foglalt jogokat és kötelezettségeket

Érdekképviselés

Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselési fórum a szakmai vezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- határidőn belül nem intézkedik,
- intézkedésével nem értenek egyet.

A fórum a panaszügyek megtárgyalásán túl előzetesen véleményezi:

- a szakmai programot,
- az éves munkatervet,
- a Házi rendet,
- az ellátottak részére készített tájékoztatókat,

Tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől:

- az ellátottakat érintő kérdésekben,
- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házi rendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házi rendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyoni és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a szakmai vezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekvédelmi Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekvédelmi Fórum felépítését és működését a Házi rend szabályozza.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a szakmai vezetőnél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A gyermekek, szülők, dolgozók és a fenntartó által delegált tagokból álló érdekképviselői fórum vizsgálja az esetlegesen felmerülő panaszokat.

Az érdekképviselői fórum működésében jogszabálynak megfelelően elkészített szabályzat az irányadó.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- 1 fő szülő
- 1 fő gyermek
- 1 fő gondozónő
- 1 fő a fenntartó részéről

A szociális szolgálatást végzőknek az intézmény megfelelő munkakörülményeket biztosít, emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásával.

Az intézmény rendelkezik, a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő vészhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Az intézmény az általa végzett szolgáltatás során különös figyelmet fordít az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghöz, önrendelkezéshez való jogra.

A szakmai munka ellenőrzése

A szakmai munka hatékonyságát, az adminisztráció napi szinten történő vezetését, a jogszabályi elvárások megvalósulását a szakmai vezető folyamatosan ellenőrzi. Heti rendszerességgel tartunk csoportvezetői megbeszéléseket, amikor a szakmai vezetőhöz tartozó valamennyi szakmai egység vezetője jelen van. A vezetőnő tájékoztatást ad a változásokról, megvalósításra váró feladatokról, szakmai aktualitásokról. A csoportvezetők referálnak a

területükön megvalósuló szakmai munkáról. A csoportok alkalmat adnak tapasztalat- és információcserére.

A szakmai munka ellenőrzését elősegíti a 2005-ben életbe lépő Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, valamint Kockázatkezelési terv.

A folyamatos szakmai fejlődés biztosítása

Intézményünk minden évben továbbképzési tervet készít. Munkatársaink lehetőség szerint részt vesznek továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai műhelyeken. Minden kollégánk tisztában van az aktuális jogszabályi előírásokkal, szakmai normákkal, emellett gondoskodik a folyamatos önképzésről, ismereteinek és készségeinek fejlesztéséről.

Mecsei Ilona
igazgató

Zelizi Rita
szakmai vezető

Jelen szakmai program az érdekképviselői fórum tagjainak beleegyezésével és jóváhagyásával készült:

a fenntartó részéről

Sulyok Anita
szülő

Demeter Hedvig
gyermekfelügyelő

Sulyok Gusztáv
gyermek

HÁZIREND

Házirendünk a lakók nyugalma, az otthon rendeltetésszerű használatát, az épület és a berendezési tárgyak védelmét szolgálja. Célunk a gyermekek megfelelő ellátottságának, biztonságának megteremtése, a közösségi élet, viselkedési normák szabályozása. A házirend pontjainak betartása a gyerekekre, a rájuk vigyázó felnőttekre és a látogató szülőkre egyaránt vonatkozik.

Mi gyerekek

- környezetünk tisztán tartására, a berendezési tárgyak épségére, értékeink őrzésére ügyelünk. **A berendezési tárgyak szándékos rongálása a házirend súlyos megsértését jelenti.**
- törekszünk egymás elfogadására, megértésére.
- társainkkal verekezésbe, veszekedésbe nem kezdünk. Elfogadjuk, hogy mások magatartása felett nem ítélezhetünk. **Verekedés provokálása, kezdeményezése a házirend súlyos megsértését jelenti.**
- figyelünk egymásra és a felnőttekre.
- a házunkba besegítünk, szobáinkat rendben tartjuk.
- gondozóinkkal együtt mosunk, takarítunk, és a tálalásban segítünk, szorgalmas munkánkért jutalmat kaphatunk.
- az otthonba hozhatjuk személyes tárgyainkat, ruháinkat. Ha ruhánk elhasználódik, a gondozóktól újat kérhetünk.
- az otthonból csak engedéllyel megyünk el, és a megbeszélte időre visszajövünk.
- eljárunk iskolába, és becsületesen készülünk az órákra.
- vallásunkat szabadon gyakorolhatjuk, gondozóink kíséretével templomba járhatunk.
- szabadidőnket nevelőinkkel együtt tervezzük, a programokon részt veszünk.
- ha megsérülünk, rosszul érezzük magunkat, szólunk a felnőtteknek. Gondozóink elsősegélyben részesítenek, orvoshoz kísérik vagy orvost hívnak.
- ha az otthonban tüzet észlelünk, azonnal szólunk a felnőtteknek, tűzveszélyes anyagot nem hozunk az épületbe.
- Alkoholt és drogot nem fogyasztunk, nem dohányzunk

Jogaink megsértése, etikai vétségek, titoktartás megsértése, bármilyen panasz esetén fordulhatunk

- a rájuk vigyázó felnőttekhez
- érdekképviselőkhöz
- szakmai vezetőkhöz
- igazgatóhoz
- a fenntartóhoz.
- gyermekjogi képviselőkhöz

Segítséget kérhetünk:

- a szüleinkkel való kapcsolat tartásában
- egyéni problémáink kezelésében
- szabadidőnk hasznos eltöltésében
- tanulásban, korrepetálásban
- bármely felmerülő problémánk megbeszélésében

Az intézmény biztosít számunkra:

- napi ötszöri (egyszer meleg) étkezést
- berendezett szobát
- ruházatot
- ágynemű, törölköző cseréjét, mosatását
- tisztító-, tisztálkodási szereket
- iskolai felszerelést, tanszereket
- szabadidős tevékenységhez eszközöket (játék, sporteszköz, könyv stb).
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket
- kapcsolattartáshoz szükséges eszközöket
- zsebpénzt

Közösségi helyiségek, használatuk:

Meghatározott időben tartanak nyitva. Rendeltetésszerű használatukra ügyelünk. A tisztaság és a rend megtartása mindannyiunk közös feladata.

Társalgó:

- közösségi programok, klubok
- iskolaidőben 13⁰⁰-15⁰⁰-ig tanulás
- TV-nézés, zenehallgatás
- szabadidő eltöltése

Étkező:

- a napi ötszöri étkezés időpontját a napirend megjelöli
- bármilyen ételfogyasztásra csak itt van lehetőség
- ételt, edényt nem hagyunk az asztalon, a megbeszélt helyen tároljuk

Elkülönítő:

- betegség esetén, gondozóink kérésére használjuk
- ha nincs beteg, zárva tart

Fürdőszoba

- minden este lefekvés előtt zuhanyozunk
- kézmosásra, fogmosásra ügyelünk
- WC használat előtt és után kezet mosunk

Mosókonyha

- a mosás szükség szerinti időközönként történik
- szennyes ruháinkat az e célra kijelölt kosárban tartjuk
- a gyerekek gondozóik segítségével tisztítják ruháikat

Udvar

- gondozóinkkal együtt, útmutatásaik szerint használjuk
- ügyelünk saját egészségünkre és társaink testi épségére

Tanidei napirend (Hétköznapi)

600-700	Ébresztő
640-730	Indulás
1300-1400	Ebéd
1300-tól	Tanulószoza
1500-tól	Uzsonna
1500-tól	Kötött vagy szabad programok, látogatás (1730-ig) Kimenő (ha kész a lecke): 13 éves korig: 1730-ig 13 év felett: 1830-ig
1730-tól	Ágyazás, fürdés
1800-tól	Vacsora
1900-1930	Ágyazás, fürdés, vacsora a nagyoknak
1900-tól	Kicsiknek fogmosás, mese
1930	Kicsiknek altatás
2130	Villanyoltás mindenkinek

Tanidei napirend (Hétvége)

745	Ébresztő
800-830	Reggeli
845-1000	Szobák takarítása, házimunka
1000-1200	Kötött vagy szabad program
1200-1230	Ebéd
1230-tól	Csendes pihenő az óvodásoknak, nagyoknak kimenő Kötött és szabad programok 13 év alatt 1730-ig 13 év felett 1830-ig Látogatás 1730-ig
1500-tól	Uzsonna
1730-tól	Ágyazás, fürdés

1800-tól	Vacsora
1900-1930	Ágyazás, fürdés, vacsora a nagyoknak
1900-tól	Kicsiknek fogmosás, mese
1930	Kicsiknek altatás
2200	Villanyoltás mindenkinek

Tanszüneti napirend

745	Ébresztő
800-830	Reggeli
845-1000	Szobák takarítása, házimunka
1000-1200	Kötött vagy szabad program
1200-1230	Ebéd
1230-tól	Csendes pihenő az óvodásoknak, nagyoknak kimenő Kötött és szabad programok 13 év alatt 1730-ig 13 év felett 1830-ig Látogatás 1730-ig
1500-tól	Uzsonna
1730-tól	Ágyazás, fürdés
1800-tól	Vacsora
1900-1930	Ágyazás, fürdés, vacsora a nagyoknak
1900-tól	Kicsiknek fogmosás, mese
1930	Kicsiknek altatás
2200	Villanyoltás mindenkinek

A szülők

- a gyermekeket a megállapodás szerint látogatják, viszik el
- az erre kijelölt helyiségben, nyugodt körülmények között látogathatják gyermeküket
- a gyermeket a megbeszélt időre az otthonba visszahozzák
- önhibájukon kívül való késést, akadályoztatást telefonon jeleznek
- a látogatás idején az otthon rendjét nem zavarják
- az intézmény udvarán, az arra kijelölt helyen dohányozhatnak
- ittas állapotban nincs lehetőség látogatásra
- a dolgozók útmutatásait tiszteletben tartják
- az intézmény berendezési tárgyait nem rongálják, az okozott kárt megtérítik. **A berendezési tárgyak szándékos rongálása a házirend súlyos megsértését jelenti.**
- törekednek a térítési díj időben történő befizetésére
- gyermekükkel kapcsolatot tarthatnak személyesen, telefonon, levélben.
- Az intézmény dolgozóival lehetőségeikhez mérten együttműködnek.
- - a dolgozókkal szemben tiszteletet tanúsítanak

- **A dolgozók szóbeli és fizikai bántalmazása a házirend súlyos megsértését jelenti.**

Jogaik megsértése, etikai vétségek, titoktartás megsértése, bármilyen panasz esetén fordulhatunk

- a dolgozókhoz
- érdekképviselőhöz
- szakmai vezetőhöz
- igazgatóhoz
- fenntartóhoz
- gyermekjogi képviselőhöz

Térítési díj

A szakmai vezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a térítési díjról.

Személyi térítési díjat a szakmai vezető állapítja meg a kötelezett jövedelmi viszonyait figyelembe véve.

A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

A szakmai vezető ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Egyéb szabályok

Beköltözéskor a gyermeknek rendelkeznie kell:

- 14 év felett 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel
- friss negatív széklet és bőrgyógyászati eredménnyel
- közösségbe mehet igazolással

Amennyiben krízishelyzet áll fenn és a gyermek felvétele nem tűr halasztást, intézményünk eltekint attól, hogy a fent említett egészségügyi papírokat a beköltözés feltételeként kezelje. Ebben az esetben a hiányzó papírokat a családnak az ellátás megkezdését követő 15 napon belül pótolni szükséges.

Az intézmény területére nem lehet behozni testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl. lőfegyver, gázspray).

Személyes tulajdonú tárgyak abban az esetben használhatók, amennyiben azzal a többi gyermek nyugalma nem zavarják, érzéseit nem sértik, testi épségét nem veszélyeztetik. A gyermek, illetve a szülő köteles a szolgáltatást teljesítő munkatársnak a behozott tárgyakat bemutatni.

A lift használatára külön kérésre indokolt esetben, illetve papírral igazolt egészségügyi problémák esetén van lehetőség.

A férőhely megszűnése, megszüntetése

A férőhely megszűnésének esetei.

A gyermekek átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

A gyermek a házirendet megsérti az alábbi esetekben:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett eszközök behozatala
- szeszes ital, drog, stimuláló szer behozatala, fogyasztása
- kimenőről – önhibájából – rendszeresen késik legalább 1 órát

A szülő a házirendet megsérti az alábbi esetekben:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- szeszes ital, drog, stimuláló szer behozatala, fogyasztása
- nem működik együtt a dolgozókkal
- krízishelyzet esetén egészségügyi papír leadásának elmulasztása
- jövedelemváltozás bejelentésének elmulasztása

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal családgondozó írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A gyermek a házirendet súlyosan megsérti az alábbi esetekben:

- dohányzás
- testi épséget veszélyeztető tárgy behozatala
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- szökés
- dolgozók szóbeli, fizikai bántalmazása

A szülő a házirendet súlyosan megsérti az alábbi esetekben:

- tiltott helyen dohányzás
- testi épséget veszélyeztető tárgy behozatala
- térítési díj meg nem fizetése a megjelölt határidőn belül (kivéve, ha önhibáján kívül)
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Gyermek dohányzása, szülő tiltott helyen dohányzása, szándékos rongálás, veszélyeztető tárgy behozatala, dolgozók szóbeli bántalmazása esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Térítési díj határidőben történő meg nem fizetése esetén

A szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése. Egyúttal megállapodás a hátralék rendezésére.

Amennyiben a szülő a hátralékot nem rendezi a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Az önhibáján kívül keletkezett hátralékot is köteles törleszteni, megállapodás szerint. Amennyiben a hátralék nem kerül rendezésre a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Amennyiben ismételten előfordul a fizetés elmulasztása (önhibáján kívül), a férőhely megszüntetésre kerül.

Verekedés, bizonyított lopás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás—esetén(gyermek lopásánál abban az esetben, ha büntetőjogi szempontból életkora szerint elmarasztalható) az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

A házirend megsértésének elbírálásánál figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, testi, lelki, szellemi fejlettségét.

A szakmai vezető az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a szülőt, Család és Gyermekjóléti Központot, szükséges esetben a gyámhivatalt. Ha a férőhely megszüntetéssel a szülő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését az szülő kérelmezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Minden személyes tárgyat el kell vinni az intézményből. Az otthonban hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, azokat 15 napig őrizzük meg, utána megsemmisítjük és mindennemű kártérítési igényt elutasítunk.

Érdekképviselő

Az intézményen belüli érdekérvényesítés elősegítése

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum a szakmai vezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- határidőn belül nem intézkedik,
- intézkedésével nem értenek egyet.

A fórum a panaszügyek megtárgyalásán túl előzetesen véleményezi:

- a szakmai programot,
- az éves munkatervet,
- a Házirendet,
- az ellátottak részére készített tájékoztatókat,

Tájékoztatást kérhet a szakmai vezetőtől:

- az ellátottakat érintő kérdésekben,
- az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint az illetékes hatóságok,

szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos szabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátást igénybevevőnek joga van:

- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismerésére,
- a személyes adatainak védelméhez, a magánélettel kapcsolatos titokvédelemhez
- a személyes tulajdonú tárgyak korlátozás nélküli használatához (kivéve a Házirendben szabályozottak),
- lakótársaival közösen, a Házirendben meghatározni az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat,
- vagyon-és személyes tárgyainak megfelelő, és biztonságos tárolásához, akár speciális feltételekkel,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi kapcsolatainak fenntartásához, látogatók fogadásához
- ápolása, gyógykezelése során a betegjogok megilletik,
- ha önállóan nem képes a hivatalos szervek megkeresésére, a szakmai vezető értesíti a törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt, illetve segítséget nyújt jogainak gyakorlásához.

Az ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmére Érdekvédelmi Fórum felállítását és működését a szakmai vezető támogatja. Az Érdekvédelmi Fórum felépítését és működését a Házirend szabályozza.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a szakmai vezetőnél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A gyermekek, szülők, dolgozók és a fenntartó által delegált tagokból álló érdekképviselői fórum vizsgálja az esetlegesen felmerülő panaszokat.

Az érdekképviselői fórum működésében jogszabálynak megfelelően elkészített szabályzat az irányadó.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- 1 fő szülő
- 1 fő gyermek
- 1 fő gondozónő
- 1 fő a fenntartó részéről

A gyermek, törvényes képviselője esetleges észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az intézmény dolgozóihoz, szakmai vezetőhöz (Tatabánya, Füzes utca 40/B.), igazgatóhoz (2800 Tatabánya,

Cseri utca 34.) érdekképviselői fórumhoz (Tatabánya, Füzes utca 40/B.), Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsához (Tatabánya, Fő tér 6.), Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájához (06/80/620-055).

A házirendet az érdekképviselői fórum véleményezte és jóváhagyta.

Zelizi Rita
szakmai vezető

A házirendet elolvastam, az intézmény munkatársával közösen értelmeztem, betartására törekszem, tudomásul veszem, hogy a házirend be nem tartása szankciókat vonhat maga után.

Dátum:.....

Aláírás:.....

2.sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ (Tatabánya, Füzes utca 40/B. I. emelet), másrészről

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: _____

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jog-
állása: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő között – **gyermekek átmeneti otthona** szolgáltatás igénybevételére - a mai napon az alábbi helyen és feltételekkel:

A Tatabányai Járási ESZI Szent Márton Központ

201_ _____ hó _____ napjától

201_ _____ hó _____ napjáig

gyermek(ek) átmeneti otthona szolgáltatást biztosít a _____ számú értesítés alapján az alábbi személyek részére:

Gyermek(ek) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: _____

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jog-
állása: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Az intézmény segítséget nyújt:

- egyéni problémák kezelésében
- egyéni fejlesztésben
- tanulásban
- egyénre szabott korrepetálásban
- szabadidő-szervezésben
- kapcsolattartásban
- a gyermek családba történő visszakerülésében

Az intézmény a gyermek/ek/ részére teljes ellátást biztosít a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 76-82. §. szerint:

- naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, azegészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést
- ruházatot, gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot. A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik. Az ellátást nyújtó a gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat
- 3 váltás ágyneműt
- az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket
- a gondozott gyermek számára a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit
- olyan eszközöket - különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat
- a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközöket
- a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket
- a különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a

fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközöket

- A 3 éven felüli gyermek részére havonta zsebpénzt, melynek havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
 - a) 5%-ánál a 3-10 éves,
 - b) 13%-ánál a 10-14 éves,
 - c) 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

A törvényes képviselő a gyermekei által igénybevett szolgáltatásokért személyi térítési díjat fizet, melyet a szakmai vezető állapít meg a kötelezett jövedelmi viszonyait figyelembe véve. A térítési díj megállapításához egy hónapnál nem régebbi jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díjnak havonként a hónap utolsó napjáig kell beérkeznie az intézmény számlájára.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A gyermekek átmeneti otthona által biztosított ellátás megszűnik, amennyiben:

- a megjelölt időtartam, illetve meghosszabbított időtartam letelik
- a jogosultság feltételei megszűnnek

Az intézmény az ellátást megszünteti:

- a jogosult, illetve a törvényes képviselő kérelmére
- ha a jogosult házirendet ismételten súlyosan megsérti
- az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.

A gyermek a házirendet megsérti az alábbi esetekben:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- nem megengedett eszközök behozatala
- szeszes ital, drog, stimuláló szer behozatala, fogyasztása
- kimenőről – önhibájából – rendszeresen késik legalább 1 órát

A szülő a házirendet megsérti az alábbi esetekben:

- közösségi együttélés szabályainak be nem tartása
- az intézmény dolgozóinak szidalmazása
- szeszes ital, drog, stimuláló szer behozatala, fogyasztása
- nem működik együtt a dolgozókkal
- krízishelyzet esetén egészségügyi papír leadásának elmulasztása
- jövedelemváltozás bejelentésének elmulasztása

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

1. alkalommal szóbeli figyelmeztetés
2. alkalommal családgondozó írásbeli figyelmeztetése
3. alkalommal csoportvezető írásbeli figyelmeztetése
4. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
5. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

A gyermek a házirendet súlyosan megsérti az alábbi esetekben:

- dohányzás
- testi épséget veszélyeztető tárgy behozatala
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- szökés
- a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás

A szülő a házirendet súlyosan megsérti az alábbi esetekben:

- tiltott helyen dohányzás
- testi épséget veszélyeztető tárgy behozatala
- térítési díj meg nem fizetése a megjelölt határidőn belül (kivéve, ha önhibáján kívül)
- verekedés
- bizonyított lopás
- szándékos rongálás
- dolgozók szóbeli, fizikai bántalmazása

Fent említett tevékenységek szankcionálása:

Gyermek dohányzása, szülő tiltott helyen dohányzása, szándékos rongálás, veszélyeztető tárgy behozatala, dolgozók szóbeli bántalmazása esetén

1. alkalommal szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése
2. alkalommal az intézményi jogviszony megszüntetése

Térítési díj határidőben történő meg nem fizetése esetén

A szakmai vezető írásbeli figyelmeztetése. Egyúttal megállapodás a hátralék rendezésére.

Amennyiben a szülő a hátralékot nem rendezi a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Az önhibáján kívül keletkezett hátralékot is köteles törleszteni, megállapodás szerint. Amennyiben a hátralék nem kerül rendezésre a megállapodás szerint, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

Amennyiben ismételt előfordul a fizetés elmulasztása (önhibáján kívül), a férőhely megszüntetésre kerül.

Verekedés, bizonyított lopás, a lakókkal, dolgozókkal szemben tanúsított agresszív megnyilvánulás, fenyegetés, rágalmazás vagy testi bántalmazás esetén (gyermek lopásánál abban az esetben, ha büntetőjogi szempontból életkora szerint elmarasztalható) az intézményi jogviszony azonnal megszüntetésre kerül.

A házirend megsértésének elbírálásánál figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, testi, lelki, szellemi fejlettségét.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését az ügyfél kérelmezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az ellátás megszűnéséről a törvényes képviselő írásbeli értesítést kap. Egyet nem értés, panasz esetén joga van 8 napon belül fellebbezéssel élni Tatabánya Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsánál.

A gyermekeknek joga van a Megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra és támogatásokra. A gyermek, törvényes képviselője esetleges észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az intézmény dolgozóihoz, szakmai vezetőhöz (Tatabánya, Füzes utca 40/B.), igazgatóhoz (2800 Tatabánya, Cseri utca 34.), érdekképviselési fórumhoz (Tatabánya, Füzes utca 40/B.), Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsához (Tatabánya, Fő tér 6.), Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájához(06/80/620-055).

Szülő/törvényes képviselő, gyermek feladatai:

A törvényes képviselő nyilatkozik, hogy a gyermekjóléti központtal, illetve az intézménnyel szorosan együttműködik. Vállalja az ÁTG-1 nyomtatványban megfogalmazott feladatok megvalósítását.

A „Nyilatkozat tájékoztatási kötelezettségről” elnevezésű nyomtatványt, mely a Szakmai program 3. számú mellékletét képezi, a törvényes képviselő elolvasta és aláírta.

Felek jelen megállapodást elolvasták, kölcsönösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

törvényes képviselő

szakmai vezető

**NYILATKOZAT
TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL**

Alulírott,nyilatkozom, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor,(dátum) tájékoztattak az alábbiakról:

- az ellátás tartamáról, feltételéről
- az intézmény által vezetett, rám illetve gyermeke(i)mre vonatkozó nyilvántartásról
- a kapcsolattartás, látogatás rendjéről
- eltávozás, visszatérés rendjéről
- az intézmény házirendjéről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj összegéről, a fizetés módjáról
- az érdekképviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézmény nyilvántartásához adatokat szolgáltatni, valamint 8 napon belül bejelenteni a személyes adataimban történt változásokat.

Egyúttal kérem, hogy a rendelkezésre bocsátott adatokat az intézmény dolgozói bizalmasan kezeljék, beleegyezésem nélkül senkinek ne szolgáltatassák ki.

szülő/gondviselő

Érdekképviselési Fórum szervezeti és működési szabályzata

Általános rész

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szakmai vezetőnél, vagy az Érdekképviselési Fórumnál.

A panaszt az Érdekképviselési Fórum kivizsgálja az alábbiak szerint:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél vagy érdekképviselési fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai vezető, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz kivizsgálását kérők panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha a panasz kivizsgálására jogosult:

- Határidőn belül nem intézkedik,
- Intézkedésével nem értenek egyet.

Az Érdekképviselési Fórum szervezete

Az intézményi Érdekképviselési Fórum tagjainak megoszlása:

- 1 fő szülő (gondozott gyermek törvényes képviselője)
- 1 fő gyermek (gondozott)
- 1 fő intézményi dolgozó
- 1 fő a fenntartó részéről.

Az Érdekképviselési Fórum működése

Az Érdekképviselési Fórum tagjait a szakmai vezető által összehívott lakógyűlésen, legalább 50 %-os többségi szavazással választják meg. Az Érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az ülések összehívásáért az Érdekképviselési Fórum dolgozói tagja a felelős. Az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum félévente beszámol a gondozottaknak és törvényes képviselőiknek.

Az érintettek panaszukat akár szóban, akár írásban megtehetik. Az Érdekképviselési Fórum segítséget ad a panasz írásba foglalásához.

Az Érdekképviselési Fórum meghallgatja a panaszost és az ügyben érintetteket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki.

Problémás esetben szakértő segítségét veszi igénybe.

Az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről és a szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más alternatíváira is.